



BOLETÍN OFICIAL

Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

República Argentina

PODER EJECUTIVO

María Fabiana RIOS
Gobernadora

Dn. Roberto Luis CROCIANELLI
Vicegobernador

Dr. Guillermo Horacio ARAMBURU
Ministro Jefe de Gabinete

Dr. Gustavo Alejandro ZANONE
Ministro de Gobierno, Justicia y Seguridad

Lic. Osvaldo Julio MONTI
Ministro de Economía

Prof. Sandra Isabel MOLINA
Ministro de Educación

Farm. Andrés Germán ARIAS
Ministro de Salud

Sra. Gabriela Carolina MUÑOZ SICCARDI
Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos

Sr. Gerardo Raúl CHEKHERDEMIAN
Ministro de Trabajo

Dra. Marisa Emilce MONTERO
Ministro de Desarrollo Social

Sra. Inés Carolina YUTROVIC
Ministro de Industria e Innovación Productiva

Ing. Ftal. Fabián Andrés BOYERAS
Secretario de Desarrollo Sustentable y Ambiente

Sr. Omar Daniel NOGAR
Secretario de Energía e Hidrocarburos

Sra. Nélica BELOUS
Secretario de Derechos Humanos

Sr. Gustavo Sergio LONGHI
Secretario de Representación Oficial del Gobierno
en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

C.P. Abraham Darío FARIAS
Secretario General de Gobierno

Dra. Leila Eleonora GIADAS
Secretario Legal y Técnico

Ushuaia, Viernes 26 de Julio de 2013

LEY PROVINCIAL Nº 936

Sancionada el día 27 de Junio de 2013.-
Promulgada el día 18 de Julio de 2013.-

LA LEGISLATURA DE LA
PROVINCIA DE TIERRA DEL
FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS
DEL ATLANTICO SUR
SANCIONA CON FUERZA DE
LEY:

ARTICULO 1º.- Institúyese en el ámbito de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, el día 21 de junio de cada año como "Día de la Confraternidad Antártica".

ARTICULO 2º.- El Poder Ejecutivo, a través del Ministerio de Educación, incluirá la fecha antes mencionada dentro del calendario escolar de los distintos niveles del sistema educativo provincial, con el objetivo de promover la difusión y toma de conciencia con respecto a

la importancia de la soberanía de nuestro país sobre el territorio antártico.
ARTICULO 3º.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN SESION ORDINARIA DEL DIA 27 DE JUNIO DE 2013.-

CROCIANELLI

- - - 0 - - -

DECRETO Nº 1648 18-07-13
POR TANTO:

Téngase por Ley Nº 936, Comuníquese, dése al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

RIOS
Osvaldo J. MONTI

DECRETO Nº 1649 19-07-13

ARTÍCULO 1º.- Otorgar una Pensión por Discapacidad a favor del

menor Facundo Miguel CARNOTA, D.N.I. Nº 46.334.093, la que comenzará a devengarse a partir del primer día del mes siguiente de la firma del presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley Provincial Nº 389. Ello por los motivos expuestos en los considerandos y en el Dictamen DAJ (M.D.S) Nº 152/2012.

ARTÍCULO 2º.- Dicha Pensión deberá hacerse efectiva a nombre de la señora Vanina Inés SEGURA, D.N.I. Nº 28.296.848, en su carácter de progenitora del menor mencionado en el artículo 1º.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento del presente será imputado a la UGC 443 - UGG 8373 - Inciso 512 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Notificar a la interesada con copia autenticada del presente.

ARTÍCULO 5º.- De forma.

RIOS
Marisa E. MONTERO

DECRETO Nº 1650 18-07-13

VISTO el expediente Nº 2438-JG/2013 y el Decreto Provincial Nº 1574/13 del Registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el expediente citado en el visto tramita la afectación de espacios públicos para la realización del "Polo Cultural Ambiental de Arte, Ciencia y Tecnología de la Provincia de Tierra del Fuego".

Que mediante el Decreto Provincial Nº 1574/13 de fecha 12 de julio de 2013, se aprobaron las Bases y Condiciones del Concurso Público para la Realización de un Proyecto Licitatorio para la Construcción del Polo Cultural Ambiental de Arte, Ciencia y Tecnología de la Provincia de Tierra del Fuego, en las que se estableció para el día 22 de julio de 2013 las entrevistas a los Estudios de Arquitectura y Arquitectos Independientes en la sede del Consejo Federal de Inversiones (C.F.I.).

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"

Que dado el gran número de Estudios de Arquitectura y Arquitectos Independientes que enviaron sus antecedentes, provenientes de distintos puntos del país y con motivo de asegurar un procedimiento que garantice su concurrencia y el análisis exhaustivo de la documentación presentada por los concursantes, resulta conveniente establecer una prórroga fijando como nueva fecha para la realización de las entrevistas, los días 29 y 30 de julio de 2013, en la Sede del Consejo Federal de Inversiones (C.F.I.), sito en San Martín 871 de la ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Que por otra parte algunos miembros del jurado han manifestado la imposibilidad de concurrir a las entrevistas programadas en el marco del concurso aprobado por Decreto Provincial N° 1574/13; que en función de ello y a fin de evitar dilaciones innecesarias en la tramitación de las mencionadas actuaciones, corresponde dejar establecido que el Miembro del Jurado que no pueda asistir por causas debidamente justificadas a las entrevistas pautadas, será reemplazado por un Miembro de la Comisión de Asesoramiento Permanente o del Comité de Seguimiento y Evaluación de Antecedentes, designado por el Decreto Provincial citado en el visto.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por el Artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Establecer como fecha de entrevista para los Estudios de Arquitectura y Arquitectos Independientes presentados al Concurso Público Para la Realización de un Proyecto Licitatorio Para la Construcción del Polo Cultural Ambiental de Arte, Ciencia y Tecnología de la Provincia de Tierra del Fuego, los días 29 y 30 de julio de 2013, en la Sede del Consejo Federal de Inversiones (C.F.I.), sito en la calle San Martín 871 de la Ciudad

Autónoma de Buenos Aires. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Establecer que el Miembro del Jurado que no pueda asistir por causas debidamente justificadas a las entrevistas pautadas, será reemplazado por un Miembro de la Comisión de Asesoramiento Permanente o del Comité de Seguimiento y Evaluación de Antecedentes, designado por Decreto Provincial N° 1574/13.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a los interesados. Comunicar a quien corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia. Archivar.

RIOS

Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

DECRETO N° 1651 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- ACEPTAR la renuncia por razones particulares presentada por la agente Margarita Noelia ALVES, legajo N° 29794040/00, categoría 10 P.O.M. y S., a partir del día veintiuno (21) de septiembre de 2012, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 24° y 49°, inciso b) de la Ley Nacional 22.140. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Sandra I. MOLINA

DECRETO N° 1652 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- Otorgar una Pensión por Discapacidad a favor de la menor Mia Antonella BARRIENTOS, D.N.I. N° 51.302.318, la que comenzará a devengarse a partir del primer día del mes siguiente de la firma del presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley Provincial N° 389. Ello por los motivos expuestos en los considerandos y en el Dictamen DAJ (M.D.S) N° 222/2012.

ARTÍCULO 2°.- Dicha Pensión deberá hacerse efectiva a nombre de la señora Silvia Noemi LUCIETTI, D.N.I. N° 29.189.295, en su carácter de progenitora de la menor mencionada en el Artículo 1°.

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente será imputado a la UGC 443 -

UGG 8373 - Inciso 512 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la interesada con copia autenticada del presente.

ARTÍCULO 5°.- De forma.

RIOS

Marisa E. MONTERO

DECRETO N° 1653 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- Otorgar una Pensión por Discapacidad a favor del joven Lucas Leonardo BERNARDI, D.N.I. N° 40.301.612, la que comenzará a devengarse a partir del primer día del mes siguiente de la firma del presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley Provincial N° 389. Ello por los motivos expuestos en los considerandos y en el Dictamen DAJ (M.D.S) N° 182/12.

ARTÍCULO 2°.- Dicha Pensión deberá hacerse efectiva a nombre del señor Leonardo Javier BERNARDI, D.N.I. N° 24.669.861, en su carácter de Curador Definitivo del joven mencionado en el artículo 1°.

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente será imputado a la UGC 443 - UGG 8373 - Inciso 512 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Notificar al interesado con copia autenticada del presente.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS

Marisa E. MONTERO

DECRETO N° 1654 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- Otorgar una Pensión por Discapacidad a favor de la señora Silvia Mónica BEVIONE, D.N.I. N° 12.164.018, la que comenzará a devengarse a partir del primer día del mes siguiente de la firma del presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley Provincial N° 389. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos y en el Dictamen DAJ (M.D.S) N° 208/12.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente será imputado a la UGC 443 - UGG 8373 - Inciso 512 del ejerci-

cio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada con copia autenticada del presente.

ARTÍCULO 3°.- De forma.

RIOS

Marisa E. MONTERO

DECRETO N° 1655 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- Otorgar una Pensión por Discapacidad a favor del señor Roberto Oscar CROSTA, DNI N° 11.995.811, la que comenzará a devengarse a partir del primer día del mes siguiente al dictado del presente, de conformidad con lo establecido por el artículo 14 de la Ley Provincial N° 389. Ello por los motivos expuestos en los considerandos y en el Dictamen D.A.J (MDS) N° 50/13.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente será imputado a la UGC 443 - UGG 8373 - Inciso 512 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado con copia autenticada del presente.

ARTÍCULO 4°.- De forma.

RIOS

Marisa E. MONTERO

DECRETO N° 1656 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- Designar en Planta Permanente en el ámbito de la Dirección de Salud Mental, dependiente del Ministerio de Salud, del señor Jorge Julio Roberto WEISS D.N.I. N° 22.267.304, como agente categoría 21 P.A. y T, otorgándosele un plazo de noventa (90) días para la presentación del certificado de aptitud psicofísica definitivo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Provincial N° 1871/94, Anexo I, punto A.2. y de antecedentes penales extendido por el Registro Nacional de Reincidencia.

ARTÍCULO 2°.- El ingreso derivado de la designación efectuada cobrará vigencia el día siguiente de haber acreditado el señor Jorge Julio Roberto WEISS D.N.I. N° 22.267.304, la presentación de la aceptación de la renuncia a todos los empleos que generen incompatibilidad con la misma. Ello por los motivos expuestos en los conside-

randos.

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el presente será imputado a la Unidad de Gestión de Gasto N° 8036, inciso 1 - Gastos en Personal. ARTÍCULO 4°.- Notificar al interesado, comunicar a la Dirección General de Presupuesto, a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 1657 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- Cambiar de agrupamiento en el ámbito del Colegio Técnico Provincial "Olga B. de Arco", dependiente del Ministerio de Educación, de categoría diez (10) P.O.M. y S. a categoría diez (10) P.A. y T., a la agente Eliana Karina AGÜERO GOHDE, legajo N° 30128653/00, a partir del día siguiente de su notificación. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTICULO 2°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Sandra I. MOLINA

DECRETO N° 1658 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- Dar de baja por extinción de la relación laboral a la agente Leticia Soledad FOPPOLI PICKELNY, legajo N° 30566498/00, categoría 10 P.O.M. y S., a partir del día doce (12) de mayo de 2012, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 10, inciso "c" del Capítulo III del Decreto Nacional 3413/79. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTICULO 2°.- Notificar a la interesada con copia autenticada del presente, haciéndole saber que podrá interponer Recurso de Reconsideración dentro de los diez (10) días de notificada, conforme al Artículo 127 de la Ley Provincial N° 141.

ARTÍCULO 3°.- Establecer que a los efectos de percibir la liquidación final la señora Leticia Soledad FOPPOLI PICKELNY, deberá presentar el formulario de Libre Deuda debidamente cumplimentado.

ARTICULO 4°.- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

cial de la Provincia y archivar.

RIOS
Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 1659 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- No hacer lugar a la solicitud de excepción al artículo 6°, apartado III, inciso b) párrafo tercero (dos años de antigüedad como mínimo de ejercicio efectivo en la función para la cual fue designado) del Anexo I del Decreto Territorial N° 692/86, presentada por la docente Silvia Beatriz BABICH, D.N.I. N° 22.857.845. Ello conforme a los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada con copia autenticada del presente y del Dictamen D.G.A.J. (M.ED.) N° 143/13, haciéndole saber que podrá interponer Recurso de Reconsideración dentro de los diez (10) días de notificada, conforme al artículo 127 de la Ley Provincial N° 141.

ARTICULO 3°.- Comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Sandra I. MOLINA

DECRETO N° 1660 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- No hacer lugar a la solicitud de excepción al artículo 6°, apartado III, inciso b) párrafo tercero (dos años de antigüedad como mínimo de ejercicio efectivo en la función para la cual fue designado) del Anexo I del Decreto Territorial N° 692/86, presentada por la docente Judith Eliana CARRIZO, D.N.I. N° 28.221.252. Ello conforme a los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada con copia autenticada del presente y del Dictamen D.G.A.J. (M.ED.) N° 2/13, haciéndole saber que podrá interponer Recurso de Reconsideración dentro de los diez (10) días de notificada, conforme al artículo 127 de la Ley Provincial N° 141.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Sandra I. MOLINA

DECRETO N° 1661 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- Designar en Planta Permanente en el ámbito del Hospital Regional Río Grande, dependiente del Ministerio de Salud, a la señora Sabrina Alejandra TAPIA, D.N.I. N° 31.727.411, como agente categoría 17 P.A. y T, otorgándosele un plazo de noventa (90) días para la presentación del certificado de aptitud psicofísica definitivo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Provincial N° 1871/94, Anexo I, punto A.2. y de antecedentes penales extendido por el Registro Nacional de Reincidencia. ARTÍCULO 2°.- El ingreso derivado de la designación efectuada cobrará vigencia el día siguiente de haber acreditado la señora Sabrina Alejandra TAPIA, D.N.I. N° 31.727.411, la presentación de la aceptación de la renuncia a todos los empleos que generen incompatibilidad con la misma. Ello por los motivos expuestos en los considerandos. ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el presente será imputado a la Unidad de Gestión de Gasto N° 8200, inciso 1 - Gastos en Personal. ARTÍCULO 4°.- Notificar a la interesada, comunicar a la Dirección General de Presupuesto, a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 1662 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- Designar en Planta Permanente en el ámbito del Hospital Regional Río Grande, dependiente del Ministerio de Salud, a la señora Maria Celia CASTRO, D.N.I. N° 29.096.574, como agente categoría 19 P.A. y T, otorgándosele un plazo de noventa (90) días para la presentación del certificado de aptitud psicofísica definitivo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Provincial N° 1871/94, Anexo I, punto A.2. y de antecedentes penales extendido por el Registro Nacional de Reincidencia.

ARTÍCULO 2°.- El ingreso derivado de la designación efectuada cobrará vigencia el día siguiente de haber acreditado la señora Maria Celia CASTRO, D.N.I. N° 29.096.574, la presentación de la aceptación de la renuncia a todos los empleos que generen incompatibilidad con la misma. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

randos.

ARTICULO 3°.- El gasto que demande el presente será imputado a la Unidad de Gestión de Gasto N° 8200, inciso 1 - Gastos en Personal.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la interesada, comunicar a la Dirección General de Presupuesto, a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Andrés G. ARIAS

DECRETO N° 1663 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- Considerar a la presentación deducida por el agente Adrián Néstor BLEUER, DNI N° 22.305.902, contra su designación en la categoría C del Escalafón Profesional Universitario (EPU), como denuncia de ilegitimidad en los términos del artículo 143 de la Ley Provincial N° 141. Ello conforme los considerando precedentes y el Dictamen S.L. y T. N° 157/13.

ARTÍCULO 2°.- No hacer lugar a la denuncia de ilegitimidad deducida por el agente Adrián Néstor BLEUER, DNI N° 22.305.902, contra su designación en la categoría C del Escalafón Profesional Universitario (EPU). Ello, conforme los considerandos precedentes y el Dictamen S.L. y T. N° 157/13.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado con copia fiel del presente y del Dictamen S.L. y T. N° 157/13. ARTÍCULO 4°.- De forma.

RIOS
Sandra I. MOLINA

DECRETO N° 1664 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicio del Secretario de Control de Gestión, Sr. Carlos Marcelo LIMA, D.N.I. N° 14.870.471, a la Provincia de Jujuy, del día veintisiete (27) de septiembre al dos (2) de octubre de 2012. Ello por los conceptos vertidos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar la extensión de una (1) orden oficial de pasaje vía aérea por los tramos USHUAIA - BUENOS AIRES - JUJUY - BUENOS AIRES - USHUAIA, a favor del funcionario citado en el artículo 1° del presente.

ARTÍCULO 3°.- Autorizar la ex-

tensión de una (1) orden oficial de pasajes vía aérea por los tramos USHUAIA - BUENOS AIRES - JUJUY - BUENOS AIRES - USHUAIA, y por BUENOS AIRES - JUJUY - BUENOS AIRES, a favor de la alumna Agustina RUPRECHT LAVORI y la Sra. Antonela Estefanía LAVORI HENNINGER, respectivamente. ARTÍCULO 4°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente ha sido imputado a la U.G.G. 4012, U.G.C. 331, Inciso 34765, del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 5°.- De forma.

RIOS
Sandra I. MOLINA

DECRETO N° 1665 19-07-13

ARTÍCULO 1°.- Conceder el usufructo del período de Descanso Anual correspondiente al año 2012, a la señora Secretaria de Educación dependiente del Ministerio de Educación, Prof. María Elena VENTURA, D.N.I. N° 20.930.510, a partir del día doce (12) de julio y hasta el día dos (02) de agosto de 2013.

ARTÍCULO 2°.- De forma.

RIOS
Sandra I. MOLINA

DECRETO N° 1666 19-07-13

VISTO el Expediente N° 14896-OP/12 del registro de la Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el expediente citado en el Visto se tramita la Expropiación del Macizo 151, Parcela 7, Sección K de la ciudad de Río Grande. Que lo expuesto obedece a las prescripciones dispuestas por la Ley Provincial N° 847, mediante la cual se declararon de utilidad pública y sujetos a expropiación los inmuebles identificados catastralmente como Macizos: 49, 50, 51, 52, 53 y 151, Sección K de la ciudad de Río Grande.

Que por Decreto Provincial N° 0172/12 se designó al Sr. Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, como representante a los fines de llevar adelante la tramitación del proceso de expropiación conforme los términos de la Ley Provincial N° 847 (fs. 8).

Que el Tribunal de Tasaciones de la Nación tomó intervención en las presentes actuaciones mediante Nota T.T. N° 4147 (fs. 22), de fecha 18 de Diciembre de 2012, procediendo a tasar el inmueble con Nomenclatura Catastral: Sección K, Macizo 151, Parcela 7, de la ciudad de Río Grande, fijando su valor al contado, considerado desocupado y libre de mejoras, en el monto total de PESOS DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS (\$ 259.500).

Que el propietario del referido inmueble ha expresado su consentimiento al proceso expropiatorio y al monto establecido por el Tribunal de Tasaciones de la Nación en concepto de indemnización (fs. 25).

Que en dicho marco, se suscribió un Convenio de Expropiación de fecha veintiocho (28) de Junio de 2013, entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por la Sra. Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, Abogada Gabriela Carolina MUÑIZ SICCARDI, D.N.I. N° 20.675.576 y el Sr. Pablo Cristian LÖFFLER, D.N.I. N° 21.602.255, en su carácter de Propietario, registrado bajo el N° 16437, en el cual se acordó el precio, plazo y forma de pago, motivo por el que es necesario su ratificación.

Que se cuenta con el correspondiente respaldo presupuestario para hacer frente al compromiso asumido en el presente ejercicio, obrante fs. 48.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo, en virtud de lo dispuesto el artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Ratificar en su ocho (8) cláusulas del Convenio de Expropiación suscripto en fecha veintiocho (28) de Junio de 2013, entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por la Sra. Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos Abogada Gabriela Carolina MUÑIZ SICCARDI,

D.N.I. N° 20.675.576, y por el Sr. Pablo Cristian LÖFFLER, D.N.I. N° 21.602.255, en su carácter de Propietario, registrado bajo N° 16437, cuya copia autenticada forma parte integrante del presente.

ARTÍCULO 2°.- Ordenar el pago en concepto de indemnización por expropiación al propietario del inmueble denominado catastralmente como Sección K, Macizo 151, Parcela 7, de la ciudad de Río Grande, Sr. Pablo Cristian LÖFFLER, D.N.I. N° 21.602.255 en los términos y condiciones estipulados en el referido Convenio, imputando el gasto que demande el cumplimiento del presente a las partidas presupuestarias U.G.G. 5523 - U.G.C. 960 - INC. 4.1.1. del ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3°.- Indicar a la Escribanía General de Gobierno, que deberá escriturar el inmueble citado a favor de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, previo cumplimiento de la cláusula sexta del Convenio mencionado en el Artículo 1° del presente.

ARTÍCULO 4°.- Notificar al interesado. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

DECRETO N° 1667 19-07-13

VISTO el expediente N° 6713-SD/13 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita el Contrato de Locación de Servicios, suscripto el día veintisiete (27) de Mayo de 2013, entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por el Sr. Secretario de Desarrollo Sustentable y Ambiente, Ing. Ftal. Fabián Andrés BOYERAS, D.N.I. N° 18.611.657 y el Sr. Sergio Sebastian FOLMER, D.N.I. N° 33.989.747.

Que el presente contrato se celebra en el marco del Proyecto "Plan de Conservación de los Bosques Nativos de la Reserva Natural y de la Reserva de Uso Múltiple Este del Área Protegida Corazón de la Isla" registrado bajo el N° 16357 y ratificado mediante Decreto Provincial N° 778/13.

Que el Contrato de Locación de Servicios ha sido registrado con el N° 16419, siendo procedente su ratificación.

Que se cuenta con la partida presupuestaria para afrontar el gasto (fs.19).

Que a fs. 21 y 27 constan las autorizaciones pertinentes.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido por el artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Ratificar en todas sus Cláusulas, el Contrato de Locación de Servicios, suscripto el día veintisiete (27) de Mayo de 2013, entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por el Sr. Secretario de Desarrollo Sustentable y Ambiente, Ing. Ftal. Fabián Andrés BOYERAS, D.N.I. N° 18.611.657 y el Sr. Sergio Sebastian FOLMER, D.N.I. N° 33.989.747 que se encuentra registrado bajo el N° 16419 y cuya copia autenticada forma parte del presente. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente será atendido con los fondos de afectación específica, e imputados a la partida presupuestaria UG 8964, Inciso 003 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Inés C. YUTROVIC

DECRETO N° 1668 19-07-13

VISTO el expediente N° 7048-SD/13 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita el Contrato de Locación de Servicios, suscripto el día veintisiete (27) de Mayo de 2013, entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por el Sr. Secretario de Desarrollo

Sustentable y Ambiente, Ing. Ftal. Fabián Andrés BOYERAS, D.N.I. Nº 18.611.657 y el Sr. Alejandro MARTINEZ BLAZQUEZ, Documento Nacional de Identidad Española Nº 16.614.698G, Pasaporte Español Nº AAD439590 y Certificado de Residencia Precaria tramitado bajo Expediente Nº 654742013. Que el presente contrato se celebra en el marco del Proyecto "Plan de Conservación de los Bosques Nativos de la Reserva Natural y de la Reserva de Uso Múltiple Este del Área Protegida Corazón de la Isla" registrado bajo el Nº 16357 y ratificado mediante Decreto Provincial Nº 778/13.

Que el Contrato de Locación de Servicios ha sido registrado con el Nº 16408, siendo procedente su ratificación.

Que se cuenta con la partida presupuestaria para afrontar el gasto (fs.33).

Que a fs. 4 y 35 constan las autorizaciones pertinentes.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido por el artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
DECRETA:

ARTÍCULO 1º.- Ratificar en todas sus Cláusulas y Anexo I, el Contrato de Locación de Servicios, suscripto el día veintisiete (27) de Mayo de 2013, entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por el Sr. Secretario de Desarrollo Sustentable y Ambiente, Ing. Ftal. Fabián Andrés BOYERAS, D.N.I. Nº 18.611.657 y el Sr. Alejandro MARTINEZ BLAZQUEZ, Documento Nacional de Identidad Española Nº 16.614.698G, que se encuentra registrado bajo el Nº 16408 y cuya copia autenticada forma parte del presente. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- El gasto que demande el cumplimiento del presente será atendido con los fondos de afectación específica, e imputados a la partida presupuestaria UGG 8964, Inciso 349 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3º.- Notificar al inte-

resado. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RIOS
Inés C. YUTROVIC

DECRETO Nº 1669 19-07-13

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar el usufructo de la Licencia Especial de Invierno correspondiente al año 2013, efectuada por la señora Subcontadora General de la Provincia, C.P.N. Adriana Elizabeth CEJAS, D.N.I. Nº 24.311.695, entre los días veinticuatro (24) al treinta (30) de junio de 2013.

ARTÍCULO 2º.- De forma.

RIOS
Osvaldo J. MONTI

DECRETO Nº 1670 19-07-13

VISTO, el expediente Nº 11959 ED-2013 del registro de la Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita la contratación de un inmueble a los efectos de ser destinado para el funcionamiento del Colegio Provincial "José Martí" de la ciudad de Ushuaia.

Que oportunamente mediante el Decreto Provincial Nº 950/13 se declaró la Emergencia Edilicia en el Edificio donde funciona el Colegio Provincial "José Martí" y el CENS Nº 15, de la ciudad de Ushuaia, hasta tanto se revierta la situación.

Que el dictado de dicho acto tuvo su motivación en la necesidad de realizar diferentes estudios en el Edificio ubicado en Juana Fadul Nº 37, donde funcionan los Establecimientos Educativos Colegio Provincial "José Martí" y CENS Nº 15 de la ciudad de Ushuaia, a fin de determinar la condición sismoresistente del mismo, requiriendo de la participación de organismos especializados como ser el Instituto Nacional de Prevención Sísmica INPRES o el CE.RE.DE.TEC., Centro Regional para el Desarrollo de Tecnologías para la Construcción Sismoresistente.

Que en virtud de ello, en dicho acto administrativo se declara la emergencia edilicia del Edificio donde funciona el Colegio Provincial "José Martí" y el CENS Nº 15, de la ciudad de Ushuaia, hasta tanto se revierta la situación y asimismo se

indica que corresponde proceder a la refacción, readecuación y/o refuncionalización de un inmueble y a la realización de todas las adquisiciones y contrataciones necesarias bajo la modalidad de contratación directa, en el marco de la Ley Nacional Nº 13.064, artículo 9º y lo establecido en la Ley Territorial Nº 6, artículo 26 inciso 3, apartado c.

Que si bien, mediante diferentes actos administrativos emitidos por la Sra. Ministro de Educación, se han distribuidos los cursos y divisiones del Colegio José Martí, dicha distribución genera problemas a la hora de mantener la comunicación necesaria que requiere el Establecimiento Educativo, como así también genera problemas en cuanto al traslado de los docentes de un edificio a otro, sobre todo teniendo en cuenta el radio en el cual éstos, se encuentran desplazados.

Que asimismo, ha tomado intervención en la problemática el Sr. Defensor Pupilar, ejerciendo la representación de los intereses de los niños que allí asisten, solicitando, en virtud de diferentes reuniones mantenidas, que se arbitren los medios necesarios a fin de buscar espacios que contengan a un mayor número de alumnos, y de esa forma evitar la dispersión de los mismos en diferentes edificios.

Que por otro lado, se han mantenido reuniones con la asociación de padres de los alumnos que concurren a dicho establecimiento educativo, quienes han expresado su preocupación con relación a la cantidad de edificios donde actualmente hoy concurren los niños/as y adolescentes.

Que en virtud de ello, se entiende necesaria la contratación de un nuevo edificio, de mayores dimensiones, a fin que los alumnos del Colegio Provincial "José Martí" no se encuentren dispersos en un gran número de espacios, sino que por el contrario, se albergue al mayor número posible de alumnos en un mismo inmueble.

Que asimismo, resulta necesario resaltar la escasez de edificios que reúnan tales características en el radio céntrico de la ciudad, radio en el cual se encuentra emplazado el edificio de la calle Juana Fadul.

Que habiéndose realizado una exhaustiva búsqueda de nuevos edificios por parte de los funcionarios del Ministerio de Educación, se en-

tiende que el Edificio ubicado en la calle Maipú Nº 115 de esta ciudad, propiedad del Sr. Sergio Gustavo Martínez, DNI Nº 17.574.530, reuniría las condiciones necesarias a fin de brindar el servicio educativo requerido.

Que de esa forma, en virtud de la proximidad de la finalización del receso invernal y la necesidad de contar con dicho edificio, se entiende necesaria la contratación directa del inmueble en cuestión, enmarcándola en los términos de la Ley Territorial Nº 6, artículo 26 inciso 3, apartado c.

Que asimismo, corresponde autorizar a la Sra. Ministro de Educación a suscribir el contrato que forma parte integrante del presente ad referendum de la suscripta.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto conforme lo establece el artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
DECRETA:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la contratación directa con el Sr. Sergio Gustavo Martínez, DNI Nº 17.574.530, respecto de la locación del inmueble ubicado en la calle Maipú Nº 115, de la ciudad de Ushuaia, por la suma total de PESOS CUATROCIENTOS OCHENTA MIL (\$ 480.000), y por el término de seis (6) meses. Ello conforme los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Sra. Ministro de Educación a suscribir el contrato que forma parte del presente como Anexo I, ad referendum de la suscripta.

ARTÍCULO 3º.- Autorizar el pago adelantado por el monto total del contrato.

ARTÍCULO 4º.- Notificar a los interesados. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia. Cumplido, archivar.

RIOS
Sandra I. MOLINA

DECRETO Nº 1671 19-07-13

VISTO el proyecto de Ley sancionado por la Legislatura Provincial en la Sesión Especial del día 19 de

Diciembre de 2012; y

CONSIDERANDO:

Que el citado corresponde a la creación del Programa de Prevención del Acoso Escolar (Antibullying).

Que por medio del Decreto Provincial N° 63/13 se vetó parcialmente el citado proyecto en la frase "...que podrán incluir desde una medida pedagógica hasta la cancelación de la matrícula." de su artículo 9°.

Que mediante Nota GOB N° 09/13 de fecha 14 de enero de 2013 se remitió a la Legislatura Provincial copia certificada del citado Decreto junto al texto original del proyecto de Ley a los fines de lo establecido en los Artículo 109 y 110 de las Constitución Provincial.

Que dicho texto original no fue remitido oportunamente a este Ejecutivo para continuación del trámite. Que mediante Nota GOB N° 84/13 de fecha 10 de mayo de 2013 se solicitó a la Legislatura Provincial la remisión del texto original del proyecto de ley con sus correspondientes observaciones, en virtud de haber fenecido los plazos constitucionales y a efectos de proceder a su promulgación.

Que mediante Nota PRESIDENCIA N° 153/13 de fecha 04 de Julio de 2013 se remitió a este Ejecutivo Provincial el texto original del citado proyecto de Ley sin las observaciones correspondientes.

Que sin perjuicio de ello, atento al tiempo transcurrido y, al haberse agotado los plazos constitucionales para su insistencia o aprobación, corresponde promulgar la parte no vetada, dado que la misma posee autonomía normativa y no afecta la unidad del proyecto.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por los artículos 109, 110 y 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Téngase por Ley N° 937, el Proyecto de ley sancionado por la Legislatura Provincial, dado en la Sesión Especial del día 19 de Diciembre de 2012, y cuyo

texto forma parte del presente como Anexo I.

ARTICULO 2°.- De forma.

RIOS
Inés C. YUTROVIC

DECRETO N° 1672 19-07-13

VISTO el proyecto de Ley sancionado por la Legislatura Provincial en la Sesión Especial del día 19 de Diciembre de 2012; y

CONSIDERANDO:

Que el citado corresponde a la Prórroga de las Leyes Provinciales 850 y 862 - Emergencia del Servicio de Suministro y Producción de Agua en la Ciudad de Ushuaia.

Que por medio del Decreto Provincial N° 57/13 se vetó parcialmente el citado proyecto en su artículo 2°. Que mediante Nota GOB N° 08/13 de fecha 11 de enero de 2013 se remitió a la Legislatura Provincial copia certificada del citado Decreto junto al texto original del proyecto de Ley a los fines de lo establecido en los Artículo 109 y 110 de las Constitución Provincial.

Que el texto original del proyecto de Ley no fue remitido oportunamente a este Ejecutivo para continuación del trámite.

Que mediante Nota GOB N° 83/13 de fecha 09 de mayo de 2013 se solicitó a la Legislatura Provincial la remisión del texto original del proyecto de ley con sus correspondientes observaciones, en virtud de haber fenecido los plazos constitucionales y a efectos de proceder a su promulgación.

Que a través de la Nota PRESIDENCIA N° 153/13 de fecha 04 de Julio de 2013 se remitió a este Poder Ejecutivo Provincial el texto original del citado proyecto de Ley sin las observaciones correspondientes.

Que sin perjuicio de ello, atento al tiempo transcurrido y, al haberse agotado los plazos constitucionales para su insistencia o aprobación, corresponde promulgar la parte no vetada, dado que la misma posee autonomía normativa y no afecta la unidad del proyecto.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por los artículos 109, 110 y 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Téngase por Ley N° 938, el Proyecto de ley sancionado por la Legislatura Provincial, dado en la Sesión Especial del día 19 de Diciembre de 2012, y cuyo texto forma parte del presente como Anexo I.

ARTICULO 2°.- De forma.

RIOS
Inés C. YUTROVIC

DECRETO N° 1673 22-07-13

VISTO el Convenio de Cooperación celebrado entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representa por el señor Ministro de Gobierno, Justicia y Seguridad y la Provincia de Santa Cruz, representada por el señor Ministro de Economía y Obras Públicas; y

CONSIDERANDO:

Que el mismo se ha suscripto en fecha diecinueve (19) de julio de 2013 con la finalidad de posibilitar el uso del inmueble sito en la calle Laserre N° 134 de la Ciudad de Ushuaia, como establecimiento educativo, encontrándose registrado bajo el N° 16450, siendo necesario proceder a su ratificación.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por el artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Ratificar en todos sus términos el Convenio de Cooperación registrado bajo el N° 16450, celebrado entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por el señor Ministro de Gobierno, Justicia y Seguridad, Dr. Gustavo Alejandro ZANONE y la Provincia de Santa Cruz, representada por el señor Ministro de Economía y Obras Públicas, Dr. José

Carlos BLASSIOTTO, de fecha diecinueve (19) de julio de 2013, cuya copia autenticada forma parte integrante del presente.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá imputarse a las partidas presupuestarias correspondientes.

ARTÍCULO 3°.- Remitir copia del presente a la Legislatura Provincial, a los fines previstos por los artículos 105, inciso 7) y 135, inciso 1) de la Constitución Provincial

ARTÍCULO 4°.- De forma.

RIOS
Osvaldo J. MONTI

DECRETO N° 1674 22-07-13

ARTÍCULO 1°.- A partir del día dieciocho (18) de julio de 2013, reasumió sus funciones la señora Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, señora Abogada Gabriela Carolina MUÑIZ SICCARDI.

ARTÍCULO 2°.- De forma.

RIOS
Osvaldo J. MONTI

DECRETO N° 1675 22-07-13

ARTÍCULO 1°.- Conceder el usufructo de treinta (30) días correspondientes al período de Descanso Anual del año 2012, al Subsecretario de Infraestructura Edilicia Zona Norte dependiente del Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, señor Fernando Juan FORESTELLO, D.N.I. N° 17.245.424, a partir del día quince (15) de julio y hasta el día trece (13) de agosto de 2013.

ARTÍCULO 2°.- De forma.

RIOS
Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

DECRETO N° 1676 22-07-13

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar una Licencia por razones particulares del señor Secretario de Obras Zona Sur, dependiente del Ministerio de Obras y Servicios Públicos, Ing. Pablo Gabriel CASTRO, D.N.I. N° 28.464.510, a partir del día diecisiete (17) y hasta el día diecinueve (19) de julio de 2013.

ARTÍCULO 2°.- De forma.

RIOS
Gabriela C. MUÑIZ SICCARDI

**RESOLUCIONES MINISTERIO DE EDUCACION,
CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGIA****RESOL. N° 3501****14-12-11**

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, entre los días tres (3) y seis (6) de octubre del presente año, ambos inclusive, de los docentes detallados en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente, quienes participaron de la "III JORNADA NACIONAL SOBRE CONVIVENCIA ESCOLAR LA EDUCACIÓN EN VALORES DEMOCRÁTICOS EN EL AULA Y EN LA ESCUELA", organizada por el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad a favor de los docentes y en las fechas que se consignan en el artículo 1º de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a las interesadas con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA**RESOL. N° 3502****14-12-11**

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, entre los días siete (7) y once (11) de noviembre del presente año, ambos inclusive, de los docentes detallados en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente, quienes participaron del Seminario: "El Análisis de la Práctica como Eje del Trabajo en el Aula de la Educación Superior", convocado por el Instituto Nacional de Formación Docente (INFOD).

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad a favor de los docentes y en las fechas consignadas en el artículo 1º de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a las interesadas con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA**RESOL. N° 3503****14-12-11**

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, entre los días seis (6) y diez (10) de noviembre del presente año, ambos inclusive, de los docentes detallados en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente, quienes participaron Segundo Encuentro Nacional de las Ciencias Sociales y Humanísticas, organizado por el Instituto Nacional de Formación Docente (INFOD).

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad a favor de los docentes y en las fechas consignados en el artículo 1º de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a las interesadas con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA**RESOL. N° 3504****14-12-11**

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, entre los días veintinueve (29) de noviembre y tres (3) de diciembre del presente año, ambos inclusive, de los docentes detallados en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente, quienes participaron del Seminario Federal de Identificación de NAP de Lenguas Extranjeras, organizado por el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad a favor de los docentes y en las fechas que se consignan en el artículo 1º de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a las interesadas con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA**RESOL. N° 3505****14-12-11**

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la ciudad de Ushuaia, durante los días treinta y uno (31) de octubre y primero (1º) de noviembre del presente año, de los docentes detallados en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente, quienes participaron del Encuentro Regional de Educación Especial.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad a favor de los docentes y en las fechas que se consignan en el artículo 1º de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a las interesadas con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA**RESOL. N° 3506****14-12-11**

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la localidad de Huerta Grande, Provincia de Córdoba, entre los días catorce (14) y diecisiete (17) de noviembre del presente año, de la docente María Alejandra PALMAZ, D.N.I. N° 16.520.668, quien asistió al Encuentro Nacional de la Modalidad de Educación Especial: Gestión 2.003 – 2.011 y Proyección 2.012 – 2.015", convocado por el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad, en las fechas y a favor de la docente citadas en el artículo 1º de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a la interesada con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA**RESOL. N° 3507****14-12-11**

ARTÍCULO 1º.- Reconocer las tareas realizadas durante el mes de octubre de 2.011 de la Referente Pedagógico del Programa Integral para la Igualdad Educativa (P.I.I.E.), Prof. María de los Ángeles PARIANI, D.N.I. N° 17.178.922, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de la Factura Tipo "C" N° 0001-000000018, por la suma total de PESOS UN MIL OCHOCIENTOS (\$ 1.800,00).

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente Resolución se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones que correspondan ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA**RESOL. N° 3508****14-12-11**

ARTÍCULO 1º.- Reconocer las tareas realizadas durante el mes de octubre de 2.011 de la Asesora Pedagógica del Programa Integral para la Igualdad Educativa (P.I.I.E.), Prof. María Fernández GUTIERREZ, D.N.I. N° 20.213.348, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de la Factura Tipo "C" N° 0001-000000008, por la suma total de PESOS UN MIL CIENTOS (\$ 1.100,00).

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente Resolución se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones que correspondan ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA**RESOL. N° 3509****14-12-11**

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires, entre los días diecisiete (17) y veintiuno (21) de octubre del presente año, de la docente Graciela ALONSO, D.N.I. N° 16.307.196, quien asistió al "Encuentro de Trabajo sobre Materiales Educativos: Usos, contextos y apropiaciones", convocado por el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad, en las fechas y a favor de la docente citadas en el artículo 1º de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de

la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - Sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a la interesada con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3510

14-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la designación en el cargo de Directora de 1º Tiempo Completo –categoría 802- Interina, a la docente Josefa Shirley MARTIN, Legajo N° 13.006.282/00, en el Colegio Provincial "Antártida Argentina" de la ciudad de Río Grande, a partir del día primero (1º) de diciembre de 2.008, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3511

14-12-11

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la contratación de la firma "NEOTECH INFORMATICA" de Lavori Henninger Gustavo, C.U.I.T. N° 20245187387, por la suma de PESOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 CENTAVOS (\$63.800,00.-), por los renglones N° 1, N° 2, N° 3, N° 4., por la adquisición de veinte (20) computadoras completas destinadas al Centro Polivalente de Arte de la Ciudad de Ushuaia, dependiente de este Ministerio, según Nota de Pedido N° 2199/11, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Administración Financiera de este Ministerio, a emitir la correspondiente Orden de Compras

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente esta imputado a las U.G.G 4384, Inciso 2 e Inciso 4 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3512

14-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la licencia sin goce de haberes, por cargo de mayor jerarquía, artículo 6º, apartado IV, inciso "a", punto 2, del Anexo I del Decreto Territorial N° 692/86, al docente Marcelo Alejandro QUINTEROS, Legajos N° 20.159.138/00/06, en los cargos de Maestro de Año Titular con cambio de función de Maestro Auxiliar de Año Interino, de la Escuela Provincial N° 26 "Senadores Faguinos" y Jefe de Preceptores Interino, del Colegio Provincial "Haspen", ambos establecimientos educativos de la ciudad de Río Grande, a partir del día veinticinco (25) de agosto y hasta el día veintiocho (28) de septiembre de 2.011.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al interesado y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3513

14-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer el pago de las Facturas detalladas en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente, por la suma total de PESOS VEINTIÚN MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO CON SETENTA Y TRES CENTAVOS (\$ 21.145,73), a favor de la firma BAJO CERO VIAJES Y TURISMO S.R.L., por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- El gasto que demande la presente se encuentra contemplado en los fondos transferidos por el Ministerio de Educación de la Nación, a la Cuenta Corriente Especial N° 1710606/3, del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, Sucursal Ushuaia, denominada: "LEY DE FINANCIAMIENTO EDUCATIVO".

ARTÍCULO 3º.- Efectuar las rendiciones que correspondan de los fondos no reintegrables, ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3514

14-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer el pago de la Factura Tipo "C" N° 0001-00000009, por la suma total de PESOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA (\$ 18.750,00), a favor de la firma TRANSPORTE LAUTARO de Cristián MAURE – TRANSPORTE ESCOLAR, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- El gasto que demande la presente se encuentra contemplado en los fondos transferidos por el Ministerio de Educación de la Nación, a la Cuenta Corriente Especial N° 1710606/3, del Banco de Tierra del Fuego, Sucursal Ushuaia, denominada: "LEY DE FINANCIAMIENTO EDUCATIVO".

ARTÍCULO 3º.- Efectuar las rendiciones que correspondan de los fondos no reintegrables, ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3515

14-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer el pago de la Factura Tipo "C" N° 0001-00000003, por la suma total de PESOS OCHO MIL TRESCIENTOS (\$ 8.300,00), a favor de la firma Transporte de Personas ROSA MÍSTICA de: Marta R. JUAREZ, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- El gasto que demande la presente se encuentra contemplado en los fondos transferidos por el Ministerio de Educación de la Nación, a la Cuenta Corriente Especial N° 1710606/3, del Banco de Tierra del Fuego, Sucursal Ushuaia, denominada: "LEY DE FINANCIAMIENTO EDUCATIVO".

ARTÍCULO 3º.- Efectuar las rendiciones que correspondan de los fondos no reintegrables, ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3516

14-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer el pago de la Factura Tipo "C" N° 0001-00000097, por la suma total de PESOS OCHO MIL TRESCIENTOS (\$ 8.300,00), a favor de la firma CLAUDIO MARCELO FAVALE, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- El gasto que demande la presente se encuentra contemplado en los fondos transferidos por el Ministerio de Educación de la Nación, a la Cuenta Corriente Especial N° 1710606/3, del Banco de Tierra del Fuego, Sucursal Ushuaia, denominada: "LEY DE FINANCIAMIENTO EDUCATIVO".

ARTÍCULO 3º.- Efectuar las rendiciones que correspondan de los fondos no reintegrables, ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3517

14-12-11

ARTÍCULO 1º.- Dar de Baja la designación de la Comisión de Preadjudicación para el Análisis de Ofertas, al Sr. Rodrigo Gastón GARCIA MARTE, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Designar a la Comisión de Preadjudicación para el Análisis de Ofertas al Jefe Departamento Compras y Contrataciones, Sr. Daniel Alberto SOTO por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3518

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Aceptar la renuncia presentada por la docente Andrea Inés BERENGUER, Legajo N° 16.094.194/00, a los cargos de Directora de 3º Nivel E.G.B.1 y 2 Tiempo Completo -categoría 204- Interina, Maestra de Año Nivel E.G.B. 1 y 2 -categoría 219- Titular y dieciséis (16) horas cátedra de Nivel E.G.B. 3 y Polimodal -categoría 852-, transitorias, de la Escuela Provincial N° 6 "Provincia de Entre Ríos" Laguna Escondida, a partir del día doce (12) de diciembre de 2.011, a fin de acogerse a los beneficios de la Jubilación Ordinaria, de conformidad con lo estatuido en el artículo 21º inciso "a", 35º inciso "a", siguientes y concordantes de la Ley Provincial N° 561, modificada por el artículo 1º de la Ley Provincial N° 721, y en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 49º, inciso c) de la Ley Nacional 22.140.

ARTÍCULO 2º.- La Dirección del Establecimiento enunciado en el artículo precedente, hará constar en toda la documentación VACANTE: "Renuncia por Jubilación Ordinaria de la docente Andrea Inés BERENGUER, D.N.I. N° 16.094.194, al cargo de Maestra de Año Titular, de Nivel E.G.B. 1 y 2 –categoría 219-, de la Escuela Provincial N° 6 "Provincia de Entre Ríos" Laguna Escondida, Resolución M.E.C.C. y T. número según el asignado a la presente".

ARTÍCULO 3º.- Notificar a la interesada y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3519

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Dar por finalizado el trámite administrativo de las presentes actuaciones desestimando la aplicación de medidas correctivas contra la ex agente María Anahí GIL CUADRADO, D.N.I. N° 18.810.087, por extinción de la acción disciplinaria por desvinculación de la Administración Pública Provincial de la imputada y en relación a las faltas injustificadas incurridas a su puesto de trabajo los días: 02/06/10, a una (1) obligación, 07/07/10 a una (1) obligación, 08/07/10 a cuatro (4) obligaciones, 19/07/10 a dos (2) obligaciones, 20/07/10 a cuatro (4) obligaciones, 21/07/10 a una (1) obligación, 22/07/10 a cuatro (4) obligaciones, 23/07/10 a una (1) obligación, 12/08/10 a dos (2) obligaciones, 13/08/10 a una (1) obligación, 03/09/10 a una (1) obligación, 22/09/10 a dos (2) obligaciones y el día 23/09/10 a dos (2) obligaciones, todas del Espacio Curricular Lengua (Suplente), en el Colegio Técnico Provincial "Olga B. de Arko", de la ciudad de Ushuaia. Ello por los motivos expuestos en los considerandos y en el Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) N° 606/2011.

ARTÍCULO 2º.- Ordenar el archivo del Expediente N° 011178-ED/11, por los motivos expuestos en los considerandos y en el Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) N° 606/2011.

ARTÍCULO 3º.- Remitir copia de la Presente Resolución a la Dirección del Colegio Técnico Provincial "Olga B. de Arko" de la ciudad de Ushuaia, a la Junta de Clasificación y Disciplina de Educación Secundaria, a la Dirección General de Personal y a la Dirección de Sumarios, todas dependientes de este Ministerio y a la Dirección General de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3520

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Eximir de responsabilidad administrativa y disciplinaria a la docente Andrea Inés CRIADO, Legajo N° 29115658/01, por la ausencia incurrida a la Jornada Institucional realizada el día 28/07/08, en el Colegio Provincial "Los Andes" de la ciudad de Ushuaia, por los motivos expuestos en los considerandos, en el Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) N° 591/2010 y el Dictamen D.G.A.L. y J. N° 65/11.

ARTÍCULO 2º.- Dar intervención a la Dirección General de Personal de este Ministerio, a efectos de disponer los medios necesarios tendientes a restituir a la docente Andrea Inés CRIADO, Legajo N° 29115658/01, los haberes que fueran oportunamente devengados, por

los motivos espuestos en los considerandos, en el Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) Nº 591/2010 y el Dictamen D.G.A.L. y J. Nº 65/11.

ARTÍCULO 3º.- Notificar a la docente Andrea Inés CRIADO, Legajo Nº 29115658/01, con copia certificada de la presente Resolución, del Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) Nº 591/2010 y el Dictamen D.G.A.L. y J. Nº 65/11.

ARTÍCULO 4º.- Remitir copia de la Presente Resolución a la Dirección del Colegio Provincial "Los Andes" de la ciudad de Ushuaia, a la Junta de Clasificación y Disciplina de Educación Secundaria, a la Dirección General de Personal y a la Dirección de Sumarios, todas dependientes de este Ministerio y a la Dirección General de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. Nº 3521

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- No hacer lugar al Recurso Jerárquico Directo impetrado por la docente Patricia Sabina BOTTERO, D.N.I. Nº 21.399.412, contra la Disposición Nº 070/10 CPAU de la Dirección del Centro Polivalente de Arte de la ciudad de Ushuaia; ello en virtud de los considerandos que anteceden y el Dictamen D.A.L. y J. Nº 220/11.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la recurrente con copia autenticada de la presente Resolución y del Dictamen D.A.L. y J. Nº 220/11, haciéndole saber que ha agotado la vía administrativa y que podrá interponer acción judicial dentro del plazo de noventa (90) días hábiles judiciales a partir de la notificación de la presente (artículos 7º, 15º y 24º de la Ley Provincial 133).

ARTÍCULO 3º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. Nº 3522

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la contratación de las firmas, por la suma total de PESOS DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 61/100. (\$ 2.335,61.-), según los renglones que se detallan en el Anexo I de la presente Resolución, por la adquisición de herramientas varias, destinadas al Departamento Patrimonio Río Grande, dependiente de este Ministerio, según Nota de Pedido Nº 3086/11, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Administración Financiera de este Ministerio, a emitir las correspondientes Ordenes de Compras.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente esta imputado a las U.G.G. 4001, Inciso 002 e Inciso 004 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. Nº 3523

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el Plan de Estudios de la Carrera Terciaria "Tecnatura Superior en Tecnología Industrial de los Alimentos" que figura en el Anexo I de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Establecer que el Plan de Estudios aprobado en el artículo precedente tendrá vigencia a partir de la Cohorte 2.012.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar a la Dirección Provincial de Educación Superior e Investigación, al Centro Educativo de Nivel Terciario Nº 35 "Profesor Julián José Godoy" de la ciudad de Río Grande, y a quienes más corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. Nº 3524

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- No hacer lugar al Recurso de Reconsideración impetrado por la docente Graciela Albina VERDE, D.N.I. Nº 12.355.071, contra la Resolución M.E.C.C. y T. Nº 0008/09, en virtud de la cual no se hace lugar a la solicitud de traslado de tres (3) horas Cátedra Titulares del Espacio Curricular Geografía, del Colegio Provincial "Soberanía Nacional" al Colegio Provincial de Educación Tecnológica (C.P.E.T.) ambos Establecimientos Educativos de la ciudad de Río Grande; ello en virtud de los considerandos que anteceden y el Dictamen D.A.L. y J. Nº 240/11.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la recurrente con copia autenticada de la presente Resolución y del Dictamen D.A.L. y J. Nº 240/11.

ARTÍCULO 3º.- Elevar lo actuado a la Superioridad a fin de entender en la instancia jerárquica, conforme lo dispuesto en la Ley Provincial Nº 141.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. Nº 3525

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- APLICAR apercibimiento, al docente Mario José OCAMPO, Legajo Nº 18618929/06, sanción establecida en el artículo 31º, inciso b) del Decreto Nacional 1797/80, Reglamentario de la Ley Nacional 22.140, por la inasistencia incurrida a su puesto de trabajo, el día 06/08/10 a dos (2) obligaciones, de dos (2) que debía cumplir, correspondiente al Espacio Curricular Matemática (Suplente) en el Colegio Provincial "Haspen" de la ciudad de Río Grande. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos, en el Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) Nº 550/2011 y en el Dictamen D.G.A.L. y J. Nº 91/11.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al docente Mario Jose OCAMPO, Legajo Nº 18618929/01, con copia autenticada de la presente Resolución, del Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) Nº 550/2011 y del Dictamen D.G.A.L. y J. Nº 91/11, haciéndole saber que podrá interponer Recurso de Reconsideración dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de su notificación o bien podrá

interponer Recurso Jerárquico en el plazo de quince (15) días de su notificación (artículos 127º, 133º y siguientes de la Ley Provincial 141 de Procedimiento Administrativo).

ARTÍCULO 3º.- Remitir copia de la Presente Resolución a la Supervisión General de Nivel Secundario y por su intermedio a la Dirección del Colegio Provincial "Haspen" de la ciudad de Río Grande, a la Junta de Clasificación y Disciplina de Nivel Secundario, a la Dirección General de Personal y a la Dirección de Sumarios, todas dependientes de este Ministerio y a la Dirección General de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. Nº 3526

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Desestimar la aplicación de medidas correctivas contra el docente Luis René MAYAL, Legajo Nº 22058549/05, eximiendo al mismo de responsabilidad por la inasistencia presuntamente injustificada incurrida a su puesto de trabajo el día 23/03/07, en el cual debía cumplir con una (1) obligación correspondiente al Espacio Curricular "Educación Física", del Colegio Provincial "Los Andes" de la ciudad de Ushuaia, por prescripción de la potestad disciplinaria. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos, en el Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) Nº 356/2010 y en el Dictamen D.G.A.L. y J. Nº 87/2011.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al docente Luis René MAYAL, Legajo Nº 22058549/05, con copia autenticada de la presente Resolución, del Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) Nº 356/2010 y del Dictamen D.G.A.L. y J. Nº 87/2011.

ARTÍCULO 3º.- Remitir copia autenticada de la presente Resolución a la Supervisión General de Nivel Secundario y por su intermedio a la Dirección del Colegio Provincial "Los Andes" de la ciudad de Ushuaia, a la Junta de Clasificación y Disciplina de Educación Secundaria, a la Dirección General de Personal y a la Dirección de Sumarios, todas dependientes de este Ministerio y a la Dirección General de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. Nº 3527

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- APLICAR apercibimiento y un (1) día de suspensión, a la docente Regina Natalia VALLEJOS, Legajo Nº 28741958/01, sanción establecida en el artículo 31º, inciso b) del Decreto Nacional Nº 1798/80, Reglamentario de la Ley Nacional 22.140, por las inasistencias incurridas a su puesto de trabajo, el día 17/12/10 a dos (2) obligaciones, de dos (2) que debía cumplir, y el día 20/12/10 a tres (3) obligaciones, de tres (3) que debía cumplir, ambos en el Espacio Curricular "Lengua" Titular en el Colegio Provincial "Ernesto Sábato" de la ciudad de Ushuaia. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos, en el Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) Nº 617/2011 y en el Dictamen D.G.A.L. y J. Nº 92/11.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la docente Regina Natalia VALLEJOS, Legajo Nº 28741958/01, con copia autenticada de la presente Resolución, del Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) Nº 617/2011 y del Dictamen D.G.A.L. y J. Nº 92/11, haciéndole saber que podrá interponer Recurso de Reconsideración dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de su notificación o bien podrá interponer Recurso Jerárquico en el plazo de quince (15) días de su notificación (artículos 127º, 133º y siguientes de la Ley Provincial 141 de Procedimiento Administrativo).

ARTÍCULO 3º.- Remitir copia de la presente Resolución a la Supervisión General de Nivel Secundario y por su intermedio a la Dirección del Colegio Provincial "Ernesto Sábato" de la ciudad de Ushuaia, a la Junta de Clasificación y Disciplina de Educación Secundaria, a la Dirección General de Personal y a la Dirección de Sumarios, todas dependientes de este Ministerio y a la Dirección General de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. Nº 3528

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- APLICAR apercibimiento, al docente Juan Miguel SALINERO, Legajo Nº 18070640/02, sanción establecida en el artículo 31º, inciso b) del Decreto Nacional Nº 1797/80, reglamentario de la Ley Nacional 22.140, por la inasistencia incurrida a su puesto de trabajo el día 16/12/09 a cuatro (4) obligaciones Interinas correspondientes al Espacio Curricular "Tecnología del Sonido" en el Colegio Provincial "Soberanía Nacional" de la ciudad de Río Grande. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos, en el Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) Nº 574/2010 y en el Dictamen D.G.A.L. y J. Nº 86/11.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al docente Juan Miguel SALINERO, Legajo Nº 18070640/02, con copia autenticada de la presente Resolución, del Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) Nº 574/2011 y del Dictamen D.G.A.L. y J. Nº 86/11, haciéndole saber que podrá interponer Recurso de Reconsideración dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de su notificación o bien podrá interponer Recurso Jerárquico en el plazo de quince (15) días de su notificación (artículos 127º, 133º y siguientes de la Ley Provincial 141 de Procedimiento Administrativo).

ARTÍCULO 3º.- Remitir copia de la presente Resolución a la Supervisión General de Nivel Secundario y por su intermedio a la Dirección del Colegio Provincial "Soberanía Nacional" de la ciudad de Río Grande, a la Junta de Clasificación y Disciplina de Educación Secundaria, a la Dirección General de Personal y a la Dirección de Sumarios, todas dependientes de este Ministerio; y a la Dirección General de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3529

15-12-11

ARTÍCULO 1°.- APLICAR Apercibimiento, al docente OCAMPO, Mario José, Legajo N° 18618929/03, sanción establecida en el artículo 31°, inciso b) del Decreto Nacional N° 1797/80, reglamentario de la Ley Nacional 22.140, por la inasistencia incurrida a su puesto de trabajo el día 27 de mayo de 2.010 a dos (2) obligaciones, de dos (2) que debía cumplir del Espacio Curricular Matemática (Suplente) en el Colegio Provincial de Educación Tecnológica de la ciudad de Río Grande. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos, en el Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) N° 445/11 y en el Dictamen D.A.L. y J. N° 64/11.

ARTÍCULO 2°.- APLICAR Apercibimiento, al docente OCAMPO, Mario José, Legajo N° 18618929/03, sanción establecida en el artículo 31°, inciso b) del Decreto Nacional N° 1797/80, reglamentario de la Ley Nacional 22.140, por la inasistencia incurrida a su puesto de trabajo el día 27 de mayo de 2.010 a dos (2) obligaciones, de dos (2) que debía cumplir del Espacio Curricular Tecnología (Suplente) en el Colegio Provincial de Educación Tecnológica de la ciudad de Río Grande. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos, en el Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) N° 445/11 y en el Dictamen D.A.L. y J. N° 64/11.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al docente OCAMPO, Mario José, Legajo N° 18618929/03 con copia autenticada de la presente Resolución, del Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) N° 445/2011 y del Dictamen D.A.L. y J. N° 64/11, haciéndole saber que podrá interponer Recurso de Reconsideración dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de su notificación o bien podrá interponer Recurso Jerárquico en el plazo de quince (15) días de su notificación (artículos 127°, 133° y siguientes de la Ley Provincial 141 de Procedimiento Administrativo).

ARTÍCULO 4°.- Remitir copia autenticada de la Presente Resolución a la Supervisión de Nivel Secundario y por su intermedio a la Dirección del Colegio Provincial de Educación Tecnológica de la ciudad de Río Grande, a la Junta de Clasificación y Disciplina de Educación Secundaria, a la Dirección General de Personal, a la Dirección de Sumarios, todas pertenecientes a este Ministerio, y a la Dirección General de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3530

15-12-11

ARTÍCULO 1°.- Dar por FINALIZADO el SUMARIO ADMINISTRATIVO ordenado por Resolución S.E. N° 240/06, por devenir abstracto y dejando constancia que no se produjo perjuicio fiscal, por los motivos expuestos en los considerandos, en el Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) N° 297/10, y en el Dictamen D.G.A.L. y J. N° 74/11.

ARTÍCULO 2°.- Eximir de responsabilidad a la docente Gabriela Verónica OLIVERA por los hechos que fuera imputada - no sumariada - respecto a los hechos atribuidos en ocasión de desempeñar funciones como Directora de la Escuela Provincial Experimental "Los Coihues" de la ciudad de Ushuaia; ello por los motivos expuestos en los considerandos, en el Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) N° 297/10 y en el Dictamen D.G.A.L. y J. N° 74/11.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la docente Gabriela Verónica OLIVERA, con copia autenticada de la presente Resolución, del Informe D.S. (M.E.C.C. y T.) N° 297/10; y Dictamen D.G.A.L. y J. N° 74/11.

ARTÍCULO 4°.- Remitir copia autenticada de la presente Resolución a la Dirección General de Personal, a la Dirección de Sumarios, ambas pertenecientes a este Ministerio, y a la Dirección General de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar. Dar al Boletín oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3531

15-12-11

ARTÍCULO 1°.- Reconocer la reubicación de la agente categoría 10 P.O.M. y S., Sra. Patricia Alejandra LOPEZ, legajo N° 18510513/00, en la Dirección de Servicios Auxiliares en la ciudad de Río Grande, a partir del día tres (03) de octubre de 2.011, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande la presente será imputado en la Unidad de Gestión de Gasto N° 4012, inciso 1- Gastos en Personal.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la interesada y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3532

15-12-11

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la reubicación de la agente categoría 10 P.O.M. y S., Sra. Adela ENCINAS GRAJEDA, legajo N° 18861677/00, en la Escuela Provincial para Jóvenes y Adultos N° 1 "YEJAN AKAINIX" de la ciudad de Ushuaia, a partir del día ocho (08) de noviembre de 2.011, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3533

15-12-11

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, durante los días veintidós (22) y veintitrés (23) de noviembre del presente año, de la docente Marisa Raquel MANZOTTI, D.N.I. N° 23.466.174, quien participó de una Asistencia Técnica referida al Programa Nacional de Educación y Memoria.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad, en las fechas y a favor de la docente citada en el artículo 1° de la presente.

ARTÍCULO 3°.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4°.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5°.- Notificar a la interesada con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6°.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3534

15-12-11

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, entre los días dieciséis (16) y dieciocho (18) de noviembre del presente año, ambos inclusive, del docente Raúl VILLEGAS, D.N.I. N° 16.669.574, quien asistió al "Encuentro de Estudiantes Solidarios", organizado por el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad, a favor del docente citado en el artículo 1° de la presente y de los alumnos detallados en el Anexo I de la presente.

ARTÍCULO 3°.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4°.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5°.- Notificar al interesado con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6°.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3535

15-12-11

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la Comuna de Tolhuin, durante el día dieciocho (18) de octubre del presente año, de los docentes detallados en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente; quienes asistieron de una Reunión para trabajar en temas curriculares correspondientes al Profesorado de Inglés.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad a favor de los docentes y en la fecha consignados en el artículo 1° de la presente.

ARTÍCULO 3°.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4°.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5°.- Notificar a los interesados con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6°.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3536

15-12-11

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la ciudad de Río Grande entre los días veintiocho (28) y treinta (30) de agosto del presente año, de la docente María de los Ángeles PARIANI, D.N.I. N° 17.178.922, quien asistió al Primer Círculo de la Segunda Cohorte del "TRAYECTO FORMATIVO PARA DIRECTORES".

ARTÍCULO 2°.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad, en las fechas y a favor de la docente citada en el artículo 1° de la presente.

ARTÍCULO 3°.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4°.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5°.- Notificar a la interesada con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6°.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3537

15-12-11

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, entre los días veintitrés (23) y veintiséis (26) de noviembre del presente año, ambos inclusive, de la Directora Provincial de Educación Superior e Investigación, Lic. Laura Muriel HORLENT ROMERO, D.N.I. N°

20.215.260, quien participó de la "VI MESA FEDERAL DE DIRECTORES DE EDUCACIÓN SUPERIOR", organizada por el Instituto Nacional de Formación Docente (INFOD).

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad a favor de la docente y en las fechas consignadas en el artículo 1º de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a la interesada con copia certificada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3538

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, entre los días nueve (9) y doce (12) de noviembre del presente año, ambos inclusive, de los docentes detallados en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente, quienes participaron del Segundo Encuentro del Ciclo de Desarrollo Profesional para Equipos Directivos, organizado por el Instituto Nacional de Formación Docente (INFOD).

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad a favor de los docentes y en las fechas que se consignan en el artículo 1º de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a los interesados con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3539

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, entre los días ocho (8) y once (11) de noviembre del presente año, ambos inclusive, de los docentes detallados en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente, quienes participaron de un Encuentro Regional de Plan de Mejora, organizado por el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad a favor de los docentes consignados en el artículo 1º de la presente, y de la Referente del Plan de Mejora Institucional, Sra. Aurora Leticia CHAMILLARD, D.N.I. N° 14.691.695.

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a los interesados con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3540

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la ciudad de Ushuaia, durante el día siete (7) de noviembre del presente año, de la docente Mercedes Alejandra GÓMEZ, D.N.I. N° 22.933.402, quien realizó tareas inherentes a sus funciones.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad, en la fecha y a favor de la docente citada en el artículo 1º de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a la interesada con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3541

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer los Gastos de Mantenimiento de la Red Electrónica de la Unidad Técnica Provincial de Apoyo a la Educación Inicial, Obligatoria y Modalidades, dependiente de la Dirección Provincial de Desarrollo Profesional Docente, de acuerdo al detalle obrante en la Factura tipo "B" N° 0006-00068632, correspondiente a la Firma LIBRERÍA RAYUELA S.R.L.; ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos mencionados en el artículo 1º de la presente, por la suma total de PESOS OCHENTA Y CINCO (\$ 85,00).

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones que correspondan ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3542

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de honorarios, viáticos y movilidad correspondientes a la Capacitadora Externa Lic. Laura PITLUK, D.N.I. N° 14.619.234, así como los operativos derivados de la realización del Curso de Capacitación denominado: "LA PLANIFICACIÓN EN EL JARDÍN DE INFANTES COMO HERRAMIENTA FUNDAMENTAL. UNIDADES DIDÁCTICAS, PROYECTOS Y SECUENCIAS DIDÁCTICAS, EL JUEGO, TRABAJO Y LOS TALLERES", desarrollado durante los días quince (15) y dieciséis (16), y diecisiete (17) y dieciocho (18) de noviembre del presente año, en las ciudades de Río Grande y Ushuaia, respectivamente.

ARTÍCULO 2º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 3º.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3543

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar el traslado a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, entre los días cinco (5) y ocho (8) de octubre del presente año, ambos inclusive, de los alumnos del Colegio Provincial de Educación Tecnológica Río Grande, detallados en el Anexo I de la presente, y de la docente acompañante Ona María NIEVA, D.N.I. N° 20.163.820, quienes participaron del Concurso denominado: "MI NETBOOK TRANSFORMA MI MUNDO", organizado por el Programa Conectar Igualdad. Ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Reconocer y no computar las inasistencias en las que incurrieron los alumnos detallados en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente, durante los días citados en el artículo 1º de la presente.

ARTÍCULO 3º.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, entre los días cinco (5) y ocho (8) de octubre del presente año, ambos inclusive, de la docente acompañante Ona María NIEVA, D.N.I. N° 20.163.820; por los motivos expuestos en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 4º.- Notificar a los interesados y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3544

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer los Gastos Operativos correspondientes al Proyecto de Mejora Institucional del Instituto Provincial de Enseñanza Superior "Florentino Ameghino" de la ciudad de Ushuaia, autorizado mediante las Resoluciones SE N° 1298/10 y N° 72/11, ambas de la Secretaría de Educación de la Nación, de acuerdo al detalle obrante en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos mencionados en el artículo 1º de la presente, por la suma total de PESOS CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS (\$ 497,87).

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente N° 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones que correspondan ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. N° 3545

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la Comisión de Servicios a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, entre los días ocho (8) y doce (12) de noviembre del presente año, ambos inclusive, de la Supervisora General de Nivel Inicial, E.G.B. 1, E.G.B. 2, Educación Especial y Educación del Adulto, Prof. Adriana Ester SALGUERO, D.N.I. N° 12.620.849, quien participó del Encuentro Regional de Políticas Integrales: "Crecer Juntos para la Primera Infancia", convocado por el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos de viáticos y movilidad, en las fechas y a favor de la docente citadas en el artículo 1º de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de

la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente Nº 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones correspondientes ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a la interesada con copia autenticada de la presente Resolución.

ARTÍCULO 6º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. Nº 3546

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer los Gastos Operativos correspondientes a la Unidad Técnica Provincial de Apoyo a la Educación Inicial, Obligatoria y Modalidades, dependiente de la Dirección Provincial de Desarrollo Profesional Docente, de acuerdo al detalle obrante en la Factura SOB-002-00086448, correspondiente a la Firma TRANSPORTES FUEGUINOS MONTIEL S.R.L.; ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos mencionados en el artículo 1º de la presente, por la suma total de PESOS VEINTISEIS (\$ 26,00).

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente Nº 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones que correspondan ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. Nº 3547

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer los Gastos Operativos correspondientes al Plan de Fortalecimiento Jurisdiccional, de acuerdo al detalle obrante en la Factura T Nº 00094445, correspondiente a la Firma KAMBY S.A..

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos mencionados en el artículo 1º de la presente, por la suma total de PESOS CIENTO CINCUENTA CON DOS CENTAVOS (\$ 150,02).

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente Nº 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones que correspondan ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. Nº 3548

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer los Gastos Operativos correspondientes al Proyecto de Mejora Institucional del Instituto Provincial de Enseñanza Superior "Florentino Ameghino" de la ciudad de Ushuaia, autorizado mediante la Resolución SE Nº 396/09 de la Secretaría de Educación de la Nación, de acuerdo al detalle obrante en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos mencionados en el artículo 1º de la presente, por la suma total de PESOS NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON NOVENTA Y OCHO CENTAVOS (\$ 956,98).

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente Nº 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones que correspondan ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. Nº 3549

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer los Gastos de Mantenimiento de la Red Electrónica de la Unidad Técnica Provincial de Apoyo a la Educación Inicial, Obligatoria y Modalidades, dependiente de la Dirección Provincial de Desarrollo Profesional Docente, de acuerdo al detalle obrante en la Factura tipo "B" Nº 0001-00001878, correspondiente a la Firma LÁSER SUR; ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de los gastos mencionados en el artículo 1º de la presente, por la suma total de PESOS CUATROCIENTOS SETENTA Y UNO CON OCHENTA Y CIN CENTAVOS (\$ 471,81).

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente Nº 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones que correspondan ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOL. Nº 3550

15-12-11

ARTÍCULO 1º.- Reconocer las tareas realizadas por la Administrativa Informática de la Dirección Provincial de Desarrollo Profesional Docente, Sra. Debora Laura GONZÁLEZ RIVAROLA, D.N.I. Nº 30.781.688, durante el mes de noviembre de 2011; por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liberación de los fondos necesarios para efectuar el pago de la Factura tipo "C" Nº 0001-000000024, por la suma total de PESOS TRES MIL (\$ 3.000,00).

ARTÍCULO 3º.- El costo que demande la presente Resolución se encuentra contemplado por el Ministerio de Educación de la Nación, mediante los fondos transferidos en la Cuenta Corriente Nº 53520110/93 del Banco de la Nación Argentina - sucursal Ushuaia -, denominada: "CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA".

ARTÍCULO 4º.- Efectuar las rendiciones que correspondan ante el Ministerio de Educación de la Nación.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOLINA

RESOLUCIONES SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

RESOL. Nº 001

03-01-12

ARTÍCULO 1º.- Dar por finalizado el Sumario Administrativo ordenado por Resolución Secretaría General de Gobierno Nº 416/11 haciendo constar que en los hechos ordenados investigar se constató irregularidad administrativa atribuible a la agente María Adela CALCHAQUI, Legajo Nº 20225301/00, observándose la producción de perjuicio fiscal, el cual será determinado por la autoridad competente.

ARTÍCULO 2º.- Solicitar a la Sra. Gobernadora de la Provincia, materialice la sanción de CESANTÍA a la agente María Adela CALCHAQUI, Legajo Nº 20225301/00, por encontrarse incurso en la causal establecida en el Artículo 32º Inc. f), del Régimen Jurídico Básico de la Función Pública aprobado por Ley Nacional 22.140, a consecuencia de las irregularidades observadas en su conducta como agente público y detalladas en el exordio.

ARTÍCULO 3º.- Notificar con copia de la presente Resolución y del Dictamen D.G.A.J. (S.G.G) Nº 072/2011, a la agente María Adela CALCHAQUI, Legajo Nº 20225301/00, haciéndole saber que dentro de los diez (10) días de notificada del presente acto administrativo, podrá interponer Recurso de Reconsideración, y dentro de los quince (15) días Recurso Jerárquico, de conformidad con lo estipulado por el Art. 127º sgtes. y cedtes. y el Art. 133º sgtes. y cedtes., de la Ley Provincial 141 de Procedimiento Administrativo.

ARTÍCULO 4º.- Remitir copia de la presente Resolución a la Dirección General de Recursos Humanos y a la Dirección de Asuntos Jurídicos de esta Jurisdicción.

ARTÍCULO 5º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 002

03-01-12

ARTÍCULO 1º.- Designar a partir del día siguiente a su notificación, en el cargo de Coordinador de Sistemas dependiente de la Secretaría de Informática y Telecomunicaciones - Secretaría General de Gobierno, al Ingeniero en Sistemas Informáticos Daniel Gerardo LEGUIZAMON, titular del Documento Nacional de Identidad Nº 27.066.572, por los motivos expuestos en los considerandos. Dicha designación se realiza en los términos y condiciones establecidas en el artículo 12º de la Ley 22.140, cesando en sus funciones en el mismo momento en que finalice la gestión del funcionario a cuyo cargo se encuentre.

ARTÍCULO 2º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente será imputado a las partidas presupuestarias del ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3º.- Notificar al interesado, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 003

03-01-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la liquidación de seiscientos (600) Módulos de Extensión Horaria cumplidas por los agentes de la Dirección General de Recursos Humanos - Subsecretaría de Recursos Humanos dependiente de la Secretaría General de Gobierno, establecidos por Decreto Provincial Nº 2219/10 y su ampliación Decreto Provincial Nº 1221/11, realizadas durante el mes de Diciembre de 2011, según detalle de Anexo I días hábiles y Anexo II días inhábiles, los cuales forman parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar los importes que correspondan a los agentes detallados en el Anexo I días hábiles y II días inhábiles los cuales forman parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser afectado a la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 004

05-01-12

ARTÍCULO 1º.- Solicitar el otorgamiento de un anticipo con cargo a rendir, al Ministerio de Economía, destinado a la Dirección General de Intendencia y Servicios Auxiliares, por la suma de PESOS NUEVE MIL (\$ 9.000,00), por la comisión de servicios de los agentes DIAZ SILVA, Roberto Orlando, legajo Nº 18706233/00, categoría 15 P.O.M.y S., y PENA, Gustavo Raúl, legajo Nº 1559240/00 categoría 10 P.O.M.y S., por la realización de un viaje a la ciudad de Mar del Plata, Provincia de Buenos Aires, para el traslado de un contingente del grupo de Scout Nº 23 "Selk-Man",

por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la U.G.G. 8525, inciso 72, del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 005

05-01-12

ARTÍCULO 1º.- Rectifíquese la Resolución Secretaría General de Gobierno Nº 896/11, en su primer considerando y en su artículo 1º, donde dice "Marcela Cristina MONTIVERO, legajo Nº 21692866/00", deberá decir "Marcela Cristina MONTIVERO, legajo Nº 21629866/00", ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notifíquese a la interesada, comuníquese a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 006

05-01-12

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la licencia sin goce de haberes por cargo de mayor jerarquía a favor del agente Daniel Oscar GUAQUIN, Legajo Nº 21561713/00, categoría 22 P.A. y T., a partir del día diecisiete (17) de diciembre de 2011, de conformidad con lo establecido en el capítulo IV, artículo 13º, apartado II, inciso a) del Decreto Nacional Nº 3413/11. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 007

06-01-12

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto a partir del día (1º) primero de enero de 2012, la designación de la agente Cintia Alejandra AGUADO, legajo Nº 28534516/00, categoría de revista "E" E.P.U., en el cargo de Directora de Gestión y Control dependiente de la Secretaría de Informática y Telecomunicaciones - Secretaría General de Gobierno, efectuada mediante Resolución Secretaría General de Gobierno Nº 968/11 - Anexo III.

ARTÍCULO 2º.- Designar a partir del día (1º) primero de enero de 2012, a la agente Cintia Alejandra AGUADO, legajo Nº 28534516/00, categoría de revista "E" E.P.U., en el cargo de Directora General de Administración Financiera dependiente Secretaría de Informática y Telecomunicaciones - la Secretaría General de Gobierno, según lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 3º.- Establecer que la presente designación es de carácter transitorio, motivo por el cual si el agente cesare en sus funciones, cualquiera sea el motivo, continuará prestando servicio en la categoría de revista indicada.

ARTÍCULO 4º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a la interesada, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 008

06-01-12

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto a partir del día (1º) de enero de 2012, la designación del agente Robinson Javier CARDENAS, legajo Nº 18644000/00, categoría de revista "A" E.P.U. como Director de Organizaciones y Métodos dependiente de la Secretaría de Informática y Telecomunicaciones - Secretaría General de Gobierno, efectuada mediante Resolución Secretaría General de Gobierno Nº 968/11 - Anexo III.

ARTÍCULO 2º.- Designar a partir del día (1º) de enero de 2012, al agente Robinson Javier CARDENAS, legajo Nº 18644000/00, categoría de revista "A" E.P.U. como Director de Soporte dependiente Secretaría de Informática y Telecomunicaciones - Secretaría General de Gobierno, según lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 3º.- Establecer que la presente designación es de carácter transitorio, motivo por el cual si el agente cesare en sus funciones, cualquiera sea el motivo, continuará prestando servicio en la categoría de revista indicada.

ARTÍCULO 4º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 5º.- Notificar al interesado, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 009

06-01-12

ARTÍCULO 1º.- Designar a partir del día siguiente al de su notificación a la agente Claudia Lorenza DESNDE, legajo Nº 23675570/00, categoría de revista 10 P.A. y T., en el cargo de Jefa de Departamento Capacitaciones dependiente de la Secretaría de Informática y Telecomunicaciones - Secretaría General de Gobierno, de conformidad con lo establecido en el Decreto Provincial 3062/11, Anexo II y lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Establecer que la presente designación es de carácter transitorio, motivo por el cual si el agente cesare en sus funciones, cualquiera sea el motivo, continuará prestando servicio en la categoría de revista indicada.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 010

06-01-12

ARTÍCULO 1º.- Incorporar en el Anexo I de la Resolución Secretaría General de Gobierno Nº 968/11, la baja en el cargo de Director de Desarrollo de Sistemas, dependiente de la Secretaría de Informática y Telecomunicaciones - Secretaría General de Gobierno, del agente Javier David BERARDI, legajo Nº 25161879/01, categoría "E" E.P.U., ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Rectificar en el Anexo II de la Resolución Secretaría General de Gobierno Nº 968/11, donde dice "Director de Desarrollo de Sistemas - Vacante" deberá decir: "Designese Director de Desarrollo de Sistemas - Javier David BERARDI, legajo Nº 25161879/01, categoría de revista "E" E.P.U.", ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 3º.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 011

06-01-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el artículo 2º de la Resolución Secretaría General de Gobierno Nº 968/11, el cual quedará redactado de la siguiente manera: "ARTÍCULO 2º.- Conceder a la agente Marcela Cristina MONTIVERO, legajo Nº 21629866/00, categoría "E" E.P.U., el usufructo de veinte (20) días de la Licencia Anual Reglamentaria correspondiente al año 2010, a partir del veintidós (23) de enero del 2012 y hasta el día diez (10) de febrero del 2012, inclusive, ello por lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 012

06-01-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el artículo 2º de la Resolución Secretaría General de Gobierno Nº 727/11, el cual quedará redactado de la siguiente manera: "ARTÍCULO 2º.- Conceder a la agente Pablo Damian GODOY, legajo Nº 28008535/00, categoría 23 P.A. y T., el usufructo de trece (13) días de la Licencia Anual Reglamentaria correspondiente al año 2010, a partir del veinte dieciséis (16) de abril del 2012 y hasta el día veintiocho (28) de abril del 2012, inclusive, ello por lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 013

06-01-12

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto partir del día treinta (30) de diciembre de 2011, la designación de la agente Adriana Isabel MARTIN legajo Nº 24106616/00, categoría 10 P.A. y T., como Jefa de Departamento Mesa General de Entradas y Salidas, dependiente de la Dirección General de Administración y Despacho - Secretaría de Gestión, efectuada mediante Resolución Secretaría General de Gobierno Nº 967/11 - Anexo II. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar la interesada, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 014

06-01-12

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la licencia sin goce de haberes por cargo de mayor jerarquía a favor de la agente Adriana Isabel MARTIN, Legajo Nº 24106616/00, categoría 10 P.A. y T., a partir del día treinta (30) de diciembre de 2011, de conformidad con lo establecido en el capítulo IV, artículo 13º, apartado II, inciso a) del Decreto Nacional Nº 3413/79. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 015

11-01-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el artículo tercero de la Resolución Secretaría General de Gobierno Nº 960/11, el que quedará redactado de la siguiente manera: "ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la U.G.G. 8525, inciso 349, del ejercicio económico y financiero 2012", ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 016

12-01-12

ARTÍCULO 1º.- Rectifíquese el artículo 1º de la Resolución Secretaría General de Gobierno Nº 928/11, el cual quedará redactado de la siguiente manera: "ARTÍCULO 1º.- Autorizar la comisión de servicios a la ciudad de Río Grande de los agentes Karina Haydee DA SILVA, legajo Nº 2347212/00, categoría 24 P.A. y T.; Romina Daniela ROA, legajo Nº 30128888/00, categoría 22 P.A. y T.; Mara Melina SANCHEZ, legajo Nº 30186556/00, categoría 10 P.A. y T. y la Sra. Subsecretaría de Recursos Humanos, Dña. Alejandra COHUIJN MALDONADO, legajo Nº 24162042/00, el día trece (13) de diciembre de 2011. Ello por los motivos expuestos en el exordio."

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 017

12-01-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la liquidación de ciento setenta y nueve (179) Guardias Activas, realizadas por los agentes de la Dirección General de Mantenimiento dependiente de la Secretaría General de Gobierno durante el mes de diciembre de 2011, conforme al detalle que como Anexo I forma parte integrante de la presente. Ello de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar los importes que correspondan a los agentes detallados en el Anexo I del presente acto; de acuerdo a lo establecido en el Decreto Provincial N° 307/2011.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser afectado a la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar. ---

MONTI

MONTI

RESOL. N° 018

13-01-12

RESOL. N° 024

18-01-12

ARTÍCULO 1º.- Designar a partir del día siguiente al de su notificación al agente Cristian Marcelo RODRÍGUEZ, legajo N° 24806395/00, categoría de revista 10 P. A. y T., en el cargo de jefe de Departamento Mesa General de Entradas y Salidas dependiente de la Secretaría General de Gobierno, de conformidad a lo establecido en el Decreto Provincial 3062/11, Anexo II y lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Establecer que la presente designación es de carácter transitorio, motivo por el cual si el agente cesare en sus funciones, cualquiera sea el motivo, continuará prestando servicio en la categoría de revista indicada.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial

MONTI

MONTI

RESOL. N° 025

18-01-12

RESOL. N° 019

13-01-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el primer considerando y el artículo 1º de la Resolución Secretaría General de Gobierno N° 946/11, donde dice: Miguel Ángel MONTESINO, legajo N° 23236540/00, categoría 22 P. A. y T., deberá decir: "Miguel Ángel MONTESINO, legajo N° 26236540/00, categoría 22 P. A. y T.", por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

MONTI

RESOL. N° 026

18-01-12

RESOL. N° 020

13-01-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la liquidación de guardias activas realizadas por el personal de la Dirección Red Presidencial, durante el mes de diciembre del año 2011, según se detalla en el Anexo I, el cual forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar el importe correspondiente en base a lo dispuesto por el Decreto Provincial N° 0307/11.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias del ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

MONTI

RESOL. N° 027

18-01-12

RESOL. N° 021

13-01-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la liquidación de DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE (269) guardias activas realizadas durante el mes de diciembre de 2.011, según detalle de Anexo I el cual forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar los importes que correspondan a los agentes detallados en el Anexo I el cual forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser afectado a la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

MONTI

RESOL. N° 028

18-01-12

RESOL. N° 022

13-01-12

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto a partir del día (1º) de enero de 2012, la designación del agente Javier David BERARDI, legajo N° 25161879/01, categoría de revista "E" E.P.U. como Director de Desarrollo de Sistema, dependiente de la Secretaría de Informática y Telecomunicaciones – Secretaría General de Gobierno, efectuada mediante Resolución Secretaría General de Gobierno N° 10/12.

ARTÍCULO 2º.- Designar a partir del día (1º) de enero de 2012, al agente Javier David BERARDI, legajo N° 25161879/01, categoría de revista "E" E.P.U. como Director de Gestión y Control, dependiente de la Secretaría de Informática y Telecomunicaciones – Secretaría General de Gobierno, según lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 3º.- Establecer que la presente designación es de carácter transitorio, motivo por el cual si el agente cesare en sus funciones, cualquiera sea el motivo, continuará prestando servicios en la categoría de revista indicada.

ARTÍCULO 4º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 5º.- Notificar al interesado, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

MONTI

RESOL. N° 029

18-01-12

RESOL. N° 023

17-01-12

RESOL. N° 030

19-01-12

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la liquidación correspondiente al suplemento "Responsabilidad por Fondos Públicos" a partir del 1º de Julio de 2011, a favor de los agentes detallados en el Anexo II, que forma parte integrante de la presente, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- El monto económico del suplemento "Responsabilidad por Fondos Públicos", será liquidado de acuerdo a la escala establecida en el Decreto Provincial N° 2902/11 – Anexo I, artículo 2º, inciso a), desde \$ 100.001,00 y hasta \$ 250.000,00.

ARTÍCULO 3º.- Dejar sin efecto la liquidación del suplemento "Responsabilidad por Fondos Públicos" a partir del día diecisiete (17) de diciembre de 2011, al agente Daniel Oscar GUAÍQUIN, legajo N° 21561713/00, categoría 22 P.A. y T., por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 4º.- Notificar a los interesados, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

ARTÍCULO 1º.- Destacar en comisión de servicios con posterior reubicación al ámbito de la Secretaría de Cultura dependiente del Ministro Jefe de Gabinete, a la agente Mercedes Karina BUSTAMANTE, legajo N° 22956109/00, categoría 10 P.A. y T., a partir del día siguiente a su notificación en virtud a lo establecido en el artículo 45º de la Ley Nacional N° 22140.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la comisión de servicios a la ciudad de Rio Grande del Subsecretario de Infraestructura Ing. Carlos Iván OROZCO, Legajo N° 27428643/00 y del Director de Operaciones Claudio Daniel ISETTA, Legajo N° 16891110/00, efectuada el día dieciséis (16) de Enero del presente año, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a los interesados, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la liquidación de cuarenta y tres (43) Módulos de Extensión Horaria realizadas por los agentes de la Dirección General de Recursos Humanos, Dirección General de Haberes, Fiscalización Sanitaria, Subsecretaría de Licitaciones y la Secretaría de Informática y Telecomunicaciones, realizadas durante el mes de Diciembre de 2011, según detalle de Anexo I, el cual forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar los importes que correspondan a los agentes detallados en el Anexo I, el cual forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser afectado a la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio económico financiero correspondiente.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

ARTÍCULO 1º.- Designar responsables de la Administración y Registración del Fondo Permanente de la Secretaría General de Gobierno para el ejercicio económico y financiero en vigencia, a los agentes AGUIRRE GONZÁLEZ, Silvia Beatriz Legajo N° 25025806/00, GONZÁLEZ, Eduardo Nicolás, N° 27580460/00, LA PALMA, Pamela Gisele Legajo N° 29096191/00 y DIAZ, José Gabriel Legajo N° 26974938/00. Ello conforme a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a los interesados, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 031

19-01-12

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar Licencia Gremial a favor de la agente BARBONA Mariela Celeste, legajo N° 25658549/00, durante el período comprendido entre el día primero (1º) de Enero de 2012 y hasta el día treinta y uno (31) de Diciembre de 2012 inclusive, por lo motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada y a la Subsecretaría de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 032

19-01-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el artículo 2º de la Resolución Secretaría General de Gobierno N° 662/11, el cual quedará redactado de la siguiente manera: "ARTÍCULO 2º.- Conceder a la agente Stella Maris GONZÁLEZ, legajo N° 13523843/00, categoría 24 P.A. y T., el usufructo de treinta y cinco (35) días de la Licencia Anual Reglamentaria correspondiente al año 2010, a partir del día trece (13) de marzo de 2012 y hasta el día dieciséis (16) de abril de 2012, inclusive, ello por lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 033

19-01-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el tercer considerando de la Resolución Secretaría General de Gobierno N° 919/11, el que quedará redactado de la siguiente manera "Que por lo expuesto resulta procedente autorizar la contratación con el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas, por la suma de PESOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA (\$ 29.160,00), por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Rectificar el artículo primero de la Resolución Secretaría General de Gobierno N° 919/11, el que quedará redactado de la siguiente manera de considerando el que quedará redactado de la siguiente manera "Autorizar la contratación con el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas, por la suma de PESOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA (\$ 29.160,00), en concepto del contrato de comodato entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur y el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas, por el uso de la vivienda ubicada en la calle Bernardo Houssay 200, de la ciudad de Ushuaia, denominada Casa N°1-CADIC, destinada como residencia de la Sra. Gobernadora de la Provincia, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 034

20-01-12

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto a partir del día primero (1º) de febrero de 2012, la designación de la agente Carolina Solange MARTÍNEZ, legajo N° 34967667/00, como Personal de Gabinete Categoría D, dependiente de la Secretaría de Gestión – Secretaría General de Gobierno, efectuada mediante Resolución Secretaría General de Gobierno N° 965/11.

ARTÍCULO 2º.- Designar a partir del día primero (1º) de febrero de 2012, a la agente Carolina Solange MARTÍNEZ, legajo N° 34967667/00, como Personal de Gabinete Categoría B, dependiente de la Subsecretaría de Recursos Humanos – Secretaría General de Gobierno, según lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 3º.- Establecer que la presente designaciones se realizan en los términos y condiciones establecidos en el Artículo 12º de la Ley Nacional N° 22.140, cesando en sus funciones en el mismo momento en que finalice la gestión el funcionario a cuyo cargo se encuentre.

ARTÍCULO 4º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a la interesada, a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 035

20-01-12

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto a partir del día primero (1º) de febrero de 2012, la designación del agente Valentín Paulo Adolfo SÁNCHEZ, legajo N° 35162257/00, como Personal de Gabinete Categoría E, dependiente de la Secretaría de Gestión – Secretaría General de Gobierno, efectuada mediante Resolución Secretaría General de Gobierno N° 965/11.

ARTÍCULO 2º.- Designar a partir del día primero (1º) de febrero de 2012, al agente Valentín Paulo Adolfo SÁNCHEZ, legajo N° 35162257/00, como Personal de Gabinete Categoría C, dependiente de la Secretaría de Gestión – Secretaría General de Gobierno, según lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 3º.- Establecer que la presente designación se realizan en los términos y condiciones establecidos en el Artículo 12º de la Ley Nacional N° 22.140, cesando en sus funciones en sus funciones en el mismo momento en que finalice la gestión el funcionario a cuyo cargo se encuentre.

ARTÍCULO 4º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 5º.- Notificar al interesado, a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín

Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 036

20-01-12

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto a partir del día primero (1º) de febrero de 2012, la designación del agente Gustavo David BRAGA PUEYO, legajo N° 37025808/00, como Personal de Gabinete Categoría B, dependiente de la Subsecretaría de Recursos Humanos – Secretaría General de Gobierno, efectuada mediante Resolución Secretaría General de Gobierno N° 965/11.

ARTÍCULO 2º.- Designar a partir del día primero (1º) de febrero de 2012, al agente Gustavo David BRAGA PUEYO, legajo N° 37025808/00, como Personal de Gabinete Categoría D, dependiente de la Secretaría de Gestión – Secretaría General de Gobierno, según lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 3º.- Establecer que la presente designación se realizan en los términos y condiciones establecidos en el Artículo 12º de la Ley Nacional N° 22.140, cesando en sus funciones en sus funciones en el mismo momento en que finalice la gestión el funcionario a cuyo cargo se encuentre.

ARTÍCULO 4º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 5º.- Notificar al interesado, a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 037

20-01-12

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto a partir del día primero (1º) de febrero de 2012, la designación del agente Sebastián Francisco Daniel ACOSTA, legajo N° 36452619/00, como Personal de Gabinete Categoría C, dependiente de la Secretaría de Gestión – Secretaría General de Gobierno, efectuada mediante Resolución Secretaría General de Gobierno N° 965/11.

ARTÍCULO 2º.- Designar a partir del día primero (1º) de febrero de 2012, al agente Sebastián Francisco Daniel ACOSTA, legajo N° 36452619/00, como Personal de Gabinete Categoría E, dependiente de la Secretaría de Gestión – Secretaría General de Gobierno, según lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 3º.- Establecer que la presente designación se realizan en los términos y condiciones establecidos en el Artículo 12º de la Ley Nacional N° 22.140, cesando en sus funciones en sus funciones en el mismo momento en que finalice la gestión el funcionario a cuyo cargo se encuentre.

ARTÍCULO 4º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 5º.- Notificar al interesado, a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 038

20-01-12

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la liquidación correspondiente al suplemento "Responsabilidad por Fondos Públicos" a partir del 1 de Julio de 2011, a favor de los agentes detallados en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- El monto económico del suplemento "Responsabilidad por Fondos Públicos", será liquidado de acuerdo a la escala establecida en el Decreto Provincial N° 2902/11 – Anexo I, artículo 2º, inciso b), desde \$ 0,00 y hasta \$ 1.000.000,00.

ARTÍCULO 3º.- Notificar a los interesados, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. Nº 039

23-01-12

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la liquidación correspondiente al suplemento "Responsabilidad por Fondos Públicos" a partir del 1º de Julio de 2011, a los agentes Marcela Elizabeth HERRERA, Legajo N° 28749026/00, Claudia Lorena ROSENDE, Legajo N° 23675570/00 y Claudio Daniel MORAIS, Legajo N° 22743931/00, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- El monto económico del suplemento "Responsabilidad por Fondos Públicos", será liquidado de acuerdo a la escala establecido en el Decreto Provincial N° 2902/11- Anexo I, artículo 2º, inciso a), de \$ 0 y hasta \$ 100.000.

ARTÍCULO 3º.- Notificar a los interesados, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y Archivar.

MONTI

RESOL. Nº 040

23-01-12

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto a partir del día siguiente al de su notificación, la designación de la agente Argentina Beatriz PEREZ, legajo N° 26509106/00, categoría de revista 10 P.A. y T., en el cargo de Jefe de Departamento Escrituraciones dependiente de la Escribanía General de Gobierno – Secretaría de Gestión – Secretaría General de Gobierno, efectuada mediante Resolución Secretaría General de Gobierno N° 967/11 – Anexo IV.

ARTÍCULO 2º.- Reubicar a la agente Argentina Beatriz PEREZ, legajo N° 26509106/00, categoría de revista 10 P.A. y T., en el ámbito de la Dirección General de Administración y Despacho dependiente de la Secretaría de Gestión – Secretaría General de Gobierno, a partir del día siguiente a su notificación, en virtud a lo establecido en el artículo 45º de la Ley Nacional N° 22.140.

ARTÍCULO 3º.- Notificar a la interesada, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al

Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 041

25-01-12

ARTÍCULO 1º.- Reubicar a la agente Beatriz Aurora ASSAD, legajo N° 12413890/00, categoría 10 P.O.M. y S., al ámbito de la Dirección General de Mantenimiento dependiente de la Secretaría de Gestión – Secretaría General de Gobierno, a partir del día siguiente a su notificación, por los motivos expuestos en los considerandos y conforme lo establecido en el artículo 45º de la Ley Nacional N° 22.140.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 042

25-01-12

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto partir del día diecinueve (19) de enero de 2012, la designación de la agente Vanesa Soledad DI FRANCESCO, Legajo N° 31583667/00, categoría de revista 18 P.A. y T., como Jefe de Departamento Administración Secretaría General dependiente de la Dirección General de Administración y Despacho – Secretaría de Gestión, efectuada mediante Resolución Secretaría General de Gobierno N° 967/11 – Anexo II. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 043

25-01-12

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la licencia sin goce de haberes por cargo de mayor jerarquía a favor de la agente Vanesa Soledad DI FRANCESCO, Legajo N° 31583667/00, categoría de revista 18 P.A. y T. a partir del día diecinueve (19) de enero de 2012, de conformidad con lo establecido en el capítulo IV, artículo 13º, apartado II, inciso a) del Decreto Nacional N° 3413/79. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 044

25-01-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la comisión de servicio del agente Damián LEPICHEO, legajo N° 23441031/00, categoría 23 P.A. y T., a la ciudad de Río Grande, el día 25 de enero de 2012, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liquidación de medio (1/2) día de viático a favor del agente mencionado en el artículo anterior, conforme a lo establecido en el Decreto Provincial N° 2433/10.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la U.G.G. 8531, inciso 372, correspondiente al ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 045

25-01-12

ARTÍCULO 1º.- Rectifíquese la Resolución de Secretaría General de Gobierno N° 026/12, en su Anexo I, donde dice "Carolina Erika REYNOSO legajo N° 28039994/03" deberá decir "Carolina Erika REYNOSO Legajo N° 28039940/03", ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 046

25-01-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el anexo identificado bajo el número dos (II) de la Resolución Secretaría General de Gobierno N° 606/11, el cual quedará como anexo I de la resolución mencionada.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 047

27-01-12

ARTÍCULO 1º.- Hacer lugar al recurso de jerárquico incoado en forma subsidiaria por Sr. Luis Fabián BRUNSTEIN, Documento Nacional de Identidad N° 13.214.732, contra la nota N.I.S.R.H. N° 218/11 de fecha 12 de enero de 2011, emitida por la Dirección General de Recursos Humanos. Ello por los motivos expuestos en los considerandos y el Dictamen S.L. y T N° 07/12.

ARTÍCULO 2º.- Revocar por razones de ilegitimidad la nota N.I.S.R.H. N° 218/11, conforme artículo 110 inciso a y artículo 115 de la Ley Provincial N° 141; ello de conformidad con los considerandos precedentes y el Dictamen S.L. y T. N° 07/12.

ARTÍCULO 3º.- Notificar al interesado con copia certificada del presente y del Dictamen S.L. y T. N° 07/12.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 048

27-01-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el Artículo 1º de la Resolución Secretaría General de Gobierno N° 884/11, el cual quedará redactado de la siguiente manera: "ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar la comisión de servicio del agente Gustavo PENA, legajo N° 14592240/00, categoría 10 P.O.M. y S., a la ciudad de Río Grande, el día 23 de noviembre del año en curso.", por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 049

27-01-12

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto la Resolución Secretaría General de Gobierno N° 041/12, mediante la cual se reubica a la agente Beatriz Aurora ASSAD, legajo N° 12413890/00, categoría 10 P.O.M. y S., al ámbito de la Dirección General de Mantenimiento dependiente de la Secretaría de Gestión – Secretaría General de Gobierno. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 050

27-01-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la contratación con la firma Regidata S.R.L., por la suma de PESOS DIEZ MIL SEISCIENTOS CATORCE (\$10.614,00), en concepto de adquisición de equipamiento informático destinado a la Escribanía General de Gobierno – Secretaría General de Gobierno, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Administración Financiera de la Secretaría General de Gobierno a emitir la correspondiente orden de compra.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto a la unidad de gestión de gasto e incisos, detallados en el anexo I que forma parte integrante de la presente, del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 051

03-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la contratación con la firma Imprenta Integral Ushuaia S.R.L., por la suma de PESOS DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA (\$ 2.850,00), en concepto de adquisición de hojas de actuación notarial destinadas a la Escribanía General de Gobierno - Secretaría General de Gobierno, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Administración Financiera de la Secretaría General de Gobierno a emitir la correspondiente orden de compra.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto a la U.G.G. 8530, inciso 231 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 052

03-02-12

ARTÍCULO 1º.- Comisionar en el ámbito de la Subsecretaría de Recursos Humanos dependiente de la Secretaría General de Gobierno, al agente Sergio Fabián ARROQUY, legajo N° 20412317/00, categoría 10 P.A. y T., a partir del día siguiente al de su notificación, hasta tanto finalice el trámite de reubicación, en virtud a lo establecido en el artículo 45º de la Ley Nacional N° 22140; por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 053

03-02-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el artículo 2º de la Resolución Secretaría General de Gobierno N° 707/11, el cual quedará redactado de la siguiente manera: "ARTÍCULO 2º.- Conceder a la agente Gerardo Nicolás SÁNCHEZ, legajo N° 26882285/00, categoría 23 P.A. y T., el usufructo de quince (15) días de la Licencia Anual Reglamentaria correspondiente al año 2010, a partir del cinco (05) de marzo del 2012 y hasta el día diecinueve (19) de marzo del 2012 inclusive", ello por lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 054

03-02-12

ARTÍCULO 1º.- Destacar en comisión de servicio al ámbito de la Secretaría de Representación Oficial del Gobierno de Tierra del Fuego en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, al agente Diego Raúl ZÁRATE legajo N° 28664498/00, Categoría 10 P.A. y T., a partir del día siguiente al de su notificación y por el término de SEIS (6) meses, en virtud a lo establecido en el artículo 45º de la Ley Nacional N° 22.140.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 055

03-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la liquidación de ciento ochenta y dos (182) Módulos de Extensión Horaria cumplidas por los agentes de la Dirección General de Impresiones y Boletín Oficial, dependientes de la Secretaría General de Gobierno, realizadas durante el mes de Enero de 2012, según detalle de Anexo I días hábiles y Anexo II días inhábiles, los cuales forman parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar los importes que correspondan a los agentes detallados en los Anexos I y II, los cuales forman parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser afectado a la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 056

03-02-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el artículo 2º de la Resolución Secretaría General de Gobierno N° 834/11, el cual quedará redactado de la siguiente manera: "ARTÍCULO 2º.- Conceder a la agente Viviana Alejandra RAMONDELLI, legajo N° 20393740/00, categoría 22 P.A. y T., el usufructo de diez (10) días de la Licencia Anual Reglamentaria, 2ª fracción, correspondiente al año 2010, a partir del día 23 de enero y hasta el día 1º de febrero inclusive", por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada, comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 057

06-02-12

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto a partir del día siguiente a su notificación, la designación de la agente Viviana Alejandra RAMONDELLI, legajo N° 20393740/00, categoría de revista 19 P.A. y T., en el cargo de Jefe de Departamento Administrativo Contable de la Red Presidencial, dependiente de la Subsecretaría de Telecomunicaciones, Secretaría de Informática y Telecomunicaciones – Secretaría General de Gobierno; efectuada mediante Resolución Secretaría General de Gobierno N° 968/11 – Anexo II.

ARTÍCULO 2º.- Designar a partir del día siguiente al de su notificación, a la agente Viviana Alejandra RAMONDELLI, legajo N° 20393740/00, categoría 19 P.A. y T., en el cargo de Director de Red Presidencial, dependiente de la Subsecretaría de Telecomunicaciones, Secretaría de Informática y Telecomunicaciones – Secretaría General de Gobierno, según lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 3º.- Establecer que la presente designación es de carácter transitorio, motivo por el cual si el agente cesare en sus funciones, cualquiera sea el motivo, continuará prestando servicio en la categoría de revista indicada.

ARTÍCULO 4º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 5º.- Notificar a la interesada, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 058

06-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la comisión de servicio de los agentes Damían LEPICHEO, legajo N° 23441031/00, categoría 23 P.A. y T. y Paulo OBREGON, legajo N° 13206278/00, categoría 22 P.A. y T., a la comuna de Tolhuin, el día 06 de febrero de 2012, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liquidación de medio (1/2) día de viático a favor de los agentes mencionados en el artículo anterior, conforme a lo establecido en el Decreto Provincial N° 2453/10.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la U.G.G. 8531, inciso 372, correspondiente al ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 059

06-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la liquidación de seiscientos (600) Módulos de Extensión Horaria cumplidas por los agentes de la Dirección General de Recursos Humanos – Subsecretaría de Recursos Humanos dependiente de la Secretaría General de Gobierno, establecidos por Decreto Provincial N° 2219/10 y su ampliatorio Decreto Provincial N° 1221/11, realizadas durante el mes de Enero de 2012, según detalle de Anexo I días hábiles y Anexo II días inhábiles, los cuales forman parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar los importes que correspondan a los agentes detallados en el Anexo I días hábiles y II días inhábiles los cuales forman parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser afectado a la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 060

06-02-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el Anexo II de la Resolución Secretaría General de Gobierno N° 966/11, donde dice: "Designese Jefe de Departamento Control y Asistencia Docente - Claudia Natividad CARDOZO, legajo N° 21974867/00, categoría de revista 10 P.A. y T." deberá decir: "Departamento Control y Asistencia Docente - VACANTE", ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 061

06-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la suspensión a partir del día seis (6) de febrero de 2012, el usufructo de catorce (14) días de la Licencia Anual Reglamentaria correspondiente al año 2010, concedida al agente Héctor Osvaldo ARCIERO, categoría 24 P.A. y T., legajo N° 16321049/00, ello por lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 062

06-02-12

ARTÍCULO 1º.- Rectifíquese la Resolución Secretaría General de Gobierno N° 24/12, en su primer considerando y en su artículo 1º, donde dice "Mercedes Karina BUSTAMANTE, legajo N° 22956169/00", deberá decir "Mercedes Karina BUSTAMANTE, legajo N° 22956196/00", ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notifíquese a la interesada, comuníquese a quienes corresponda, dar a Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 063

08-02-12

ARTÍCULO 1º.- Reconocer y autorizar a partir del día 10 de enero de 2012, la liquidación del Suplemento de la Secretaría de Informática y Telecomunicaciones de la Secretaría General de Gobierno, establecido por Decreto Provincial N° 3140/11, a favor del agente Matías Luis Moncho, legajo N° 30218844/00 categoría 17 P.A. y T., por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar el importe que corresponda al agente Matías Luis Moncho, legajo N° 30218844/00 categoría 17 P.A. y T., dependiente de la Secretaría de Informática y Telecomunicaciones.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser afectado a la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 064

08-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la contratación con la firma Librería Rayuela de Alonso, Leandro Jorge, por la suma de PESOS SEIS MIL CIENTO DIECIENUEVE CON TREINTA Y CINCO CENTAVOS (\$ 6.119,35), en concepto de adquisición de insumos de librería destinados a la Dirección General de Administración Financiera - Secretaría General de Gobierno, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Administración Financiera de la Secretaría General de Gobierno a emitir la correspondiente orden de compra.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la unidad de gestión de gasto e incisos detallados en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente, correspondiente al ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 065

08-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la contratación con la firma Librería Rayuela de Alonso, Leandro Jorge, por la suma de PESOS TRES MIL OCHOCHENTOS NOVENTA Y DOS CON VEINTE CENTAVOS (\$ 3.892,20), en concepto de adquisición de insumos de librería destinados a la Dirección General de Intendencia y Servicios Auxiliares - Secretaría General de Gobierno, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Administración Financiera de la Secretaría General de Gobierno a emitir la correspondiente orden de compra.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la unidad de gestión de gasto e incisos detallados en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente, correspondiente

al ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 066

08-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la liquidación de guardias activas realizadas por el personal de la Dirección Red Presidencial, durante el mes de enero del año 2012, según se detalla en el Anexo I, el cual forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar el importe correspondiente en base a lo dispuesto por el Decreto Provincial N° 0307/11.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias del ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 067

09-02-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el artículo 2º de la Resolución Secretaria General de Gobierno N° 632/11, el cual quedará redactado de la siguiente manera: "ARTÍCULO 2º.- Conceder al agente Jorge Raúl PÉREZ, legajo N° 12703031/00, categoría 22 P.A. y T., el usufructo de quince (15) días de la Licencia Anual Reglamentaria correspondiente al año 2010, a partir del cinco (05) de marzo del 2012 y hasta el día diecinueve (19) de marzo del 2012 inclusive", ello por lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 068

09-02-12

ARTÍCULO 1º.- Rectifíquese la Resolución Secretaria General de Gobierno N° 968/11, en su Anexo I donde dice "Fabiana Leonor CORTEZ, legajo N° 26793213/00", deberá decir "Fabiana Leonor CORTEZ, legajo N° 26793213/01", ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notifíquese a la interesada, comuníquese a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 069

09-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la liquidación de ciento diecinueve (119) Guardias Activas, realizadas por los agentes de la Dirección General de Mantenimiento dependiente de la Secretaria General de Gobierno durante el mes de enero de 2012, conforme al detalle que como Anexo I forma parte integrante de la presente. Ello de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar los importes que correspondan a los agentes detallados en el Anexo I del presente acto; de acuerdo a lo establecido en el Decreto Provincial N° 307/2011.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser afectado a la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 070

09-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la contratación por el renglón N° 1, a favor de la firma Mónaco Muebles de Guete Héctor Daniel, por la suma de PESOS UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA (\$ 1.980,00) y el renglón N° 2, a favor de la firma BAFESA S.A., por la suma de PESOS UN MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO (\$ 1.828,00), en concepto de la adquisición de dos (02) colchones de una plaza y un (01) colchón de dos plazas destinados a la casa N°6-Barrio de funcionarios - Dirección General de Intendencia y Servicios Auxiliares, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Administración Financiera de la Secretaria General de Gobierno a emitir la correspondiente orden de compra.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la U.G.G. 8525, inciso 223, del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 071

09-02-12

ARTÍCULO 1º.- Dar de baja la liquidación del suplemento "Fallo de Caja" establecido en el Decreto Provincial N° 372/98 a los agentes detallados en el Anexo I que forma parte integrante de la presente, a partir del 01 de Julio de 2011. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Ampliar los términos de los artículos 1º y 2º de la Resolución Secretaria General de Gobierno N° 23/12 a los fines de reconocer y autorizar la liquidación del Suplemento "Responsabilidad de Fondos Públicos" estipulado en el Decreto Provincial N° 2902/11, a favor de los agentes detallados en el Anexo II que forma parte integrante de la presente, por los períodos y los importes detallados en dicho anexo; en virtud de lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 3º.- Notificar a los interesados, comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 072

09-02-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar la Resolución Secretaria General de Gobierno N° 55/12, en su Anexo I y II, donde dice "BARRIENTOS Juan Rubén, legajo N° 8355439/00", deberá decir " BARRIENTOS Juan Rubén, legajo N° 8355349/00". Ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 073

09-02-12

ARTÍCULO 1º.- Dar por finalizado el concurso público abierto de antecedentes y entrevista para la designación en planta permanente de un (1) Licenciado en Gestión de Recursos Humanos en la categoría "E" del Escalafón Profesional Universitario (E.P.U.) de la Administración Central, establecido en el artículo 1º del Decreto Provincial N° 2630/11.

ARTÍCULO 2º.- Seleccionar a la Lic. Carmen Aidé DELGADO, D.N.I N° 12.189.817, a efectos de cubrir la vacante de Licenciada en Gestión de Recursos Humanos del Escalafón Profesional Universitario (E.P.U.) en el ámbito de la Subsecretaría de Recursos Humanos. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 3º.- Elevar las actuaciones a la señora Gobernadora de la Provincia a fin que en caso de estimarlo procedente, autorice el nombramiento de la licenciada mencionada en el considerando anterior.

ARTÍCULO 4º.- Declarar fracasado el llamado a concurso público abierto de antecedentes y entrevista para el ingreso de cuatro (4) Técnicos en Gestión de Recursos Humanos, en función a que los postulantes no cumplen con los requisitos legales establecidos por el Decreto Provincial N° 2630/11, conforme a lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 5º.- Establecer una prórroga de noventa (90) días para la aprobación de un nuevo cronograma de plazos para la realización del concurso público abierto de antecedentes y entrevista para el ingreso de cuatro (4) Técnicos en Gestión de Recursos Humanos establecido en el artículo 2º del Decreto Provincial N° 2630/11.

ARTÍCULO 6º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 074

14-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la comisión de servicio de los agentes Alejandro QUINTANA, legajo N° 16858787/00, categoría 24 P. A. y T. y Cristian PINILLA BROCCA, legajo N° 31595590/00, categoría 22 P. A. y T., a la ciudad de Río Grande, el día 15 de febrero de 2012, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liquidación de medio (1/2) día de viático a favor de los agentes mencionados en el artículo anterior, conforme a lo establecido en el Decreto Provincial N° 2433/10.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la U.G.G. 8531, inciso 372, correspondiente al ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 075

14-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la comisión de servicio del agente, Antonio SOTO LEMUS, legajo N° 17060678/00, categoría 10 P.O.M. y S., a la ciudad de Río Grande, para el día 14 de febrero del año en curso. Ello, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liquidación de medio (1/2) día de viático, a favor del agente mencionado en el artículo 1º, conforme lo establecido en Decreto Provincial N° 2433/10.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la U.G.G. 8525, inciso 372 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Notificar al interesado, comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 076

14-02-12

ARTÍCULO 1º.- Destacar en comisión de servicios al ámbito del Departamento Operativo P.O.M y S. Río Grande, dependiente del Ministerio de Educación a la agente Viviana Noemi SILVA, legajo N° 30317748/00, categoría de revista 10 P.O.M y S., a partir del día siguiente a su notificación y por el término de seis (6) meses, conforme lo establecido en el artículo 45º de la Ley Nacional N° 22140.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 077

15-02-12

ARTÍCULO 1º.- Solicitar al Sr. Ministro de Economía, el otorgamiento de un anticipo con cargo a rendir, destinado a la Dirección General de Ceremonial y Protocolo, por la suma de PESOS CIENTO TREINTA MIL (\$ 130.000,00), para afrontar gastos de pasajes aéreos a terceros, alojamiento, racionamiento, servicio de sonido, cartelería, alquiler de salón y presentes protocolares destinados a la realización de la Sesión Conjunta de las Comisiones de Relaciones Exteriores y Culto de las Honorables Cámaras de Diputados y Senadores de la Nación Argentina, que se llevará a cabo el día 24 de febrero de 2012 en la ciudad de Ushuaia. Ello, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Solicitar al Sr. Contador General la excepción a lo establecido en el inciso a) Punto 4 del Anexo I de la Resolución Contaduría General N° 36/11, como así también a la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (PROTDF), para el anticipo con cargo a rendir indicado en el artículo 1º.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias correspondientes.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 078

15-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la liquidación de CIENTO SETENTA Y DOS (172) guardias activas realizadas durante el mes de enero de 2012, según detalle de Anexo I el cual forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar los importes que correspondan a los agentes detallados en el Anexo I el cual forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser afectado a la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 079

15-02-12

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto la Resolución Secretaría General de Gobierno N° 04/12, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 080

17-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la comisión de servicio del agente, Antonio SOTO LEMUS, legajo N° 17060678/00, categoría 10 P.O.M. y S., a la ciudad de Río Grande, para el día 21, regresando el día 22 de febrero del año en curso. Ello, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liquidación de un (1) día de viático, a favor del agente mencionado en el artículo 1º, conforme lo establecido en Decreto Provincial N° 2433/10.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la U.G.G. 8525, inciso 372 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Notificar al interesado, comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 081

17-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la comisión de servicio del agente, Rubén TREPATT, legajo N° 16465549/00, categoría 15 P.O.M. y S., a la ciudad de Río Grande, para el día 22, regresando el día 23 de febrero del año en curso. Ello, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liquidación de un (1) día de viático, a favor del agente mencionado en el artículo 1º, conforme lo establecido en Decreto Provincial N° 2433/10.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la U.G.G. 8525, inciso 372 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Notificar al interesado, comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 082

17-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la comisión de servicio del agente, Guillermo OBREQUE, legajo N° 22855267/00, categoría 10 P.O.M. y S., a la ciudad de Río Grande, para el día 20, regresando el día 21 de febrero del año en curso. Ello, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liquidación de un (1) día de viático, a favor del agente mencionado en el artículo 1º, conforme lo establecido en Decreto Provincial N° 2433/10.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la U.G.G. 8525, inciso 372 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Notificar al interesado, comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 083

17-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la liquidación de CIENTO TRES (103) Módulos de Extensión Horaria realizados por los agentes de la Dirección General de Haberes, Dirección General de Recursos Humanos, Dirección General de Impresiones y Boletín Oficial, Secretaría de Informática y Telecomunicaciones, Subsecretaría de Licitaciones y Secretaría General de Gobierno, realizados durante el mes de Enero de 2012, según detalle de Anexo I el cual forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar los importes que correspondan a los agentes detallados en el Anexo I, el cual forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser afectado a la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio económico financiero correspondiente.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 084

22-02-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el Anexo I de la Resolución de Secretaría General de Gobierno N° 066/12, donde dice "Emilia PEREYRA GARRIDO legajo N° 29524436/00" deberá decir "Emilia PEREYRA GARRIDO Legajo N° 2952436/00". Ello, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Notificar a la Dirección General de Haberes a efectos de proceder a la liquidación correspondiente.

ARTÍCULO 3º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 085

22-02-12

ARTÍCULO 1º.- Rectificar el cuarto considerando y el artículo primero de la Resolución Secretaría General de Gobierno N° 054/12, donde dice: "a partir del día siguiente al de su notificación y por el término de SEIS (6) meses" deberá decir: "a partir del 01 de Febrero de

2012 y por el término de SEIS (6) meses". Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 086

22-02-12

ARTÍCULO 1º.- Destacar en comisión de servicio al ámbito de la Dirección de Mesa General de Entradas y Salidas de la Dirección General de Administración y Despacho dependiente de la Secretaría de Gestión, al agente Rodrigo Martín AMPUERO VILLARREAL legajo N° 30128837/00 Categoría 10 P.A. y T., a partir del día siguiente al de su notificación y por el término de TRES (3) meses, conforme lo establecido en el artículo 45º de la Ley Nacional N° 22.140. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Dar de baja a partir del día siguiente al de su notificación, el suplemento otorgado mediante Resolución Secretaría General de Gobierno N° 981/11 – Anexo I, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2º del Decreto Provincial N° 3140/11.

ARTÍCULO 3º.- Notificar a la Dirección General de Recursos Humanos y a la Dirección General de Haberes, a fin de proceder conforme lo dispuesto en el artículo 2º del presente.

ARTÍCULO 4º.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 087

24-02-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar comisión de servicio de los agentes Damián LEPICHEO, legajo N° 23441031/00, categoría 23 P. A. y T. y Miguel MONTESINO, legajo N° 26236540/00, categoría 22 P. A. y T., a la ciudad de Río Grande, los días 27 y 28 de febrero de 2012, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liquidación de dos (02) días de viáticos a favor de los agentes mencionados en el artículo anterior, conforme a lo establecido en el Decreto Provincial N° 2433/10.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la U.G.G. 8531, inciso 372, correspondiente al ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 088

24-02-12

ARTÍCULO 1º.- Dar por finalizado el Sumario Administrativo ordenado por Resolución S.G.G. N° 693/11, haciendo constar que los hechos ordenados investigar se constató irregularidad administrativa atribuible al agente Omar Félix ZARATE, Legajo N° 25631038/00, por haber incurrido en inasistencias injustificadas que exceden de diez días discontinuos en el periodo 26/06/09 y 25/06/10 y que no se detectó perjuicio fiscal.

ARTÍCULO 2º.- Solicitar a la Sra. Gobernadora de la Provincia, materialice la sanción de CESANTIA al agente Omar Félix ZARATE, Legajo N° 25631038/00, por encontrarse incurso en la causal establecida en el Art. 32º, Inc. a), del Régimen Jurídico Básico de la Función Pública aprobado por la Ley Nacional 22.140, a consecuencia de las inasistencias injustificadas que ocurrió

en fechas: 17 y 18/11/09, 25 y 26/03/10, 05/05/10, 18 al 21/05/10, 26 al 28/05/10, 31/05/10, 03/06/10, 10/06/10 y 23 al 25/06/10.

ARTÍCULO 3°.- Notificar con copia de la presente Resolución y del Dictamen D.G.A.J. (S.G.G.) N° 16/12, al agente Omar Félix ZARATE, Legajo. N° 25631038/00, haciéndole saber que dentro de los diez (10) días de notificado del presente acto administrativo, podrá interponer Recurso de Reconsideración, y dentro de los quince (15) días Recurso Jerárquico, de conformidad con lo estipulado por el Art. 127° sgtes. y cdtes. y el Art. 133° sgtes. y cdtes., de la Ley Provincial 141 de Procedimiento Administrativo.

ARTÍCULO 4°.- Remitir copia de la presente Resolución a la Dirección General de Recursos Humanos y a la Dirección General de Asuntos Jurídicos de esta Jurisdicción.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 089

24-02-12

MONTI

ARTÍCULO 1°.- Aceptar la renuncia presentada por la Sra. Carolina Solange MARTÍNEZ, Legajo N° 34967667/00 al cargo de Personal de Gabinete Categoría "B", dependiente de la Subsecretaría de Recursos Humanos – Secretaría General de Gobierno, a partir del primero (1°) de marzo de 2012, al que fuera designada por Resolución Secretaría General de Gobierno N° 034/12. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 090

28-02-12

MONTI

ARTÍCULO 1°.- Aceptar la renuncia presentada por la Sra. Paula GALIÑANES, Legajo N° 31450022/00 al cargo de Personal de Gabinete Categoría "A", dependiente de la Subsecretaría de Recursos Humanos – Secretaría General de Gobierno, a partir del día catorce (14) de marzo de 2012, al que fuera designada por Resolución Secretaría General de Gobierno N° 965/11 – Anexo I. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 091

01-03-12

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la suspensión a partir del día veintidós (22) de febrero de 2012, del usufructo de cinco (05) días de la Licencia Anual Reglamentaria correspondiente al año 2010, concedida al agente Reinaldo LEIVA, legajo N° 18117493/00, categoría 24 P.A. y T, ello por lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 092

01-03-12

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto a partir del 27 de enero de 2012 la Resolución Secretaría General de Gobierno N° 039/12, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar a partir del 27 de enero del 2012 la liquidación correspondiente al suplemento "Responsabilidad por Fondos Públicos" a los agentes Marcela Elizabeth HERRERA, Legajo N° 28749026/00, Claudia Lorena ROSENDE, Legajo N° 23675570/00 y Claudio Daniel MORAIS, Legajo N° 22743931/00, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.- El monto económico del suplemento "Responsabilidad por Fondos Públicos", será liquidado de acuerdo a la escala establecida en el Decreto Provincial N° 2902/11- Anexo I, artículo 2°, inciso a), de \$ 100.001 y hasta \$ 250.000, por la suma de PESOS QUINIENTOS CINCUENTA CON 00/100 (\$550,00).

ARTÍCULO 4°.- Notificar a los interesados, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y Archivar.

MONTI

RESOL. N° 093

01-03-12

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la comisión de servicio de los agentes, Rubén TREPATT, legajo N° 16465549/00, categoría 15 P.O.M. y S. y Horacio DE SOUZA, legajo N° 12363791/00, categoría 15 P.O.M. y S., a la ciudad de Ushuaia, para el día 03, regresando el día 04 de marzo del año en curso. Ello, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar la liquidación de un (1) día de viático, a favor de los agentes mencionados en el artículo 1°, conforme lo establecido en Decreto Provincial N° 2433/10.

ARTÍCULO 3°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la U.G.G. 8525, inciso 372 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Notificar al interesado, comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 094

05-03-12

MONTI

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la liquidación de doscientos (200) Módulos de Extensión Horaria cumplidas por los agentes de la Dirección General de Impresiones y Boletín Oficial, dependientes de la Secretaría General de Gobierno, realizadas durante el mes de Febrero de 2012, según detalle de Anexo I días hábiles y Anexo II días inhábiles, los cuales forman parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar a la Dirección General de Haberes a liquidar los importes que correspondan a los agentes detallados en los Anexos I y II, los cuales forman parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser afectado a la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RESOL. N° 095

05-03-12

ARTÍCULO 1°.- Aceptar la renuncia presentada por el agente Carlos Miguel MALTESE, legajo N° 18306151/00, categoría de revista 19 P.A. y T., el cargo de Jefe de Departamento Red Presidencial dependiente de Secretaría de Informática y Telecomunicaciones – Secretaría General de Gobierno, al que fuera designado mediante Resolución Secretaría General de Gobierno N° 968/11- Anexo II; a partir del 17 de febrero de 2012. Ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RESOL. N° 096

07-03-12

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto a partir del día siguiente al de su notificación, la designación del agente Héctor Miguel NAVARRETE, legajo N° 21352838/00, categoría 21 P.A.y.T, en el cargo de Jefe de Departamento Administración y Registro, dependiente de la Secretaría de Gestión - Secretaría General de Gobierno, que fuera efectuada mediante Resolución Secretaría General de Gobierno N° 967/11 – Anexo II, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.-Designar a partir del día siguiente al de su notificación, en el cargo de Director de Archivo General al agente Héctor Miguel NAVARRETE, legajo N° 21352838/00 categoría 21 P.A.y.T., por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 3°.- Establecer que la presente designación es de carácter transitorio, motivo por el cual si el agente cesare en sus funciones, cualquiera sea el motivo, continuará prestando servicio en la categoría de revista indicada.

ARTÍCULO 4°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias correspondiente al ejercicio económico financiero en vigencia .

ARTÍCULO 5°.-Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 097

07-03-12

ARTÍCULO 1°.- Autorizar comisión de servicio de los agentes Damián LEPICHEO, legajo N° 23441031/00, categoría 23 P. A. y T., Ricardo DURAND, legajo N° 12646268/00, categoría 23 P. A. y T. y Miguel MONTESINO, legajo N° 26236540/00, categoría 22 P. A. y T., a la ciudad de Río Grande, los días 07 y 08 de marzo de 2012, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar la liquidación de dos (02) días de viáticos a favor de los agentes mencionados en el artículo anterior, conforme a lo establecido en el Decreto Provincial N° 2433/10.

ARTÍCULO 3°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la U.G.G. 8531, inciso 372, correspondiente al ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 098

07-03-12

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la Licencia Sin Goce de Haberes por Ejercicio Transitorio de Otros Cargos a favor del agente Solano Rubén GARCÍA, Legajo N° 31473164/00, categoría de revista 10 P.A. y T. a partir del día dieciocho (18) de febrero de 2012, de conformidad con lo establecido en el capítulo IV, artículo 13°, apartado II, inciso a) del Decreto Nacional N° 3413/79. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOL. N° 099

07-03-12

ARTÍCULO 1°.- Designar a partir del día siguiente a su notificación, en el cargo de Personal de Gabinete Categoría "B" dependiente de la Subsecretaría de Recursos Humanos - Secretaría General de Gobierno, a la Sra. Noelia Violeta Rocío BUJHAMER, titular del Documento Nacional de Identidad N° 30.879.674, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Establecer que la designación efectuada en el artículo primero, se realiza en los términos y condiciones establecidas en el artículo 12° de la Ley 22.140, cesando en sus funciones en el mismo momento en que finalice la gestión del funcionario a cuyo cargo se encuentre.

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente será imputado a las partidas presupuestarias del ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la interesada, a la Dirección General de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RESOL. N° 100

08-03-12

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la comisión de servicio de los agentes, Guillermo OBREQUE, legajo N° 22855267/00, categoría 10 P.O.M. y S. y Ramón Timoteo GONZALEZ, legajo N° 17392464/00, categoría 18 P. a. y T., a la ciudad de Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz, para el día 09, regresando el día 11 de marzo del año en curso. Ello, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Autorizar la liquidación de tres (3) días de viáticos, a favor de los agentes mencionados en el artículo 1º, conforme lo establecido en Decreto Provincial N° 2433/10.

ARTÍCULO 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la U.G.G. 8525, inciso 372 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 4º.- Notificar al interesado, comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTI

RESOLUCIONES DIRECCION PROVINCIAL DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS

RESOL. N° 801

29-09-11

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el gasto efectuado a través del FONDO FJO del Sector de Mantenimiento, por la suma total de PESOS CINCO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO CON 93/100 (\$ 5.134,93), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- AUTORIZAR, el reintegro del FONDO FJO del Sector de Mantenimiento, por la suma total de PESOS CINCO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO CON 93/100 (\$ 5.134,93), debiéndose emitir la pertinente orden de pago a favor del agente REMOLUJOY RICARDO responsable del mismo.

ARTÍCULO 3º.- IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente ejercicio Económico.

ARTÍCULO 4º.- A través de Tesorería efectuar el pago, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTÍCULO 5º.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. N° 802

30-09-11

ARTÍCULO 1º.- AUTORIZAR la liquidación del concepto 071 "Adicional de Guardias Rotativas" del CCT 57/75, a los agentes que se encuentran incluidos en el Régimen de Guardias Rotativas, a partir de los haberes del mes de Septiembre del corriente en un todo de acuerdo a los considerandos que anteceden.

ARTÍCULO 2º.- AUTORIZAR al Área Recursos Humanos y a la Dirección Administrativo Financiera a suscribir la documentación pertinente.

ARTÍCULO 3º.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. N° 803

30-09-11

ARTÍCULO 1º.- CONCEDER a la Agente CARABAJAL Rosa, D.N.I. 17.388.670, Clase XXIII Función P-7, licencia sin goce de haberes conforme a las prescripciones del Artículo N° 13 II, Inc. e del Decreto 3413/79, a partir del 01 de Octubre del corriente año y mientras dure su designación, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. N° 804

30-09-11

ARTÍCULO 1º.- ASIGNAR al Agente adscripto ROLÓN Rudecindo D.N.I. 10.674.229 a prestar servicios en el Departamento Producción, dependiente de la Dirección de Explotación, de acuerdo a lo expuesto en los considerando, por el período que dure la adscripción.

ARTÍCULO 2º.- RECONOCER dicha asignación a partir del 27 de Septiembre del corriente año.

ARTÍCULO 3º.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. N° 805

03-10-11

ARTÍCULO 1º: AUTORIZAR el traslado del Vicepresidente DIAZ RAMOS Emilio y la Sra. Coordinadora de Relaciones Institucionales KRZYSZYCHA Cristina a trasladarse en el día de la fecha a la ciudad de Río Grande, en un todo de acuerdo a los considerandos que anteceden.

ARTÍCULO 2º.- AFECTAR el vehículo TOYOTA HILUX HUF 292, de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios para el traslado Ushuaia – Río Grande – Ushuaia y autorizar al Vicepresidente DIAS RAMOS Emilio a conducir el mismo.

ARTÍCULO 3º.- RECONOCER los gastos de traslado y racionamiento en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 4º.- IMPUTAR el gasto a las partidas presupuestarias correspondientes.

ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. N° 806

04-10-11

ARTÍCULO 1º.- APROBAR, la liquidación de Haberes, Aportes, Contribuciones del mes de SEPTIEMBRE/2011 del personal de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, por la suma total de PESOS DOS MILLONES OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 31/100 (\$ 2.081.688,31), de acuerdo a lo expuesto en los considerandos y conforme al Anexo I que se adjunta y forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- AUTORIZAR, al Departamento Contable a suscribir la documentación necesaria para efectivizar el pago a que se hace referencia en el Artículo 1º.-

ARTÍCULO 3º.- IMPUTAR el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la partida presupuestaria principal 100- PERSONAL.

ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido archivar.

ALBERS

RESOL. N° 807

04-10-11

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el pago de la factura N° 0001-00000059 por la suma total de PESOS DIEZ MIL QUINIENTOS CON 00/100 (\$ 10.500,00.-) a la firma GER PRI SERVICIOS GENERALES del Sr. DUARTE IGNACIO BLAS, al servicio correspondiente al mes de Septiembre de 2011; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.3.5.

ARTÍCULO 3º.- A través de Tesorería proceder a efectuar el pago correspondiente.

ARTÍCULO 4º.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

ALBERS

RESOL. N° 808

04-10-11

ARTÍCULO 1º.- REUBICAR en el Área de Coordinación de Laboratorio dependiente de la Dirección Provincial al Agente VERÓN Carlos D.N.I. 20.514.332. Clase XII Función A-14, del C.C.T. 57/75, a partir del 03 de Octubre del corriente año, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. N° 809

04-10-11

ARTÍCULO 1º.- REUBICAR como operador en la Planta Potabilizadora dependiente de la Dirección de Explotación al Agente MOLINA TRIVIÑO Víctor D.N.I. 20.709.981. Clase XII Función A-14, del C.C.T. 57/75, a partir del 03 de Octubre del corriente año, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. N° 810

04-10-11

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el pago de la factura N° 0001-000000033, por la suma total de PESOS CINCO MIL QUINIENTOS CON 00/100 (\$ 5.500,00.-), de la firma unipersonal del Lic. en Higiene y Seguridad GARCIA CLAUDIO FERNANDO, correspondiente al Servicio Técnico de Higiene y Seguridad del Trabajo y Mantenimiento Técnico del Montacargas de la Planta Potabilizadora N° 2 "Buena Esperanza" prestado durante el mes de Agosto del 2011; de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.4.7.

ARTÍCULO 3º.- A través de Tesorería efectuar el pago correspondiente.

ARTÍCULO 4º.- REGISTRAR, notificar a quien corresponda. Cumplido archivar.

ALBERS

RESOL. N° 811

04-10-11

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el pago de la factura N° 001-00197046 por la suma de PESOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA Y SEIS CON 00/100 (\$ 29.056,00.-), de la firma TRANSPORTES FRASER del Sr. ROBERTO FRASER, correspondiente a la entrega total de la Orden de Compra N° 77/2011, por el servicio de transporte de SESENTA (60) Toneladas de Cal Aérea Hidratada por el trayecto Buenos Aires – Ushuaia, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.5.7.

ARTÍCULO 3º.- A través de Tesorería efectuar los pagos correspondientes.

ARTÍCULO 4º.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar

ALBERS

RESOL. N° 812

04-10-11

ARTÍCULO 1º.- APROBAR, el pago de la factura N° 0001-000000082, por la suma total de PESOS UN MIL NOVECIENTOS CUATRO CON 00/100 (\$ 1.904,00.-), de la firma INDUQUIMICA S.A., correspondiente a la entrega de Gas Cloro destinado a la Potabilización del agua, registrado bajo el Contrato D.P.O.S.S. N° 20/2011; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- DESCONTAR del pago indicado en el artículo primero la suma total de PESOS UN MIL QUINIENTOS VEINTITRES CON 20/100 (\$ 1.523,20.-), de acuerdo a los considerandos.

ARTÍCULO 3º.- AUTORIZAR el pago, previo al descuento indicado en el artículo segundo, del saldo restante a la firma INDUQUIMICA S.A., por la suma total de PESOS TRESCIENTOS OCHENTA CON 80/100 (\$ 380,80.-) conforme a lo indicado en el exordio.

ARTÍCULO 4º.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 2.5.1.

ARTÍCULO 5º.- A través de Tesorería efectuar los pagos correspondientes.

ARTÍCULO 6º.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

ALBERS

RESOL. N° 813

04-10-11

ARTICULO 1°.- ACEPTAR la renuncia presentada por la Dra. PASTOR Maribel Emilia, D.N.I. 24.998.756, legajo 141, Clase XXI Función P-7, del C.C.T. 57/75, a partir del 17 de Octubre del corriente año; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. N° 814

05-10-11

ARTICULO 1°.-APROBAR el pago de la factura N° 0001-00000019 por la suma total de PESOS CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 (\$ 5.750,00.-), de la firma unipersonal del Sr. MORALES JUAN MANUEL, correspondiente al alquiler del inmueble cito en la calle Santiago Rupatini N° 636 de la localidad de Tolhuin destinado al funcionamiento de las oficinas de la D.P.O.S.S., correspondiente a el mes de Octubre de 2011; de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.2.1., del presente ejercicio económico.

ARTICULO 3°.- A través de Tesorería efectuar el pago correspondiente.

ARTICULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

ALBERS

RESOL. N° 815

05-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el pago de las facturas N° 0001-00027663, N° 0001-00027667, N° 0001-00027667, N° 0001-00027676, N° 0001-00027678, N° 0001-00027694, N° 0001-00027698 y N° 0001-00027696 por la suma total de PESOS DIEZ MIL NOVECIENTOS DOCE CON 45/100 (\$10.912,45.-); cuyo vencimiento opera el día 13/10/2011.; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR la suma total de PESOS DIEZ MIL NOVECIENTOS DOCE CON 45/100 (\$10.912,45.-) a la partida presupuestaria 3.1.1 del Ejercicio Económico 2011.

ARTICULO 3°.- A través de Tesorería proceder a efectuar el pago correspondiente.

ARTICULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

ALBERS

RESOL. N° 816

06-10-11

ARTICULO 1°.-APROBAR el gasto efectuado a través del FONDO FIJO de la Dirección de Explotación por la suma total de PESOS TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES CON 83/100 (\$3.763,83), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.-AUTORIZAR, el reintegro del FONDO FIJO, de la Dirección de Explotación por la suma total de PESOS TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES CON 83/100 (\$3.763,83), debiéndose emitir la pertinente orden de pago a favor del agente FERRIYRA RAUL, sub- responsable del mismo.

ARTICULO 3°.-IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 4°.-A través de Tesorería efectuar el pago, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTICULO 5°.-REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.-

ALBERS

RESOL. N° 817

07-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el pago de las facturas N° 0001-00027782, N° 0001-00027815, N° 0001-00027781, N° 0001-00027870, N° 0001-00027868, N° 0001-00027882, y N° 0001-00027936 de la DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ENERGÍA, por la suma total de PESOS CIENTO SEIS MIL VEINTICUATRO CON 39/100 (\$106.024,39.-); cuyo vencimiento operan los días 13/10/2011, 18/10/2011 y 19/10/2011.; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR la suma total de PESOS CIENTO SEIS MIL VEINTICUATRO CON 39/100 (\$106.024,39.-) a la partida presupuestaria 3.1.1 del Ejercicio Económico 2011.

ARTICULO 3°.- A través de Tesorería proceder a efectuar el pago correspondiente.

ARTICULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

ALBERS

RESOL. N° 818

06-10-11

ARTICULO 1°.-APROBAR el gasto efectuado a través del FONDO FIJO del Sector de Mantenimiento, por la suma total de PESOS CINCO MIL NOVENTA Y CINCO CON 99 /100 (\$ 5.095,99), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.-AUTORIZAR, el reintegro del FONDO FIJO del Sector de Mantenimiento, por la suma total de PESOS CINCO MIL NOVENTA Y CINCO CON 99 /100 (\$ 5.095,99), debiéndose emitir la pertinente orden de pago a favor del agente REMOLCOY RICARDO responsable del mismo.

ARTICULO 3°.-IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 4°.-A través de Tesorería efectuar el pago, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTICULO 5°.-REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.-

ALBERS

RESOL. N° 819

06-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el gasto efectuado a través del FONDO FIJO de la Dirección de Distribución por la suma total de PESOS TRES MIL CIENTO DIECISEIS CON 32/100 (\$ 3.116,32), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.-AUTORIZAR el reintegro del FONDO FIJO de la Dirección de Distribución por la suma total de PESOS TRES MIL CIENTO DIECISEIS CON 32/100 (\$ 3.116,32), debiéndose emitir la pertinente orden de pago a favor del agente SUBIABRE DANIEL ANGEL, responsable del mismo.

ARTICULO 3°.-IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 4°.-A través de Tesorería efectuar el reintegro, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTICULO 5°.-REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.-

ALBERS

RESOL. N° 820

07-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR, los debitos bancarios de las CUENTAS CORRIENTES EN PESOS N°299/000205-3 BANCO FRANCES de esta Dirección en concepto de comisiones sobre recaudaciones y mantenimiento de cuenta correspondientes al mes de ABRIL de 2011 por la suma total de PESOS CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 97/100 (\$465,97), según el detalle del ANEXO I que forma parte integrante de la presente, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR a la partida 3-5-5 del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 3°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

ALBERS

RESOL. N° 821

07-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR, los debitos bancarios de las CUENTAS CORRIENTES EN PESOS N° 53.520.041/16, 53.500.112/93, 53.500.174/53, 53.520.119/20 y 53.520.120/02 BANCO DE LA NACION ARGENTINA de esta Dirección, en concepto de comisiones sobre recaudaciones y mantenimiento de cuenta correspondientes al mes de ABRIL de 2011 por la suma total de PESOS DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 03/100 (\$2.695,03) , según el detalle del ANEXO I que forma parte integrante de la presente, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR a la partida 3-5-5 del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 3°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

ALBERS

RESOL. N° 822

07-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR, los debitos bancarios de las CUENTAS CORRIENTES EN PESOS N° 3-562-0046038125-8 BANCO MACRO S.A de esta Dirección, en concepto de comisiones sobre recaudaciones, tarjetas de crédito y mantenimiento de cuenta correspondientes al mes de ABRIL de 2011 por la suma total de PESOS UN MIL SESENTA Y NUEVE CON 63/100 (\$1.069,63), según el detalle del ANEXO I que forma parte integrante de la presente, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR a la partida 3-5-5 del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 3°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

ALBERS

RESOL. N° 823

07-10-11

ARTICULO 1°.- COMUNICAR el traslado del Sr. Emilio DIAZ RAMOS por el tramo Ushuaia- Tolhuin - Ushuaia, el día 07 de Octubre del corriente año, en un todo de acuerdo en los considerandos.

ARTICULO 2°.- AFECTAR el móvil Berlingo, dominio HOJ 041 de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios para el traslado Ushuaia – Tolhuin – Ushuaia, para realizar tareas inherentes a su función y al señor Vicepresidente a la conducción del mismo.

ARTICULO 3°.- RECONOCER los gastos de traslado y racionamiento del personal afectado al presente traslado de acuerdo a la Resolución N° D.P.O.S.S. 330/2006.

ARTICULO 4°.- IMPUTAR el gasto a las partidas presupuestarias correspondientes.

ARTICULO 5°.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. N° 824

13-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el pago de la factura N° 0002-000000031 de la firma CENTINELA S.R.L., por la suma total de PESOS DOCE MIL SEISCIENTOS CON 00/100 (\$ 12.600,00.-), por el Servicio de Vigilancia y Seguridad Nocturna para las Oficinas Administrativas y Predio en General, de ésta Dirección Provincial, correspondiente al mes de Septiembre de 2011, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.9.3.

ARTICULO 3°.- A Tráves de Tesorería proceder a efectuar el pago correspondiente.

ARTICULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

ALBERS

RESOL. N° 825

13-10-11

ARTICULO 1°.- No hacer lugar al reclamo administrativo deducido por Sr. Hugo Oscar MORENO en su carácter de apoderado de la LOS CAUQUENES S.A. por el cual rechaza las facturas - N° 0001-03203677; 0001-03213707; 0001-03203678; 0001-0323680 y 0001-03203494, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos que anteceden y lo vertido en el Dictamen A.L. N° 245/11.-

ARTÍCULO 2°.- Notificar al reclamante con copia autenticada de la presente y del Dictamen A.L. Nº 245/11, haciéndole saber que ha agotado la vía administrativa y que procederá a opción del interesado recurso administrativo de alzada o acción judicial dentro del plazo de quince (15) días y noventa (90) días, respectivamente, conforme los artículos 138º y ssqtes. de la Ley Provincial Nº 141 y artículos 8º, 15º y 24º de la Ley Provincial Nº 133.

ARTÍCULO 3°.- COMUNICAR a quién corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia. Cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. Nº 826

13-10-11

ARTÍCULO 1°.- RECONOCER el traslado del Sr. Díaz Ramos Alberto Emilio y del M.M.O. Imaray José Manuel a la comuna de Tolhuin del día 11 de Octubre de 2011, en un todo de acuerdo a los considerandos que anteceden.

ARTÍCULO 2°.- RECONOCER la afección del móvil Berlingo, dominio HOJ-041, de esta Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios para el tramo Ushuaia – Tolhuin- Ushuaia, para la realización de dichas tareas y autorizar al Sr. Díaz Ramos Alberto Emilio a conducción del mismo.

ARTÍCULO 3°.- RECONOCER los gastos de traslado y racionamiento en un todo de acuerdo a lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 4°.- IMPUTAR el gasto a las partidas presupuestarias correspondientes.

ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. Nº 827

13-10-11

ARTÍCULO 1°.- Revocar al Poder General Judicial otorgado por Escritura Número Doscientos Siete a favor de la Dra. Maribel Emilia PASTOR a partir del 17 de octubre del corriente, fecha de aceptación de su renuncia a la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios.

ARTÍCULO 2°.- Registrar, comunicar a quién corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia. Cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. Nº 828

13-10-11

ARTÍCULO 1°.- DESIGNAR a cargo de la Dirección de Ingeniería del Ente al agente Legajo 106 Categoría XXI P-7 COHEN, Luis Maria, a partir del día 01 de octubre de 2011, conforme a lo expuesto en los considerandos precedentes.-

ARTÍCULO 2°.- OTORGAR al agente COHEN Luis Maria, Categoría XXI P-7, a los fines remunerativos, la subrogancia de la categoría XXIII función P-7, del CCT 57/75, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. Nº 829

14-10-11

ARTÍCULO 1°.- Rechazar por improcedente la presentación efectuada por la agente Rosa Elida CARABAJAL por la cual pretende la revocación de la Resolución DPOSS Nº 522/10, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos que anteceden y lo vertido en el Dictamen A.L. Nº 246/11.-

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada con copia autenticada de la presente y del Dictamen A.L. Nº 246/11.

ARTÍCULO 3°.- COMUNICAR a quién corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia. Cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. Nº 830

14-10-11

ARTÍCULO 1°.- Declarar la Resolución DPOSS Nº 719/2010 lesiva para el interés público por no sustentarse en los antecedentes que le sirven de causa, conforme los considerandos precedentes y lo expuesto en el Dictamen A.L. Nº 247/11.

ARTÍCULO 2°.- Dar intervención a la Asesoría Legal de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios a efectos que inicie las acciones judiciales pertinentes, en virtud de los considerandos que anteceden y lo vertido en el Dictamen A.L. Nº 247/2011.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al Sr. Alberto Pacifico SORIA con copia autenticada de la presente y del Dictamen A.L. Nº 247/2011.

ARTÍCULO 4°.- Registrar, comunicar a quién corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia. Cumplido, archivar.

ALBERS

RESOL. Nº 831

14-10-11

ARTÍCULO 1°.-COMUNICAR que el suscripto usufructuará Licencia Especial de Invierno, correspondiente al año 2011, a partir del 17 de Octubre y hasta el 23 de Octubre del 2011 inclusive.

ARTÍCULO 2°.-DESIGNAR al Vicepresidente de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, Dn. Alberto Emilio DIAZ RAMOS a cargo de la Presidencia, mientras dure la ausencia del suscripto, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.-ESTABLECER que los actos administrativos de competencia de quién suscribe, que por razones de urgencia sean necesarios durante su ausencia, ad-referendum de Presidencia.

ARTÍCULO 4°.-COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.-

ALBERS

RESOL. Nº 832

14-10-11

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Certificado de Obra Provisional Nº 1, suscripto con fecha 09/03/2011 por la suma total de PESOS DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 47/100 (\$ 272.748,47.-), correspondiente a la Obra "READECUACION OBRA DE TOMA E INSTALACION DE PLANTA Nº 3 – USHUAIA – T.D.F. -", que ejecuta la firma unipersonal del Ing. CLAUSEN PABLO CONSTRUCCIONES CIVILES E INDUSTRIALES; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- APROBAR el pago de la factura Nº 0004-00000001, por la suma total de PESOS DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 47/100 (\$ 272.748,47.-), de la firma Unipersonal del Ing. CLAUSEN PABLO CONSTRUCCIONES CIVILES E INDUSTRIALES; conforme a lo expresado en el artículo primero de la presente.

ARTÍCULO 3°.- DESCONTAR del pago indicado en el artículo segundo, la suma total de PESOS TRECE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE CON 42/100 (\$ 13.637,42.-) correspondiente al 5% del total del Certificado, en concepto de fondo de reparos.

ARTÍCULO 4°.- AUTORIZAR el pago, previo al descuento indicado en el artículo tercero, del saldo restante a la firma Unipersonal del Ing. CLAUSEN PABLO CONSTRUCCIONES CIVILES E INDUSTRIALES, por la suma total de PESOS DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE CON 05/100 (\$ 259.111,05.-) conforme a lo expuesto en los considerandos, y a lo indicado en el artículo tercero de la presente.

ARTÍCULO 5°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 4.3.2.

ARTÍCULO 6°.- A través de Tesorería efectuar los pagos correspondientes.

ARTÍCULO 7°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda. Cumplido, archivar.-

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Certificado de Obra Provisional Nº 1, suscripto con fecha 09/03/2011 por la suma total de PESOS DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 47/100 (\$ 272.748,47.-), correspondiente a la Obra "READECUACION OBRA DE TOMA E INSTALACION DE PLANTA Nº 3 – USHUAIA – T.D.F. -", que ejecuta la firma unipersonal del Ing. CLAUSEN PABLO CONSTRUCCIONES CIVILES E INDUSTRIALES; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- APROBAR el pago de la factura Nº 0004-00000001, por la suma total de PESOS DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 47/100 (\$ 272.748,47.-), de la firma Unipersonal del Ing. CLAUSEN PABLO CONSTRUCCIONES CIVILES E INDUSTRIALES; conforme a lo expresado en el artículo primero de la presente.

ARTÍCULO 3°.- DESCONTAR del pago indicado en el artículo segundo, la suma total de PESOS TRECE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE CON 42/100 (\$ 13.637,42.-) correspondiente al 5% del total del Certificado, en concepto de fondo de reparos.

ARTÍCULO 4°.- AUTORIZAR el pago, previo al descuento indicado en el artículo tercero, del saldo restante a la firma Unipersonal del Ing. CLAUSEN PABLO CONSTRUCCIONES CIVILES E INDUSTRIALES, por la suma total de PESOS DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE CON 05/100 (\$ 259.111,05.-) conforme a lo expuesto en los considerandos, y a lo indicado en el artículo tercero de la presente.

ARTÍCULO 5°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 4.3.2.

ARTÍCULO 6°.- A través de Tesorería efectuar los pagos correspondientes.

ARTÍCULO 7°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda. Cumplido, archivar.-

ALBERS

RESOL. Nº 833

14-10-11

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, el pago de la factura Nº 0007-00002582 por la suma total de PESOS UN MIL SETECIENTOS TREINTA CON 00/100 (\$ 1.730,00.-), de la firma MASTER'S INFORMATICA S.R.L., correspondiente a la entrega total de la Orden de Compra Nº 116/2011; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 4.3.6.

ARTÍCULO 3°.- A través de Tesorería efectuar los pagos correspondientes.

ARTÍCULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

RESOL. Nº 834

ALBERS

RESOL. Nº 834

14-10-11

ARTÍCULO 1°.- MODIFICAR a partir del día de la fecha la Distribución Analítica de Gastos para la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios correspondiente al Presupuesto Ejercicio 2011 establecida mediante Resolución D.P.O.S.S. Nº 667/2011.-

ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR el aumento del saldo presupuestario en la Partida 1.1.5. "OTROS GASTOS EN PERSONAL" en la suma de PESOS CINCUENTA MIL (\$50.000,00), correspondiente al Presupuesto 2011 de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

ARTÍCULO 3°.- AUTORIZAR el aumento del saldo presupuestario en la Partida Presupuestaria 1.4.1 "ASIGNACIONES FAMILIARES" en la suma de PESOS TRESCIENTOS MIL (\$300.000,00); correspondiente al Presupuesto 2011 de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

ARTÍCULO 4°.- AUTORIZAR la disminución del crédito presupuestario vigente de la partida 1.2.1 "RETRIBUCIONES DEL CARGO" en la suma de PESOS TRESCIENTOS CINCUENTA MIL (\$350.000,00), correspondiente al Presupuesto 2011 de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

ARTÍCULO 5°.- AUTORIZAR el aumento del saldo presupuestario en la Partida 2.1.1. "ALIMENTOS PARA PERSONAS" en la suma de PESOS VEINTE MIL (\$ 20.000,00), correspondiente al Presupuesto 2011 de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

ARTÍCULO 6°.- AUTORIZAR la disminución del crédito presupuestario vigente de la Partida 2.5.1. "COMPUESTOS QUIMICOS" en la suma de PESOS VEINTE MIL (\$20.000,00) correspondiente al Presupuesto 2011 de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

ARTÍCULO 7°.- AUTORIZAR el aumento del saldo presupuestario en la Partida 3.2.2 "ALQUILER MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE" en la suma de PESOS SETENTA MIL (\$70.000,00), correspondiente al Presupuesto 2011 de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

ARTÍCULO 8°.- AUTORIZAR la disminución del crédito presupuestario vigente de la Partida 3.8.6 "JUICIOS Y MEDIACIONES" en la suma de PESOS SETENTA MIL (\$70.000,00), correspondiente al Presupuesto 2011 de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

ARTÍCULO 9°.- AUTORIZAR el aumento del saldo presupuestario en la Partida 4.3.7 "MAQUINAS Y EQUIPO DE OFICINA" en la suma de PESOS QUINCE MIL (\$15.000,00), correspondiente al Presupuesto 2011 de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

ARTÍCULO 10°.- AUTORIZAR la disminución del crédito presupuestario vigente de la Partida 4.3.6 "MAQUINAS Y EQUIPO DE COMPUTACION" en la suma de PESOS QUINCE MIL (\$15.000,00), correspondiente al Presupuesto 2011 de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

ARTÍCULO 11°.- APROBAR la Distribución Analítica de Gastos para la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios correspondiente al Presupuesto Ejercicio 2011 conforme a lo establecido en el Anexo I que se adjunta y forma parte integrante de la presente, en un todo de acuerdo a lo estipulado en la Ley Provincial Nº 841 modificada por la Ley Provincial Nº 843 y el Decreto Provincial Nº 1152/2011, en conformidad a lo indicado en el exordio.-

ARTÍCULO 12°.- AUTORIZAR a la Dirección Administrativa Financiera a realizar las adecuaciones necesarias en el sistema, para el cumplimiento de lo establecido en la presente resolución.-

ARTÍCULO 13.- REMITIR a la Dirección General de Presupuesto del Ejecutivo Provincial, copia de la presente, para su conocimiento.

ARTÍCULO 14°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda. Cumplido, archivar.-

ALBERS

RESOL. Nº 835

13-10-11

ARTICULO 1°-DESIGNAR provisoriamente a cargo del Sector Patrimonio dependiente del Departamento Contable de la Dirección Administrativa Financiera, a la Agente Clase XIII, Función A-14, señora María Eugenia MERCADO, D.N.I. N° 27.656.940, mientras dure la ausencia de su titular Agente Daniel Humberto SORO;

ARTICULO 2°-A los efectos de su remuneración la Agente Clase XIII, Función A-14, señora María Eugenia MERCADO, subrogará la Clase XX, Función R-8 del C.C.T. 57/75 a partir del del 15 de Octubre del corriente año;

ARTICULO 3°-IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 4°-A través de Tesorería efectuar el pago, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTICULO 5°-COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.-

ALBERS

RESOL. N° 836

17-10-11

ARTÍCULO 1°: AUTORIZAR al Suscripto y al **M.M.O IMARAY José Manuel** a trasladarse a la comuna de Tolhuin, el día 17 de Octubre del año 2011, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos;

ARTICULO 2°- AFECTAR el móvil **TOYOTA**, dominio **HUF-292**, de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios para el tramo Ushuaia – Tolhuin – Ushuaia, para la realización de dichas tareas y autorizar al **Sr. DIAZ RAMOS Alberto Emilio** a conducir el mismo;

ARTICULO 3°.-RECONOCER los gastos de traslado y racionamiento en un todo de acuerdo a lo expuesto en el exordio.

ARTICULO 4°.-IMPUTAR el gasto a las partidas presupuestarias correspondientes;

ARTÍCULO 5°.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 837

17-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el pago de la Factura N° 0002-00000030 de la firma CENITINEIA S.R.L., por la suma total de PESOS QUINCE MIL TRESCIENTOS SESENTA CON 00/100 (\$ 15.360,00.-), por la contratación del Servicio de Vigilancia y Seguridad Nocturna para las Plantas Potabilizadoras N° 1 y N° 2 de esta Dirección Provincial, correspondiente al mes de Septiembre de 2011, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.9.3.

ARTICULO 3°.- A Través de Tesorería proceder a efectuar el pago correspondiente.

ARTICULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 838

17-10-11

ARTICULO 1°.-DESIGNAR a la Agente Andrea Verónica FAGUNDEZ JONJIC, Clase XXI, Función P-7, en el cargo de Directora Comercial de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, a partir del 20 de Octubre del 2011 y hasta tanto se designe una persona en el cargo, una vez restado el concurso correspondiente, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.-OTORGAR a los fines remunerativos la Subrogancia de la Clase XXIII Función P-7 del C.C.T. 57/75, a partir del 20 de Octubre del 2011 y mientras dure su designación.

ARTICULO 3°.-IMPUTAR el gasto que demande el cumplimiento de la presente, a la partida presupuestaria correspondiente.

ARTICULO 4°.-REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 839

17-10-11

ARTICULO 1°.-DESIGNAR a la Jefa del Departamento Administrativo, Dra. Vanesa CASA, Clase XXI, Función P-7, a cargo de la Asesoría Legal de esta Dirección Provincial, a partir del día 17 de Octubre del 2011 y mientras dure la ausencia de su Titular, Dr. Mario GARCIA DOCAMPO.

ARTICULO 2°.-AUTORIZAR a la Dra. Vanesa CASA, a emitir Dictámenes Jurídicos en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos.

ARTICULO 3°.-ESTABLECER que a los fines remunerativos subrogará la Clase XXIII, Función P-7, si supera los treinta (30) días continuos o discontinuos de ejercicio del cargo.

ARTÍCULO 4°.-REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 840

17-10-11

ARTICULO 1°-APROBAR el gasto efectuado a través del FONDO FIJO del Sector de Mantenimiento, por la suma total de PESOS CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTI Y DOS CON 09/100 (\$ 4.222,09), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.-AUTORIZAR, el reintegro del FONDO FIJO del Sector de Mantenimiento, por la suma total de PESOS CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTI Y DOS CON 09 /100 (\$ 4.222,09), debiéndose emitir la pertinente orden de pago a favor del agente REMOLCOY RICARDO responsable del mismo.

ARTICULO 3°.-IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 4° -A través de Tesorería efectuar el pago, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTICULO 5°.-REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.-

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 841

17-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR, los debitos bancarios de las CUENTAS CORRIENTES EN PESOS N°1710023 2 del BANCO TIERRA DEL FUEGO de esta Dirección, en concepto de comisiones sobre recaudaciones, tarjetas de crédito, tarjetas de debitos y mantenimiento de cuenta y otros gastos bancarios correspondientes al mes de ABRIL de 2011 por la suma total de PESOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES CON 87/100 (\$36.593,87), según el detalle del ANEXO 1 que forma parte integrante de la presente, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR a la partida 3-5-5 del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 3°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 842

28-10-11

ARTICULO 1°.-APROBAR el pago de la factura N° 0006-00002399 de la firma Comunicaciones Fuegoñas S.R.L., por la suma total de PESOS CINCO MIL CON 00/100 (\$ 5.000,00.-), en cumplimiento de la Cláusula Primera del Acta Acuerdo D.P.O.S.S. N° 001/2011 y por los servicios prestados durante el mes de Septiembre de 2011; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.-IMPUTAR, el gasto a la partida presupuestaria 3.4.7.

ARTICULO 3°.-EFFECTUAR a través de Tesorería el pago correspondiente.

ARTICULO 4°.-REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 843

18-10-11

ARTICULO 1°.- No Admitir la excusación planteada por la Dra. Casa Vanesa de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios de acuerdo a los considerandos que anteceden.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar a quienes corresponda. Cumplido, archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 848

19-10-11

ARTÍCULO 1°.-APROBAR el gasto efectuado a través del FONDO FIJO de la Dirección Coordinación Provincial, por la suma total de PESOS TRES MIL CIENTO DIECISEIS CON 79/100 (\$ 3.116,79) en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.-AUTORIZAR, el deposito del FONDO FIJO, de la Dirección Coordinación Provincial por la suma total de PESOS TRES MIL CIENTO DIECISEIS CON 79/100 (\$ 3.116,79) debiéndose emitir la pertinente orden de pago a favor del agente ULLUA PEDRO sub-responsable del mismo.

ARTICULO 3°.-IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 4°.-A través de Tesorería efectuar la reposición, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTICULO 5°.-REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.-

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 849

20-10-11

ARTICULO 1°.-APROBAR el gasto efectuado a través del FONDO FIJO de la Dirección de Explotación por la suma total de PESOS TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UNO CON 36/100 (\$3.791,36), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.-AUTORIZAR, el reintegro del FONDO FIJO, de la Dirección de Explotación por la suma total de PESOS TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UNO CON 36/100 (\$3.791,36) debiéndose emitir la pertinente orden de pago a favor del agente GARRAMON ONSCAR responsable del mismo.

ARTICULO 3°.-IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 4°.-A través de Tesorería efectuar el pago, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTICULO 5°.-REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.-

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 850

20-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el pago de las facturas N° 20-23250580/4, N° 20-23250581/1, N° 20-23250582/9, N° 20-23250583/6, N° 20-23250587/5, N° 20-23250589/7, N° 20-23250716/6, N° 20-23250776/8, N° 20-23250777/5, N° 20-23250975/4, N° 20-23250987/2 y N° 20-23250987/2, por la suma total PESOS TRES MIL CUATRO CON 65/100 (\$ 3.004,65.-), de la firma CAMUZZI GAS DEL SUR S.A., cuyo vencimiento opera el día 21 de Octubre de 2011., en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR a la partida 3.1.3 del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 3°.- A través de Tesorería proceder a efectuar el pago correspondiente.

ARTICULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 851

20-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el pago de la suma de PESOS DOCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 28/100 (\$ 12.476,28) a la Aseguradora de Riesgo del Trabajo LA CAJA ART S.A., correspondiente a la cuota del mes de Septiembre de 2011, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR a la partida 5-5-4 del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 3°.- A través de Tesorería proceder a efectuar el pago correspondiente.

ARTICULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 852

21-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el pago de la factura N° 0001-00001166 por la suma total de PESOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA CON 00/100 (\$ 19.980,00.-), de la firma unipersonal del Sr. ALVAREZ HECTOR ANTONIO, por la ejecución de 108 horas de máquina retroexcavadora correspondiente a la entrega parcial de la Orden de Compra N° 97/2011, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.2.2.

ARTICULO 3°.- A través de Tesorería efectuar los pagos correspondientes.

ARTICULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 853

21-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR la liquidación del pago del Capital e Intereses correspondientes al concepto 069 "Ejercicio de Título Profesional A" del C.C.T. 57/75, con los haberes del mes de Octubre del año 2011, al Agente PASTOR Maribel, por la suma total de PESOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 26/100 (\$ 72.545,26.-), en un todo de acuerdo a los considerandos que anteceden y conforme al Anexo I que se adjunta y forma parte integrante de la presente.

ARTICULO 2°.- AUTORIZAR al Área Recursos Humanos y a la Dirección Administrativo Financiera a suscribir la documentación pertinente.

ARTICULO 3°.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 854

21-10-11

ARTICULO 1°.- COMUNICAR el traslado del Suscripto y el M.M.O José Manuel IMARAY a la comuna de Tolhuin, el día 21 de Octubre del año 2011, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos;

ARTICULO 2°.- AFECTAR el móvil TOYOTA, dominio HUF-292, de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios para el tramo Ushuaia – Tolhuin – Ushuaia, para la realización de dichas tareas y autorizar al Sr. Alberto Emilio DIAZ RAMOS a conducir el mismo;

ARTICULO 3°.- RECONOCER los gastos de traslado y racionamiento en un todo de acuerdo a lo expuesto en el exordio.

ARTICULO 4°.- IMPUTAR el gasto a las partidas presupuestarias correspondientes;

ARTICULO 5°.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 855

21-10-11

ARTICULO 1°.- DEJAR SIN EFECTO la Resolución D.P.O.S.S. N° 832/2011, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- APROBAR el Certificado de Obra Provisional N° 1, suscripto con fecha 09/03/2011 por la suma total de PESOS DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 47/100 (\$ 272.748,47.-), correspondiente a la Obra "READECUACION OBRA DE TOMA E INSTALACION DE PLANTA N° 3 – USHUAIA – T.D.F.-", que ejecuta la firma unipersonal del Ing. CLAUSEN PABLO CONSTRUCCIONES CIVILES E INDUSTRIALES; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 3°.- APROBAR el pago de la factura N° 0004-00000002, por la suma total de PESOS DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 47/100 (\$ 272.748,47.-), de la firma Unipersonal del Ing. CLAUSEN PABLO CONSTRUCCIONES CIVILES E INDUSTRIALES; conforme a lo expresado en el artículo segundo de la presente.

ARTICULO 4°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 4.2.2.

ARTICULO 5°.- A través de Tesorería efectuar los pagos correspondientes.

ARTICULO 6°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, Cumplido, archivar.-

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 856

31-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el gasto efectuado a través del FONDO FIJO de la Dirección de Distribución por la suma total de PESOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 73/100 (\$ 4.475,73), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- AUTORIZAR el reintegro del FONDO FIJO de la Dirección de Distribución

por la suma total de PESOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 73/100 (\$ 4.475,73), debiéndose emitir la pertinente orden de pago a favor del agente SU BIABRE DANIEL ANGEL responsable del mismo.

ARTICULO 3°.- IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 4°.- A través de Tesorería efectuar el reintegro, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTICULO 5°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.-

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 857

21-10-11

ARTICULO 1°.- AUTORIZAR AD REFERENDUM del Presidente de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, a la Dra. Vanesa CASA, a participar de las "Jornadas sobre actualización de Derecho", a realizarse el día 21 de Octubre del 2011, en la sede de Tribunales de la ciudad de Ushuaia, en el horario de 12 a 16 horas, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- COMUNICAR a quienes corresponda, cumplido, archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 858

21-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el pago de la factura N° 1675-01049118 de la firma TELEFONICA MOVILES DE ARGENTINA S.A., por la suma total PESOS CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 03/100 (\$ 5.764,03.-), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.1.4.

ARTICULO 3°.- A Tráves de Tesorería proceder a efectuar el pago correspondiente.

ARTICULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 859

21-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el pago de la factura N° 0001-00004418 por la suma total de PESOS UN MIL DOSCIENTOS CON 00/100 (\$ 1.200,00.-), de la firma SUMU S.R.L., por los Servicio de Atención de Emergencias y Urgencia Médica para el personal de la D.P.O.S.S. y Usuarios, correspondientes al mes de Septiembre de 2011; de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- DESCONTAR del pago indicado en el artículo primero, el importe adeudado por Servicios Sanitarios, al día de la cancelación de la presente Orden de Pago.

ARTICULO 3°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.4.2.

ARTICULO 4°.- EFECTUAR a través de Tesorería los pagos correspondientes.

ARTICULO 5°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 860

21-10-11

ARTICULO 1°.- ADHERIR al Decreto Provincial N° 2505/2011, el que será de aplicación en el ámbito de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios con la modalidad establecida en la normativa citada y en los considerandos del presente.-

ARTICULO 2°.- DEJAR SIN EFECTO la Resolución DPOSS N° 300/2011 y toda otra norma que se oponga al Decreto Provincial N° 2505/2011, por las razones expuestas en los considerandos.

ARTICULO 3°.- AUTORIZAR la liquidación y el pago con los haberes del mes de octubre del 2011.

ARTICULO 4°.- IMPUTAR el gasto que demande el cumplimiento de la presente a las partidas presupuestarias correspondientes -

ARTICULO 5°.- Comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia. Cumplido, archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 861

25-10-11

ARTICULO 1° - APROBAR el pago de pasajes aéreos por el tramo Ushuaia-Bs. As.-Ushuaia por la suma de PESOS DOS MIL QUINIENTOS TRES CON 55/100 (\$ 2.503,55), tasa de aeropuerto por la suma de PESOS TRECE (\$ 13.-) y viáticos correspondiente a TRES (3) días por la suma total de PESOS NOVECIENTOS (\$ 900), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2° - APROBAR el pago de la suma total de PESOS TRES MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS CON 55/100 (\$ 3.416,55.-), indicada en el artículo primero de la presente.

ARTICULO 3° - AUTORIZAR a la Dirección de Administración Financiera a efectuar la cancelación de gastos que demande la presente.

ARTICULO 4° - IMPUTAR el gasto que demande el cumplimiento de la presente, a las partidas presupuestarias correspondientes.

ARTICULO 5° - REGISTRAR, comunicar a quienes corresponda, cumplido, archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 862

25-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el pago de la factura N° 0001-00000037, por la suma total de PESOS CINCO MIL QUINIENTOS CON 00/100 (\$ 5.500,00.-), de la firma unipersonal del Lic. en Higiene y Seguridad GARCIA CLAUDIO FERNANDO, correspondiente al Servicio Técnico de Higiene y Seguridad del Trabajo y Mantenimiento Técnico del Montacargas de la Planta Potabilizadora N° 2 "Buena Esperanza" prestado durante el mes de Septiembre del 2011; de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.4.7.

ARTICULO 3°.- A través de Tesorería efectuar el pago correspondiente.

ARTICULO 4°.- REGISTRAR, notificar a quien corresponda. Cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 863

25-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR, el pago de la factura N° 0001-00001067 por la suma total de PESOS SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA CON 42/100 (\$ 7.530,42.-), de la firma GEPETO AMOBLAMIENTOS del Sr. BUGALLO CLAUDIO ABEL., correspondiente a la entrega total de la Orden de Compra N° 113/2011, la Contratación Directa para la elaboración de embalaje de la Bomba Impulsora B-18 de esta Dirección Provincial; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.3.8.

ARTICULO 3°.- A través de Tesorería efectuar los pagos correspondientes.

ARTICULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda. cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 864

25-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el pago de la factura N° 0004-00004683 y N° 0004-00004684 por la suma total PESOS OCHOCIENTOS DIEZ CON 00/100 (\$ 810,00.-) de la firma NEXO S.R.L., por el alquiler de fotocopadoras correspondiente al mes de Septiembre de 2011; de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR, el gasto a la partida presupuestaria 3.4.7.

ARTICULO 3°.- EFECTUAR a través de Tesorería el pago correspondiente.

ARTICULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda. cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 869

31-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el gasto efectuado a través del FONDO FIJO del Departamento Contrataciones y Compras, por la suma total de PESOS CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO CON 57/100 (\$ 4.528,57) en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- AUTORIZAR, el reintegro del FONDO FIJO, del Departamento Contrataciones y Compras por la suma total de PESOS CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO CON 57/100 (\$ 4.528,57) debiéndose emitir la pertinente orden de pago a favor del agente ROMERO Mario responsable del mismo.

ARTICULO 3°.- IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 4°.- A través del Dpto. Tesorería efectuar el pago, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTICULO 5°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda. cumplido. archivar.-

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 870

26-10-11

ARTICULO 1°.- HACER lugar parcialmente al Recurso de aclaratoria interpuesto por el ex agente Soria Pacifico Alberto, en contra de la Resolución D.P.O.S.S. N° 634/11, ad referendum de la Presidencia.

ARTICULO 2°.- RECONOCER a fin de liquidar los conceptos 45 (Función y mantenimiento) y 62 (ejercicio del cargo) al ex agente Soria Pacifico Alberto, la diferencia salarial existente entre la categoría XVII y la XX R-8 en el periodo comprendido entre septiembre de 2008 a octubre de 2008.

ARTICULO 3°.- Registrar. Notificar al interesado con copia autenticada de la presente y archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 872

31-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el pago de la suma total de PESOS CUATROCIENTOS CON 00/100 (\$ 400,00), en concepto de pago de los honorarios profesionales regulados a el letrado de la actora sobre amparo por mora en el auto caratulado: "Expte 6021 PUCA, Azucena Felisa c/DPOSS s/Amparo por Mora" en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- AUTORIZAR a la Dirección Administrativa Financiera A/C a emitir libramiento de pago pertinente por la suma total de PESOS CUATROCIENTOS CON 00/100 (\$ 400,00) conforme a lo expresado en el artículo primero del presente.

ARTICULO 3°.- IMPUTAR a la partida 3-8-4 del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 4°.- A través de Tesorería proceder a efectuar el pago correspondiente.

ARTICULO 5°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda. cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 873

28-10-11

ARTICULO 1° - AUTORIZAR el gasto por el pago de pasajes aéreos por el tramo Ushuaia-Bs. As.-Ushuaia por la suma de PESOS SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 68/100.- (\$6268,68.-), tasa de aeropuerto por la suma de PESOS TREINTA Y NUEVE (\$ 39,00.-) y viáticos correspondiente a SEIS (6) días por la suma total de PESOS SIETE MIL DOSCIENTOS (\$ 7200,00.-), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2° - APROBAR el pago de la suma total de PESOS TRECE MIL QUINIENTOS SIETE CON 68/100.- (\$ 13507,68.-), indicada en el artículo primero de la presente.

ARTICULO 3° - AUTORIZAR a la Dirección de Administración Financiera a efectuar la cancelación de gastos que demande la presente.

ARTICULO 4° - IMPUTAR el gasto que demande el cumplimiento de la presente, a las partidas presupuestarias correspondientes.

ARTICULO 5° - REGISTRAR, comunicar a quien corresponda. cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 874

28-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR la liquidación del pago del Capital e Intereses correspondientes al concepto 069 "Ejercicio de Título Profesional A" del C.C.T. 57/75, a la Agente María Griselda Paredes, por la suma total de PESOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE CON 98/100 (\$33.919,98.-) pagaderos en tres cuotas iguales y consecutivas de PESOS ONCE MIL TRESCIENTOS SEIS CON 66/100 (\$ 11.306,66.-) de con los haberes del mes de Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2011, en un todo de acuerdo a los considerandos que anteceden y el acuerdo D.P.O.S.S. N° 3/2011 y conforme al Anexo I que se adjunta y forma parte integrante de la presente.

ARTICULO 2°.- AUTORIZAR al Área Recursos Humanos y a la Dirección Administrativa Financiera a suscribir la documentación pertinente.

ARTICULO 3°.- COMUNICAR a quien corresponda. cumplido. archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 875

31-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR la liquidación del pago del Capital e Intereses correspondientes al concepto 069 "Ejercicio de Título Profesional A" del C.C.T. 57/75, a la agente Monica Obregón, por la suma total de PESOS CINCO ONCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UNO CON 79/100 (\$ 111.371,79.-) pagaderos en tres cuotas iguales y consecutivas de PESOS TREINTA Y SIETE MIL CINCO VEINTITRES CON 93/100 (\$ 37.123,93.-) de con los haberes de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2011, en un todo de acuerdo a los considerandos que anteceden y el acuerdo D.P.O.S.S. N° 4/2011 y conforme al Anexo I que se adjunta y forma parte integrante de la presente.

ARTICULO 2°.- AUTORIZAR al Área Recursos Humanos y a la Dirección Administrativa Financiera a suscribir la documentación pertinente

ARTICULO 3°.- COMUNICAR a quien corresponda. cumplido. archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 876

31-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR la liquidación del pago del Capital e Intereses correspondientes al concepto 069 "Ejercicio de Título Profesional A" del C.C.T. 57/75, a la agente Oscar Garramuno, por la suma total de PESOS CINCO NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 17/100 (\$ 109.353,17.-) pagaderos en tres cuotas iguales y consecutivas de PESOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 05/100 (\$36.451,05) de con los haberes de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2011, en un todo de acuerdo a los considerandos que anteceden y el acuerdo D.P.O.S.S. N° 05/2011 y conforme al Anexo I que se adjunta y forma parte integrante de la presente.

ARTICULO 2°.- AUTORIZAR al Área Recursos Humanos y a la Dirección Administrativa Financiera a suscribir la documentación pertinente.

ARTICULO 3°.- COMUNICAR a quien corresponda. cumplido. archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 877

31-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR la liquidación del pago del Capital e Intereses correspondientes al concepto 069 "Ejercicio de Título Profesional B" del C.C.T. 57/75, a la Agente Puca Azucena, por la suma total de pesos treinta mil seiscientos noventa y uno con veintín centavos (\$30.691,21.-) pagaderos en tres cuotas iguales y consecutivas de pesos diez mil doscientos treinta con cuarenta centavos (\$10.230,40.-) con los haberes del mes de Octubre, noviembre y diciembre del año 2011, en un todo de acuerdo a los considerandos que anteceden y el acuerdo D.P.O.S.S. N° 2/2011 y conforme al Anexo I que se adjunta y forma parte integrante de la presente.

ARTICULO 2°.- AUTORIZAR al Área Recursos Humanos y a la Dirección Administrativa Financiera a suscribir la documentación pertinente

ARTICULO 3°.- COMUNICAR a quien corresponda. cumplido. archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 878

31-10-11

ARTICULO 1°.- APROBAR la liquidación del pago del Capital e Intereses correspondientes al concepto 069 "Ejercicio de Título Profesional A" del C.C.T. 57/75, por una suma de PESOS CIENTO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 31/100 (\$100748,31) a abonar en tres cuotas iguales y consecutivas con los haberes del mes de Octubre, Noviembre y Diciembre del

año 2011, al Agente GARCIA DOCAMPO Mario Alberto, por la suma total de PESOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS CON 77/100 (\$ 33.582,77.-) cada una, en un todo de acuerdo a los considerandos que anteceden y conforme al Anexo I que se adjunta y forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- AUTORIZAR al Área Recursos Humanos y a la Dirección Administrativo Financiera a suscribir la documentación pertinente.

ARTÍCULO 3º.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 879

31-10-11

ARTÍCULO 1º.- APROBAR la liquidación del pago del Capital e intereses correspondientes al concepto 068 "Ejercicio de Título Técnico" del C.C.T. 57/75, con los haberes del mes de Octubre del año 2011, al Agente DAUGERO Pablo, por la suma total de PESOS QUINCE MIL SEISCIENTOS CUATRO CON 79/100 (\$15.604,79), en un todo de acuerdo a los considerandos que anteceden y conforme al Anexo I que se adjunta y forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- AUTORIZAR al Área Recursos Humanos y a la Dirección Administrativo Financiera a suscribir la documentación pertinente.

ARTÍCULO 3º.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 880

31-10-11

ARTÍCULO 1º.- APROBAR, la liquidación de Haberes, Aportes, Contribuciones del mes de OCTUBRE/2011 del personal de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, por la suma total de PESOS DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 04/100 (\$ 2.239.745,04), de acuerdo a lo expuesto en los considerandos y conforme al Anexo I que se adjunta y forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- AUTORIZAR, al Departamento Contable a suscribir la documentación necesaria para efectivizar el pago a que se hace referencia en el Artículo 1º.-

ARTÍCULO 3º.- IMPUTAR el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la partida presupuestaria principal 100- PERSONAL.

ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 881

31-10-11

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el gasto efectuado a través del FONDO FIJO del Sector de Mantenimiento, por la suma total de PESOS CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES CON 64/100 (\$ 5.973,64), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- AUTORIZAR, el reintegro del FONDO FIJO del Sector de Mantenimiento, por la suma total de PESOS CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES CON 64/100 (\$ 5.973,64), debiéndose emitir la pertinente orden de pago a favor del agente REMOLCOY RICARDO responsable del mismo.

ARTÍCULO 3º.- IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente Ejercicio Económico.

ARTÍCULO 4º.- A través de Tesorería efectuar el pago, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTÍCULO 5º.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.-

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 882

31-10-11

ARTÍCULO 1º.- AUTORIZAR la Contratación Directa con la firma PROYECTO SUR S.R.L., por la suma total de PESOS SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 51/100 (\$ 782.338,51.-), para la ejecución de la Obra "CONSTRUCCION EDIFICIO LABORATORIO PLANTA N° 2 – USHUAIA – T.D.F.-"; de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- AUTORIZAR el gasto por la suma total de PESOS SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 51/100 (\$ 782.338,51.-), de acuerdo a lo expresado en el artículo primero del presente.

ARTÍCULO 3º.- IMPUTAR el gasto a la Partida Presupuestaria 4.2.2.

ARTÍCULO 4º.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 883

31-10-11

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el Cronograma de Licencia Anual Ordinaria correspondiente al año 2.011, del personal de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, de acuerdo al detalle obrante como Anexo I, y que forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2º.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 884

01-11-11

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el gasto efectuado a través del FONDO FIJO de la Dirección de Explotación por la suma total de PESOS TRES MIL SESENTA CON 89/100 (\$3.060,89), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- AUTORIZAR, el reintegro del FONDO FIJO, de la Dirección de Explotación por la suma total de PESOS TRES MIL SESENTA CON 89/100 (\$3.060,89) debiéndose emitir la pertinente orden de pago a favor del agente GARRAMUÑO OSCAR responsable del mismo.

ARTÍCULO 3º.- IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente Ejercicio Económico.

ARTÍCULO 4º.- A través de Tesorería efectuar el pago, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTÍCULO 5º.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.-

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 885

01-11-11

ARTÍCULO 1º.- REINTEGRAR a la agente PUCA Azucena, DNI 13.367.740, Clase XV, Función A-14, del CCT 57/75, la subrogancia de la Jefatura Departamento Personal, dependiente del Área Recursos Humanos y Relaciones laborales de esta Dirección, a partir del 03 de Noviembre de 2011.

ARTÍCULO 2º.- REINTEGRAR a la agente PUCA Azucena, DNI 13.367.740, la subrogancia de la Clase XXI Función P-7 del CCT 57/75 a partir del 03 de Noviembre de 2011.

ARTÍCULO 3º.- ORDENAR la liquidación del reintegro de las diferencias salariales que surjan por el reintegro de la Clase XXI P-7, desde la aplicación de la Resolución 130/10 y hasta el día 02/11/11.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 886

03-11-11

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el pago de las facturas de la MUNICIPALIDAD DE USHUAIA, por la suma total de PESOS OCHO MIL OCHOCIENTOS DIEZ CON 00/100 (\$ 8.810,00.-) cuyo vencimiento opera el día 10/11/2011, conforme al detalle del Anexo I que se adjunta y forma parte integrante de la presente; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- IMPUTAR el gasto a las partidas presupuestarias 3.8.2. y 3.8.3.

ARTÍCULO 3º.- A través de Tesorería efectuar los pagos correspondientes.

ARTÍCULO 4º.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 887

03-11-11

ARTÍCULO 1º. – APROBAR, el pago de la factura N° 0002-00002093 por la suma total de PESOS DIECISEIS MIL SETENTA Y DOS CON 00/100 (\$ 16.072,00.-), de la firma NEUMATICOS RIO GRANDE SUR del Sr. JUAN CARLOS D'ANGELO, correspondiente a la entrega total de la Orden de Compra N° 118/2011; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 2.4.4.

ARTÍCULO 3º. – A través de Tesorería efectuar los pagos correspondientes.

ARTÍCULO 4º.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 888

03-11-11

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el pago de la factura N° 000062-111005 y N° 000052-111005, por la suma total de PESOS TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA CON 40/100 (\$ 3.580,40.-), de la firma TELEFÓNICA DE ARGENTINA S.A., cuyo vencimiento operan el día 14/11/2011; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.1.4.

ARTÍCULO 3º.- A través de Tesorería efectuar los pagos correspondientes.

ARTÍCULO 4º.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 889

03-11-11

ARTÍCULO 1º. - APROBAR el pago de la factura N° 0001-00000063 por la suma total de PESOS DIEZ MIL QUINIENTOS CON 00/100 (\$ 10.500,00.-) a la firma GER PRI SERVICIOS GENERALES del Sr. DUARTE IGNACIO BLAS, al servicio correspondiente al mes de Octubre de 2011; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.3.5.

ARTÍCULO 3º.- A través de Tesorería proceder a efectuar el pago correspondiente.

ARTÍCULO 4º.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 890

03-11-11

ARTÍCULO 1º.- APROBAR, el pago de la factura N° 0001-00000083, por la suma total de PESOS MIL SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS CON 00/100 (\$ 69.636,00.-), de la firma INDUQUIMICA S.A., correspondiente a la entrega de Gas Cloro destinado a la Potabilización del agua, registrado bajo el Contrato D.P.O.S.S. N° 20/2011; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- DESCONTAR del pago indicado en el artículo primero la suma total de PESOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHO CON 80/100 (\$ 55.708,80.-), de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 3º.- AUTORIZAR el pago, previo al descuento indicado en el artículo segundo, del saldo

restante a la firma INDUQUIMICA S.A., por la suma total de PESOS TRECE MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE CON 20/100 (\$ 13.927,20-) conforme a lo indicado en el exordio.
ARTICULO 4°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 2.5.1.
ARTICULO 5°.- A través de Tesorería efectuar los pagos correspondientes.
ARTICULO 6°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 891

03-11-11

ARTICULO 1°.- OTORGAR la subrogancia del Departamento Administrativo dependiente de la Asesoría Legal a la Agente FARIAS Stella DNI 14.244.414, a partir del 03 de Noviembre del corriente, y mientras su titular se encuentre desempeñando otras funciones, en un todo de acuerdo a lo expuesto en el exordio.
ARTICULO 2°.- OTORGAR a los fines remunerativos la subrogancia de La clase XXI función P-7 del CCT 57/75 a partir del 03 de Noviembre de 2011 y mientras cumpla las funciones asignadas en el Artículo 1°.
ARTICULO 3°.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 892

03-11-11

ARTICULO 1°.- RECTIFICAR el artículo 1° de la Resolución N° 873/11 el que quedará redactado de la siguiente manera "AUTORIZAR el gasto por el pago de pasajes aéreos por el tramo Ushuaia-Bs.As.-Ushuaia por la suma de PESOS SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 68/100.- (\$ 6.268,68.-), tasa de aeropuerto por la suma de PESOS TREINTA Y NUEVE (\$ 39,00) y viáticos correspondientes a CINCO (5) días por la suma de PESOS SEIS MIL (\$ 6.000), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.
ARTICULO 2°.- RECTIFICAR el artículo 2° de la Resolución N° 873/11 el que quedará redactado de la siguiente manera "aprobar el pago de la suma total de PESOS DOCE MIL TRESCIENTOS SEIS CON 68/100 (\$ 12.306,68.-).
ARTICULO 3°.- AUTORIZAR a la Dirección Administrativa a realizar todos los trámites y modificaciones que surjan a partir de la presente.
ARTICULO 4°.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 893

03-11-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el pago de la factura N° 0001-00000020 por la suma total de PESOS CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 (\$ 5.750,00.-), de la firma unipersonal del Sr. MORALES JUAN MANUEL, correspondiente al alquiler del inmueble cito en la calle Santiago Rupatini N° 636 de la localidad de Tolhuin destinado al funcionamiento de las oficinas de la D.P.O.S.S., correspondiente al mes de Noviembre de 2011; de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.
ARTICULO 2°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.2.1., del presente ejercicio económico.
ARTICULO 3°.- A través de Tesorería efectuar el pago correspondiente.
ARTICULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 894

04-11-11

ARTICULO 1°.- DESIGNAR a la CPN GUASTELLA Gisella, DNI 22.000.388, a cargo de la Dirección Provincial a partir del día 06 y hasta el 11 de Noviembre del corriente año, inclusive, y en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.
ARTICULO 2°.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.-

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 895

04-11-11

ARTICULO 1°.- ESTABLECER el importe del Art. 83° del C.C.T. 57/75 para la Licencia Anual Ordinaria año 2011, por el tramo USHUAIA- BUENOS AIRES- USHUAIA, en la suma de PESOS DOS MIL CIENTO VEINTIOCHO CON 13/100.- (\$ 2128,13.-) para el beneficiario mayor y para el beneficiario menor es de PESOS MIL CUATROCIENTOS SEIS CON 45/100.- (\$1406,45.-), el que será abonado a cada agente y su grupo familiar según lo estipulado en el mencionado artículo del C.C.T. 57/75, con la liquidación de los haberes correspondiente al mes anterior del comienzo del usufructo de su Licencia Anual Ordinaria, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- FIJAR que para la percepción del beneficio aludido, en caso de fraccionarse la Licencia, la misma L.A.O. no podrá ser inferior al CINCUENTA POR CIENTO (50%) de los días correspondientes a cada agente.

ARTICULO 3°.- AUTORIZAR al Área de Recursos Humanos y a la Dirección Administrativa Financiera a suscribir la documentación que corresponda para dar cumplimiento al Art. 1° de la presente.

ARTICULO 4°.- IMPUTAR el gasto que demande el presente a la partida presupuestaria correspondiente.

ARTICULO 5°.- COMUNICAR a quien corresponda, cumplido, archivar.-

DIAZ RAMOS

RESOL. N° 896

14-11-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el gasto efectuado a través del FONDO FIJO de la Dirección de Distribución por la suma total de PESOS CUATRO MIL SETENTA Y NUEVE CON 33/100 (\$4.079,33), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.-AUTORIZAR el reintegro del FONDO FIJO de la Dirección de Distribución por la suma total de PESOS CUATRO MIL SETENTA Y NUEVE CON 33/100 (\$ 4.079,33), debiéndose emitir la pertinente orden de pago a favor del agente SUBIABRE DANIEL ANGEL responsable del mismo.

ARTICULO 3°.-IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 4°.-A través de Tesorería efectuar el reintegro, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTICULO 5°.-REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.-

MANSILLA

RESOL. N° 897

14-11-11

ARTÍCULO 1°.-APROBAR el gasto efectuado a través del FONDO FIJO de la Dirección Coordinación Provincial, por la suma total de PESOS TRES MIL TRESCIENTOS VEINTIUNO CON 00/100 (\$ 3.321,00) en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.-AUTORIZAR, el depósito del FONDO FIJO, de la Dirección Coordinación Provincial por la suma total de PESOS TRES MIL TRESCIENTOS VEINTIUNO CON 00/100 (\$3.321,00) en virtud de concluirse las actuaciones en el presente expediente.

ARTÍCULO 3°.-IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente Ejercicio Económico.

ARTÍCULO 4°.-A través de Tesorería efectuar la reposición, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTÍCULO 5°.-REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.-

MANSILLA

RESOL. N° 898

14-11-11

ARTICULO 1°.-APROBAR el gasto efectuado a través del FONDO FIJO del Sector de Mantenimiento, por la suma total de PESOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTAY CINCO CON 99/100 (\$ 5.355,99), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.-AUTORIZAR, el reintegro del FONDO FIJO del Sector de Mantenimiento, por la suma total de PESOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 99 /100 (\$5.355,99), debiéndose emitir la pertinente orden de pago a favor del agente REMOLCOY RICARDO responsable del mismo.

ARTICULO 3°.-IMPUTAR los gastos a las partidas presupuestarias correspondientes del presente Ejercicio Económico.

ARTICULO 4°.-A través de Tesorería efectuar el pago, de acuerdo al artículo segundo de la presente.

ARTICULO 5°.-REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido, archivar.-

MANSILLA

RESOL. N° 899

14-11-11

ARTICULO 1°.- APROBAR "Ad-Referéndum" de la Presidencia de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios el pago de las facturas N° 0001-00028375, N° 0001-00028375, N° 0001-00028294, N° 0001-00028076, N° 0001-00028075, N° 0001-00028077, N° 0001-00028277, N° 0001-00028445, N° 0001-00028262, N° 0001-00028210 y N° 0001-00028212, de la DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ENERGÍA, por la suma total de PESOS CIENTO NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UNO CON 72/100 (\$109.661,72.-); cuyo vencimiento operan los días 14/11/2011, 18/11/2011 y 25/11/2011; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR la suma PESOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 96/100 (\$ 99.799,96.-), a la partida 3.1.1 y la suma de PESOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UNO CON 76/100 (\$ 9.861,76), a la partida presupuestaria 7.6.2., ambas del Ejercicio Económico 2011.

ARTICULO 3°.- A través de Tesorería proceder a efectuar el pago correspondiente.

ARTICULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

MANSILLA

RESOL. N° 900

14-11-11

ARTICULO 1°.- APROBAR el pago de la factura N° 0002-00000033 de la firma CENTINELA S.R.L., por la suma total de PESOS TRECE MIL VEINTE CON 00/100 (\$ 13.020,00.-), de la firma CENTINELA S.R.L., por el Servicio de Vigilancia y Seguridad Nocturna para las Oficinas Administrativas y Predio en General, de ésta Dirección Provincial, correspondiente al mes de Octubre de 2011, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2°.- IMPUTAR el gasto a la partida presupuestaria 3.9.3.

ARTICULO 3°.- A través de Tesorería proceder a efectuar el pago correspondiente.

ARTICULO 4°.- REGISTRAR, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

DIAZ RAMOS

RESOLUCION CONTADURIA GENERAL

RESOL. N° 12

18-07-13

VISTO la Ley Territorial N° 6 Capítulo II Título III, el Decreto Provincial N° 674/11 y sus modificatorios N° 1543/12, N° 2184/12 y N° 788/13, y las Resoluciones de Contaduría General N° 13/12 y N° 31/12; y

CONSIDERANDO:

Que las Resoluciones enunciadas en el Visto establecen los procedimientos de tramitación de compras y contrataciones a través de lo normado mediante la Ley y Decreto del Visto.

Que la segunda de las Resoluciones del Visto modifica algunos aspectos respecto a la primera de las enumeradas, fundamentalmente relacionados con la descentralización operativa de la Dirección General de Contrataciones, u órgano que la reemplace.

Que, en observancia de dichas resoluciones, se ha considerado pertinente realizar una modificación respecto a la oportunidad en que se efectúa el registro del devengado.

Que, en función de lo expuesto en los dos considerandos anteriores, se ha considerado proceder a derogar las Resoluciones del Visto y unificarlas en un solo cuerpo normativo, incluyendo la modificación mencionada en el considerando anterior.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado de la presente en virtud de lo establecido en la Ley Provincial N° 495, artículos 84° y 85°, el Decreto Provincial N° 674/11 y sus modificatorios.

Por ello:

EL CONTADOR GENERAL DE LA PROVINCIA

RESUELVE

ARTICULO 1°.- DEROGAR las Resoluciones de Contaduría General N° 13/12 y N° 31/12, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTICULO 2°.- APROBAR los procedimientos de contrataciones establecidos en el Anexo I que forma parte integrante de la presente.

ARTICULO 3°.- ESTABLECER que la presente Resolución tendrá vigencia a partir del día de la fecha.

ARTICULO 4°.- COMUNICAR, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

BONOMI

RESOLUCION DIRECCION PROVINCIAL DE VIALIDAD

RESOL. N° 479

17-07-13

VISTO El Expediente N° 0147/13 del registro de esta Repartición, por el cual se tramita la "ADQUISICION DE UN (01) CAMION TRACTOR 6x4 Y DE UN (01) COMPACTADOR DE SUELOS AUTOPROPULSADO DESTINO SEDE CENTRAL", y;

CONSIDERANDO:

Que mediante Acto Resolutivo D.P.V. N° 0440/13 y ANEXO I, se autorizó el llamado, a Licitación Pública N° 001/13 para la adquisición de los equipos viales mencionados en el VISTO;

Que se fijó como la fecha de apertura de sobres correspondiente a la Licitación Pública N° 001/13 el día CATORCE (14) de Agosto de dos mil trece (2013), a la hora 11:00, en Sala de Situaciones de la Dirección Provincial de Vialidad sita en calle Pedro E. GIACCHINO N° 6.915 de la ciudad de Río Grande, de acuerdo al ANEXO I, Pliego de Bases y Condiciones que rigen la Adquisición;

Que en vista del encuadre legal, por el cual se tramitan las actuaciones para el llamado a licitación correspondiente, responde a la Ley Territorial N° 6 (Contabilidad) y Decretos Provinciales N° 2885/10 y 0674/11;

Que en virtud lo estipulado en la Resolución 0440/13, se debe DAR A PUBLICIDAD, el llamado a Licitación Pública N° 001/13, en el Boletín Oficial de la Provincia y en DOS (2) Medios Gráficos de la Provincia por el término de SEIS (6) DIAS;

Que se hace necesario Prorrogar la fecha dispuesta para la apertura de sobres correspondiente a la Licitación Pública N° 001/13 para la "ADQUISICION DE UN (01) CAMION TRACTOR 6x4 Y DE UN (01) COMPACTADOR DE SUELOS AUTOPROPULSADO DESTINO SEDE CENTRAL", a fin de cumplimentar con los plazos de Publicidad correspondiente;

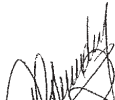
Que se establece un nuevo CALENDARIO DE ACTIVIDADES, el que reemplazará al dispuesto en ANEXO I, Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Generales - SECCIÓN I; de Resolución 0440/13, el que forma parte integrante de la presente;

Que solo resta actuar en consecuencia;

Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente instrumento legal de acuerdo a lo prescripto por el Artículo 7° Ley Provincial N° 22/92;

Por ello:

PRESIDENTE DE LA
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD
RESUELVE:



ARTICULO 1°.- PRORROGAR la fecha dispuesta en el ANEXO I de la Resolución 0440/13, como apertura de sobres correspondiente a la Licitación Pública N° 001/13 para la "ADQUISICION DE UN (01) CAMION TRACTOR 6x4 Y DE UN (01) COMPACTADOR DE SUELOS AUTOPROPULSADO DESTINO SEDE CENTRAL", la cual estaba Prevista para el día CATORCE (14) de Agosto de 2013, de acuerdo a los Considerandos de la Presente Resolución.-

ARTÍCULO 2°.- ESTABLECER nuevo CALENDARIO DE ACTIVIDADES, el que reemplazará al dispuesto en ANEXO I, Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Generales - SECCIÓN I; de Resolución 0440/13, de acuerdo a los Considerandos de la presente Resolución.-

ARTICULO 3°.- Comuníquese, dese al Boletín Oficial de la provincia. Archívese.-

D'ANDREA

COMUNICADO

Presidencia de la Nación
Ministerio de Planificación
Federal, Inversión Pública y
Servicios
Secretaría de Obras Públicas
Subsecretaría de Obras
Públicas

VIALIDAD NACIONAL

AVISO DE PRORROGA DE
LLAMADO A LICITACION

La DIRECCION NACIONAL
DE VIALIDAD comunica la Prórroga del llamado a Licitación Pública Nacional de la siguiente Obra:

LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 24/13

MALLA 603 - PROVINCIA DE
TIERRA DEL FUEGO, AN-
TARTIDA E ISLAS DEL
ATLANTICO SUR

RUTA NACIONAL N° 3
TRAMO: SAN SEBASTIAN -
TOLHUIN
LONGITUD: 178,98 KM

TIPO DE OBRA: Obras de Re-
cuperación y Mantenimiento.

GARANTIA DE OFERTA: PE-
SOS UN MILLON OCHOCIENTOS
NOVENTA Y OCHO MIL (\$
1.898.000,00).

NUEVA FECHA DE APERTU-
RA DE OFERTAS: Se realizará
el día 26 de agosto de 2013, en forma
continua y sucesiva a partir de
las 11:00 horas., en el siguiente orden:
Licitación Pública N° 86/12 -
MALLA 116B, Licitación Pública
N° 87/12 - MALLA 301, Licitación
Pública N° 23/13 - MALLA 409A,
Licitación Pública N° 24/13 - MALLA
603, Licitación Pública N° 25/13 -
MALLA 113.

FECHA DE VENTA DEL PLIEGO:
GO: A partir del 21 de mayo de
2013.-

PLAZO DE OBRA: SESENTA
(60) meses.-

VALOR DEL PLIEGO: PESOS
CINCO MIL (\$ 5.000,00).-

LUGAR DE APERTURA: Ave-
nida Pte. Julio A. Roca N° 734/8

(1067) Ciudad Autónoma de Buenos Aires - P.B. (Salón de Actos) - D.N.V.-

LUGAR DE VENTA Y CONSULTA DEL PLIEGO: Subgerencia de Servicios de Apoyo - Avenida Pte. Julio A. Roca N° 734/8 (1067) Ciudad Autónoma de Buenos Aires - 3° Piso - D.N.V.-

B.O 3180/3194

LICITACIONES

LA MUNICIPALIDAD DE
USHUAIA LLAMA A LICITACION PUBLICA S.D. y G.U. N°
02/2013, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: «RED PLUVIAL EN ANDORRA».

PRESUPUESTO OFICIAL:
PESOS TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DOCE CON 00/100 (\$ 3.334.212,00).

GARANTIA DE OFERTA: PESOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 12/100 (\$ 33.342,12).

SISTEMA DE CONTRATACION: UNIDAD DE MEDIDA.

PLAZO DE EJECUCION: TRES (3) MESES CORRIDOS.

FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS: 15/08/2013, HORA: 11:00.

LUGAR DE APERTURA Y PRESENTACION DE OFERTAS: SECRETARIA DE DESARROLLO Y GESTION URBANA SITA EN CALLE ARTURO CORONADO N° 486 1° PISO - USHUAIA. PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO A.E.I.A.S.

VALOR DEL PLIEGO: PESOS TRES MIL (\$ 3.000,00).

CONSULTA DE PLIEGOS: DIRECCION DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO Y GESTION URBANA SITA EN CALLE ARTURO CORONADO N° 486 1° PISO - USHUAIA, EN EL HORARIO DE 08:00 A 15:00 HS.

VENTA DE PLIEGOS: EN DIRECCION GENERAL DE REN-

TAS MUNICIPAL SITA EN ARTURO CORONADO N° 486 PLANTA BAJA, DE USHUAIA. DELEGACION MUNICIPAL EN LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES SITA EN LA CALLE SARMIENTO N° 1169- PISO 8° - DEPTO A.

B.O. 3189/3193

EL INSTITUTO PROVINCIAL AUTARQUICO UNIFICADO DE SEGURIDAD SOCIAL, LLAMA A LICITACION PUBLICA N° 02/2013, PARA «Contratación de Servicio de Limpieza Integral para el Edificio de la Delegación IPAUSS en Río Grande y todas sus dependencias, por el término de dos (02) años»

CONSULTAS: En las oficinas de Mesa de Entradas IPAUSS en la ciudad de:

RIO GRANDE: (TDF) Perito Moreno N° 38 Río Grande (9420) de Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 Hs.
Página web IPAUSS:
w.w.w.ipauss.gov.ar

LUGAR, FECHA Y HORA PRESENTACION OFERTAS:
En Delegación ipauss en Río Grande, sito en Mesa de Entradas Perito Moreno N° 38 de la ciudad de Río Grande - Tierra del Fuego, hasta el día 26/07/2013 a las 14:00

ACTO DE APERTURA SOBRES: El día 26/07/13 a las 14:00 horas en las oficinas de la Delegación Ipauss sito en Av. Perito Moreno N° 38 de dicha ciudad (9420) T.DF

B.O. 3189/3193

EL BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO LLAMA A LICITACION PUBLICA NRO. 004/2013 PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE TRANSPORTE DE VALORES PARA EL BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO.

LOS DOMICILIOS DE UBICACION CONSTAN EN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.

GARANTIA DE OFERTA: 1%

(UNO POR CIENTO) DEL VALOR TOTAL DE LA OFERTA

VALOR DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES: \$ 7.000,00 (PESOS SIETE MIL).

PLAZO PARA LA COMPRA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES: Hasta el 07/08/2013.

LUGARES DE VENTA:

- Suc. Ushuaia - San Martín 396 esq. Roca - Ushuaia - Provincia de Tierra del Fuego
- Suc. Buenos Aires: Sarmiento N° 741 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C.A.B.A.)
- Suc. Río Grande: San Martín N° 193 - Ciudad de Río Grande - TDF
- Suc. Río Gallegos: Av. Pres. Néstor Kirchner N° 831/833 - Río Gallegos - Santa Cruz

PRESENTACION DE LAS OFERTAS EN:

- Casa Central - Maipú N° 897 - Ushuaia - Provincia de Tierra del Fuego
- Suc. Buenos Aires: Sarmiento N° 741 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C.A.B.A.)
- Suc. Río Grande: San Martín N° 193 - Ciudad de Río Grande - TDF
- Suc. Río Gallegos: Av. Pres. Néstor Kirchner N° 831/833 - Río Gallegos - Santa Cruz

VENCIMIENTO PRESENTACION DE OFERTAS EL DIA 23/08/2013 A LAS 15:00 HS.

APERTURA DE LAS OFERTAS.

EN LA SEDE DE LA CASA CENTRAL DEL BANCO, UBICADA EN MAIPU 897 - USHUAIA - PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, EL DIA 27/08/2013 A LAS 15:00 HS.

PARA MAYOR INFORMACION DIRIGIRSE A:

- Gerencia de Administración del Banco Provincia de Tierra del Fuego sito en Maipú 897- Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, mediante nota o a los teléfonos (02901) 441601/673 o e-mail ddigaeta@bancotdf.com.ar

B.O. 3191/3195

EDICTOS

El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial N° 1, del Distrito Judicial Norte, sito en Ruta Nacional N° 3, ex Campamento Y.P.F. de la ciudad de Río Grande, a cargo de la Dra. Silvia Herráez, Juez, Secretaría a cargo del Dr. Horacio Boccardo, en autos caratulados "DOS SANTOS ADAN PEDRO S/SUCESION AB INTESTATO" Expte. N° 18.361/2012, cita y emplaza a todos los que se consideren con derecho a los bienes dejados por la Sr. ADAN PEDRO DOS SANTOS, DNI N° 12.933.203, para que dentro del plazo de treinta (30) días a contar desde la última publicación de edictos los acrediten (CPCCLRM: 673.1.3).

Publíquense edictos por tres (3) días en el Boletín Oficial y en un diario de mayor circulación.
Río Grande, 15 de Mayo de 2013.-
Horacio D. Boccardo - Secretario.-

B.O. 3192/3194

EDICTO DE SUBASTA AUTOMOTOR ART. 39 LEY N° 12.962

El Martillero Público Raúl Norberto Dinatale, Matrícula N° 058 comunica por un día que por cuenta y orden de **Banco Cetelem Argentina SA** (artículo 39 Ley 12.962) y conforme artículo 585 del Código de Comercio subastará por ejecución de prenda contra **AVENDAÑO ISAAC DANIEL** el día 03 de agosto de 2013 a la hora 14.00 en calle Ushuaia N° 667 de la ciudad de Río Grande, un automotor marca CHEVROLET CLASSIC 1.4 NLT AÑO 2011, Dominio JXT 407 en el estado que se encuentra y exhibe los días 31 de julio, 1 y 2 de agosto entre las 13 y 18 hs. en el lugar de la subasta, previo contacto con el martillero al celular 2964 15615561. Base: \$ 30.000.- De no existir ofertas se subastará inmediatamente SIN BASE. Señal 30%. Comisión 10%. Verificación Policial: \$ 200. Saldo primer día hábil siguiente bajo apercibimiento de rescindir la operación con pérdida de las sumas entregadas. Deudas de patentes, Municipio de Río Grande al 25 de junio de 2013, pesos doscientos dieciséis con 53 ctvos. (\$ 216,53), impues-

tos, infracciones, trámites y gastos de transferencia a cargo del comprador. Dado que el vehículo se encuentra en exhibición pública y tanto la información registral como la situación fiscal puede ser consultada por los interesados en el R.N.P.A. y las dependencias que correspondan, la responsabilidad por los cambios y/o diferencias que pudieran existir son exclusiva responsabilidad de los compradores. Venta sujeta a aprobación de la entidad vendedora. El comprador deberá constituir domicilio en la ciudad de Río Grande, Pcia. de Tierra del Fuego. Río Grande, 24 de julio de 2013.

Fdo. Martillero Público Raúl N. Dinatale. Mat. N° 058

Por disposición de la Inspección General de Justicia, se hace saber por un día lo siguiente:

Empresa: "ALFA Sociedad Anónima"

Instrumento: Acta de Asamblea de fecha 11 de julio del 2008, y acta de Directorio de fecha 16 de julio del 2008.

Elección del Directorio: Se designa como Directores Titulares de ALFA S.A., a los Sres. Marcelo Abel CASO y Claudio Eduardo MATTENET.

Aceptación y redistribución de cargos: Con acta de Directorio del día 16 de julio del año 2008, el Directorio designado aceptan su nombramiento y resuelven distribuir los cargos de la siguiente manera: Presidente: Sr. Claudio Eduardo MATTENET, y Vicepresidente: Marcelo Abel CASO, con un término de finalización de mandato hasta el 30 de junio del año 2009.

Ushuaia, 02 de Julio de 2013.-

Soledad Belén GARECA - Directora de Fiscalización - I.G.J.

Por disposición de la Inspección General de Justicia, se hace saber por un día lo siguiente:

Empresa: "ALFA Sociedad Anónima"

Instrumento: Acta de Asamblea de fecha 09 de julio del 2009, y acta de Directorio de fecha 17 de julio

del 2009.

Elección del Directorio: Se designa como Directores Titulares de ALFA S.A. a los Sres. Marcelo Abel CASO y Claudio Eduardo MATTENET.

Aceptación y redistribución de cargos: Con acta de Directorio del día 17 de julio del año 2009, el Directorio designado aceptan su nombramiento y resuelven distribuir los cargos de la siguiente manera: Presidente: Marcelo Abel CASO, y Vicepresidente: Sr. Claudio Eduardo MATTENET con un término de finalización de mandato hasta el 30 de junio del año 2010.

Ushuaia, 02 de Julio de 2013. -

Soledad Belén GARECA - Directora de Fiscalización - I.G.J.

Por disposición de la Inspección General de Justicia, se hace saber por un día lo siguiente:

Empresa: "ALFA Sociedad Anónima"

Instrumento: Acta de Asamblea del 07 de julio del 2010, y Acta de Directorio de fecha 22 de julio del 2010.

Elección del Directorio: En la Asamblea de Asamblea unánime del día 07 de julio del 2010, se designa como Directores Titulares de ALFA S.A. a los Sres. Marcelo Abel CASO y Claudio Eduardo MATTE- NET.

Aceptación y redistribución de cargos: Con el acta de Directorio del día 22 de julio del año 2010, el Directorio designado acepta su nombramiento y resuelven redistribuir los cargos de la siguiente manera: Presidente: Sr. Claudio Eduardo MATTENET, y Vicepresidente: el Sr. Marcelo Abel CASO, con un término de finalización de mandato hasta el 30 de junio del año 2011.

Ushuaia, 02 de Julio de 2013.

Soledad Belén GARECA - Directora de Fiscalización - I.G.J.

Por disposición de la Inspección General de Justicia, se hace saber por un día lo siguiente:

Empresa: "ALFA Sociedad Anónima"

nima"

Instrumento: Acta de Asamblea de fecha 15 de julio del 2011, y acta de Directorio de fecha 15 de julio del 2011.

Elección del Directorio: Se designa como Directores Titulares de ALFA S.A. a los Sres. Marcelo Abel CASO y Claudio Eduardo MATTENET.

Aceptación y redistribución de cargos: Con acta de Directorio del día 15 de julio del año 2011, el Directorio designado aceptan su nombramiento y resuelven distribuir los cargos de la siguiente manera: Presidente: Marcelo Abel CASO, y Vicepresidente: Sr. Claudio Eduardo MATTENET con un término de finalización de mandato hasta el 30 de junio del año 2012.

Ushuaia, 02 de Julio de 2013.

Soledad Belén GARECA - Directora de Fiscalización - I.G.J.

Por disposición de la Inspección General de Justicia, se hace saber por un día lo siguiente:

Empresa: "ALFA Sociedad Anónima"

Instrumento: Esc. Pública N° 381 de fecha 30 de Agosto de 2012, mediante la cual se protocoliza Acta de Asamblea del 20 de mayo del 2012.

Elección del Directorio: En la Asamblea unánime del día 20 de mayo del 2012, se designa como Directores Titulares de ALFA S.A., a los Sres. Claudio Eduardo MATTENET en su carácter de presidente y Marcelo Abel CASO en su carácter de vicepresidente, con un término de finalización de mandato hasta el 30 de junio del año 2013.

Ushuaia, 02 de Julio de 2013.

Soledad Belén GARECA - Directora de Fiscalización - I.G.J.

POR DISPOSICION DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA SE HACE SABER POR UN DIA LO SIGUIENTE:

DENOMINACIÓN: MEGA LOGÍSTICA SOCIEDAD ANÓNIMA

NIMA

DO CILIO SOCIAL: Sarmiento N° 259 de la ciudad de Ushuaia.

CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD ANÓNIMA:

ACCIONISTAS: Alberto BARONE, Documento Nacional de Identidad N° 13.430.584, CUIT 20-13430584-4, nacido el 24 de Octubre de 1957, de nacionalidad Argentina, casado, Ingeniero civil, domiciliado en la calle Paseo del Campo N° 2121 de la ciudad de Ushuaia.

Enrique PINOL, Documento Nacional de Identidad N° 10.897.380, CUIT 20-10897380-4, nacido el 12 de Octubre de 1953, de nacionalidad Argentina, casado, Ingeniero Industrial, domiciliado en la calle De la Ermita N° 3573 de la ciudad de Ushuaia.

José Gabriel DÍAZ, Documento Nacional de Identidad N° 12.895.888, CUIT 20-12895888-7, nacido el 24 de Noviembre de 1959, de nacionalidad Argentina, casado, Ingeniero Electromecánico, domiciliado en la calle Intevu XV casa N° 221 de la ciudad de Ushuaia.

Juan Antonio MASCIOTRA, Documento Nacional de Identidad N° 93.702.854, CUIT 20-93702854-8, nacido el 03 de Mayo de 1955, de nacionalidad Italiana, divorciado, Empresario, domiciliado en Héroes de Malvinas N° 3549 de la ciudad de Ushuaia.

Víctor Hugo MASCIOTRA, Documento Nacional de Identidad N° 20.684.497, CUIT 20-20684497-4, nacido el 22 de Enero de 1969, de nacionalidad Argentina, casado, Empresario, domiciliado en la calle Belgrano N° 889, San Martín, provincia de Buenos Aires.

FECHA DE INSTRUMENTO DE CONSTITUCIÓN Y MODIFICACIÓN:

ESCRITURA PUBLICA N° CIENTO SETENTA Y NUEVE, de fecha veinticuatro de Mayo de 2013, y ESCRITURA PUBLICA N° DOSCIENTOS TREINTA, de fecha dos de Julio de 2013, ambas pasada ante la Escribana Ana Laura Granero, Titular del Registro Notarial N° 14 de la Provincia, me-

diante las cuales se constituye el estatuto social y se modifica el Artículo Cuarto, respectivamente.

PLAZO DE DURACIÓN:

Es de 20 años contados desde su inscripción en la Inspección General de Justicia - Registro Público de Comercio.-

OBJETO SOCIAL:

La sociedad tendrá por objeto dedicarse por cuenta propia, o de terceros, o asociada a terceros a las siguientes actividades: Constructora: a) venta de edificios por el régimen de propiedad horizontal ley N° 13.512 y en general, la construcción y compraventa de todo tipo de inmuebles. Como actividad secundaria la sociedad tendrá como objeto, dedicarse a negocios relacionados con la construcción de todo tipo de obras, públicas o privadas, sea a través de contrataciones directas o licitaciones, para la construcción de viviendas, puentes, caminos y cualquier otro trabajo del ramo de la ingeniería o arquitectura; asimismo, corresponde al objeto social la intermediación en la compraventa, administración y explotación de bienes inmuebles propios o de terceros y de mandatos; b) construcción de edificios, estructuras metálicas o de hormigón, obras civiles y todo tipo de obras de ingeniería y arquitectura de carácter público o privado. Inmobiliaria: Operaciones inmobiliarias, compraventa, permuta, alquiler, arrendamiento de propiedades de inmuebles, inclusive las comprendidas bajo el régimen de propiedad horizontal, así como toda clase de operaciones inmobiliarias incluyendo el fraccionamiento y posterior loteo de parcelas destinadas a la vivienda, urbanización, clubes de campo, explotaciones agrícolas o ganaderas y parques industriales, pudiendo tomar la venta o comercialización de operaciones inmobiliarias de terceros. Podrá inclusive realizar las operaciones sobre inmuebles que autoricen las leyes comprendidas en las disposiciones de la ley de propiedad horizontal. También podrá dedicarse a la administración de propiedades inmuebles, propias o de terceros. Financieras: 1) Conceder créditos para la financiación

de la compra o venta de bienes pagaderos en cuotas o a término, préstamos personales con garantía o sin ella, realizar operaciones de créditos hipotecarios, mediante recursos propios, inversiones o aportes de capital a sociedades por acciones constituidas o a constituirse, para operaciones realizadas, en curso de realización o a realizarse; prestamos a intereses y financiaciones, y créditos en general, con cualquiera de las garantías previstas en la legislación vigente, o sin ellas, con fondos propios, comprar, vender, y todo tipo de operaciones con títulos, acciones, obligaciones, debentures y cualquier otro valor, mobiliario en general, sean nacionales o extranjeros, por

cuenta propia o de terceros. 2) Otorgar préstamos o aportes o inversiones de capital a particulares o sociedades por acciones, realizar financiaciones y operaciones de crédito en general con cualquiera de las garantías previstas en la legislación vigente o sin ellas, negociaciones de títulos, acciones y otros valores mobiliarios y realizar operaciones financieras en general. Quedan excluidas las operaciones de la ley de entidades financieras y toda aquella que requiera el curso del ahorro público.

CAPITAL SOCIAL:

El capital social es de PESOS TRESCIENTOS MIL (\$ 300.000,00) representado por TRES MIL (3.000) acciones de

PESOS CIEN (100) valor nominal cada una, suscriptas de la siguiente manera: Alberto Barone, suscribe quinientas (500) acciones las que representan PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000); Enrique Piñol, suscribe quinientas (500) acciones las que representan PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000); José Gabriel Díaz, suscribe mil (1000) acciones las que representan PESOS CIEN MIL (\$ 100.000); Juan Ángel Masciotra, suscribe quinientas (500) acciones que representan PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000); y Víctor Hugo Masciotra, suscribe quinientas (500) acciones que representan PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000).

DIRECTORIO: PRESIDEN-

TE: José Gabriel DÍAZ, DNI N° 12.895.888.

DIRECTOR SUPLENTE: Enrique PIÑOL, DNI N° 10.897.380.

REPRESENTACIÓN LEGAL:

La representación legal de la sociedad y el uso de la firma social, corresponde al presidente del directorio, y en caso de ausencia o impedimento de éste, el director suplente.

CIERRE DEL EJERCICIO: El ejercicio social cerrará 31 de Mayo de cada año.

Ushuaia, 23 de Julio de 2013
Dra. Verónica Attiz - Subinspectora General de Justicia A/C Dirección de Registros

ANEXOS

DECRETO N° 1666

CONVENIO DE EXPROPIACIÓN

Entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, con domicilio en calle San Martín N° 450 de la ciudad de Ushuaia, en adelante LA PROVINCIA, representada en este acto por la Sra. Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, Abog. Gabriela Carolina MUÑOZ SICCARDI, DNI N° 20.675.576, ad referendum de la Sra. Gobernadora de la Provincia y por otra parte el Sr. Pablo Cristian LÖFFLER, DNI N° 21.602.255, con domicilio en la calle Entre Ríos N° 630 de la ciudad de Río Grande, en adelante EL PROPIETARIO, convienen celebrar el presente convenio de expropiación sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

PRIMERA: Ambas partes expresan que este acuerdo tiene como origen lo dispuesto por la Ley Provincial N° 847, sancionada el 28 de mayo de 2011, promulgada el 28 de junio de 2011 mediante Decreto Provincial N° 1542/11, cuyos artículos y disposiciones se tienen por reproducidos.

SEGUNDA: EL PROPIETARIO es titular del dominio del inmueble sujeto a expropiación sito en la ciudad de Río Grande, denominado catastralmente como Departamento Río Grande, Sección K, Macizo 151, Parcela 7, Partida 16.257, Plano T.F. 2-108-99, matrícula I-A-9756, que se ubica con frente a calle Sin Nombre N° 2340, entre calles Sin Nombre y calle Sin Nombre de la ciudad de Río Grande, compuesta de una superficie de CINCO MIL SESENTA METROS CON CATORCE DECÍMETROS CUADRADOS (5.060,14 m²), con todas las características y circunstancias que surgen de su título de propiedad y plano respectivo.

TERCERA: EL PROPIETARIO ha prestado su consentimiento al proceso expropiatorio llevado a cabo y consintió expresamente el valor fijado por el Tribunal de Tasaciones de Nación en Nota TT N° 4147 de fecha 18 de diciembre de 2012 como indemnización respecto del inmueble referido en la cláusula precedente.

CUARTA: EL PROPIETARIO manifiesta expresamente que el inmueble indicado en la cláusula segunda se encuentra libre de cargas, gravámenes e impuestos.


QUINTA: LAS PARTES convienen en concepto de indemnización el monto fijado por el Tribunal de Tasaciones de la Nación mediante Nota TT N° 4147 de fecha 18 de diciembre de 2012, el cual asciende a la suma total de PESOS DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CON 00/100 (\$259.500).

SEXTA: Se pacta un plazo no mayor a NOVENTA (90) días corridos contados a partir de la fecha del presente, para que EL PROPIETARIO transfiera a favor de LA PROVINCIA en concepto y carácter de expropiación, el dominio del inmueble referido en la Cláusula Segunda, debiendo a tal fin otorgar la correspondiente escritura traslativa de dominio a favor de LA PROVINCIA, previa acreditación del pago del precio convenido.

SÉPTIMA: Todos los gastos que demande la transferencia del dominio del inmueble a favor de LA PROVINCIA serán por exclusiva cuenta del Estado Provincial.

OCTAVA: Serán competentes para resolver las controversias que pudieran surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Ushuaia, constituyendo domicilio en los citados ut supra.

En prueba de conformidad, se firman dos (2) ejemplares iguales y de un mismo tenor, en la ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, a los 28 días del mes de junio 2013.-


PABLO C. LÖFFLER



DECRETO Nº 1667

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

Entre LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, representada en este acto por el Señor Secretario de Desarrollo Sustentable y Ambiente, Ing. Fial. Fabián BOYERAS, DNI Nº 18.611.657, en adelante LA PROVINCIA, con domicilio real y legal en San Martín Nº 450 de la ciudad de Ushuaia, por una parte y por la otra el Sr. Sergio Sebastián FOLMER, DNI Nº 33.989.747 con domicilio real en la calle Pedro Oliva Nº 954, ciudad de Tolhuin, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, en adelante EL CONTRATADO, se conviene en celebrar el presente contrato de locación de servicios, sujeto a ratificación de la Sra. Gobernadora de la Provincia, bajo las siguientes cláusulas y condiciones:

PRIMERA: LA PROVINCIA contrata los servicios de EL CONTRATADO a los efectos que el mismo realice tareas de carácter administrativo y técnico, detalladas en el Anexo I que forma parte integrante de la presente. Las tareas previstas serán realizadas por EL CONTRATADO, en forma personal para la Dirección General de Bosques, dependiente de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente con asiento en la ciudad de Tolhuin, pero con desplazamiento en todo el ámbito de la Provincia, de acuerdo a los servicios que se requieran, pudiendo utilizar para ello vehículos de transporte de la Secretaría, debiendo contar con la/s licencia/s debidamente habilitadas para tal fin.

SEGUNDA: la vigencia del presente contrato será a partir de la suscripción del mismo y hasta el 30 de Abril de 2014.

TERCERA: La retribución del servicio contratado se estipula en la suma de PESOS OCHO MIL (\$8.000,00.-) mensuales por mes vencido. El pago se efectuará mensualmente dentro de los diez (10) primeros días del mes inmediato posterior a aquel en que la actividad haya sido desarrollada, previa presentación de la factura correspondiente y certificación de servicios mensuales, imputándose el gasto a la partida presupuestaria del ejercicio económico financiero vigente.

CUARTA: EL CONTRATADO se obliga a poner en conocimiento a la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente, la marcha de las tareas encomendadas a su cargo en la frecuencia en que ésta se lo indique.

QUINTA: LA PROVINCIA podrá proveer a EL CONTRATADO todo aquel equipamiento o indumentaria que considerase necesarios para dar cumplimiento al presente contrato, y a las normas de seguridad e higiene, sobre la base del tipo de servicio a prestarse, comprometiéndose EL CONTRATADO a la devolución de los mismos al finalizar el presente contrato.

SEXTA: El horario del cumplimiento de la prestación será establecido de acuerdo con las necesidades que requiera su trabajo, estableciéndose una carga horaria de treinta y cinco (35) horas semanales.

SÉPTIMA: Queda establecido con respecto a la cláusula tercera, que LA PROVINCIA podrá disponer la movilidad y adecuación de las modalidades de pago de la asignación mensual por los servicios contratados. En su caso, la medida deberá ser notificada a EL CONTRATADO con una antelación de siete (07) días, reservándose éste la facultad de rescindir el presente contrato.

OCTAVA: LA PROVINCIA, a través de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente, autoriza a EL CONTRATADO a hacer uso de su infraestructura administrativa (edificios, mobiliarios, líneas telefónicas, útiles de oficina y todo aquel elemento de oficina que resulte indispensable para el desarrollo efectivo de las actividades) para el adecuado cumplimiento de sus tareas en el lugar físico determinado como Lugar de Trabajo. EL CONTRATADO firmará toda documentación que la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente, a través de la Dirección General de Bosques, crea conveniente para el normal desempeño de sus funciones y que serán específicas mediante acto administrativo expreso de la mencionada Secretaría.

NOVENA: LA PROVINCIA podrá rescindir el presente contrato en el momento que considere oportuno, sin que ello genere a EL CONTRATADO derecho a reclamar indemnización, daños ni perjuicio alguno, previa notificación acorde con la Ley con diez (10) días de anticipación. No obstante, la rescisión genera a LA PROVINCIA la obligación de abonar el servicio en la medida de la prestación realizada, a cuyos efectos EL CONTRATADO deberá entregar un detalle de las tareas realizadas para su evaluación y devolver toda documentación, material o equipamiento que le haya sido entregado, bajo apercibimiento de descontar en dinero el daño que genere dicha omisión. Por su parte, EL CONTRATADO podrá rescindir el presente contrato, en el momento que estime oportuno, debiendo cursar comunicación fehaciente en tal sentido con (10) diez días de antelación.

DÉCIMA: EL CONTRATADO declara y manifiesta formalmente que no se encuentra contratado en otra jurisdicción de la administración centralizada, descentralizada o autárquica ni de otro poder del Estado Provincial, Nacional, y/o Municipal ni comprendido en el régimen de retiro voluntario.

DÉCIMA PRIMERA: El presente contrato no implica ninguna relación de dependencia de EL CONTRATADO respecto de LA PROVINCIA, rigiéndose por las normas del artículo 1623 y concordantes del Código Civil, en cuanto no sean modificadas por el presente contrato, correspondiendo en consecuencia asumir a cargo de EL CONTRATADO las obligaciones fiscales, previsionales derivadas de la inscripción en la Administración federal de Ingresos Públicos y en la Dirección General de Rentas de la Provincia y la suscripción de un seguro de vida personal que cubra los servicios brindados al Estado Provincial.

DÉCIMA SEGUNDA: Las divergencias que se susciten en virtud del presente contrato serán sometidas a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales Ordinarios del Distrito Judicial Sur de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, renunciando expresamente a todo otro fuero o jurisdicción. A los efectos del presente contrato, las partes constituyen domicilio en los indicados "ut supra", donde serán válidas todas las notificaciones que deban cursarse.

En prueba de conformidad, se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los 24 días del mes de Mayo del año 2013.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ANA MARCELA SAN FALIZ
Jefe División Control y Recauda
D.G.C. y R. S.L.T.

ING. FORESTAL FABIAN BOYERAS
SECRETARIO
SECRETARÍA DE DESARROLLO
SUSTENTABLE Y AMBIENTE

ANEXO I

ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATADO

- Proyecto "Manejo Forestal de Bosques Juveniles de las Reservas Forestales de Producción de Tierra del Fuego"; asistir al responsable del proyecto en las actividades de raleos y aclareos, logística, gestión de insumos, registro y documentación de datos dasométricos.
- Proyecto "Restauración de Bosques de Lengua afectados por Incendios Forestales de Tierra del Fuego"; asistir al responsable del proyecto en tareas de repique de plantas, plantación, labores culturales del vivero forestal.
- Experiencia Piloto Pequeños Productores agrupados en la aplicación de buenas prácticas forestales; asistencia en tareas de seguimiento de las tareas de aprovechamiento forestal, registro de variables dasométricas, cubicación de productos forestales, procesamiento y determinación de volúmenes.
- Asistencia en la fiscalización, verificación y monitoreo de las actividades de aprovechamiento forestal en la Delegación DGB Tolhuin y Río Grande.
- Actividades de gabinete, procesamiento de datos y de documentación forestal en la Delegación DGB Tolhuin y Río Grande.

DECRETO Nº 1668

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

Entre LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, CUIT 30-54666243-4, representada en este acto por el Señor Secretario de Desarrollo Sustentable y Ambiente, Ing. Fial. Fabián BOYERAS, con D.N.I. Nº 18.611.657, ad referendum de la Sra. Gobernadora, en adelante LA PROVINCIA, con domicilio real y legal en San Martín Nº 450 de la ciudad de Ushuaia, por una parte y por la otra el Sr. Alejandro MARTÍNEZ BLÁZQUEZ, de nacionalidad ESPAÑOLA, DNI Nº 16.614.698 G con domicilio real en Patagonia Nº 117, Dpto. B de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, en adelante EL CONTRATADO, se conviene en celebrar el presente contrato de locación de servicios, bajo las siguientes cláusulas y condiciones:

PRIMERA: LA PROVINCIA contrata los servicios de EL CONTRATADO a los efectos que el mismo realice tareas de carácter técnico detalladas en el Anexo I que forma parte integrante de la presente. Las tareas previstas serán realizadas por EL CONTRATADO, en forma personal para la Dirección General de Bosques, Unidad Provincial de Manejo del Fuego, dependiente de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente con asiento en la ciudad de Tolhuin, pero con desplazamiento en todo el ámbito de la Provincia, de acuerdo a los servicios que se requieran, pudiendo utilizar para ello vehículos de transporte de la Secretaría, debiendo contar con la/s licencia/s debidamente habilitadas para tal fin.

SEGUNDA: La vigencia del presente contrato será a partir de la suscripción del mismo y por el plazo de veintidós (22) meses, de conformidad con el Anexo I siempre y cuando el CONTRATADO porte el certificado de residencia precaria que lo habilite para realizar actividades remuneradas en el país. Caso contrario se producirá la caducidad automática del presente sin derecho a reclamo ni indemnización alguna, a excepción de los días efectivamente trabajados.

TERCERA: La retribución del servicio contratado se estipula en la suma de PESOS OCHO MIL (\$8.000,00.-) mensuales por mes vencido. El pago se efectuará mensualmente dentro de los diez (10) primeros días del mes inmediato posterior a aquel en que la actividad haya sido desarrollada, previa presentación de la factura correspondiente y certificación de servicios mensuales, imputándose el gasto a la partida presupuestaria del ejercicio económico financiero vigente.

CUARTA: EL CONTRATADO se obliga a poner en conocimiento a la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente, la marcha de las tareas encomendadas a su cargo en la frecuencia en que ésta se lo indique.

QUINTA: LA PROVINCIA podrá proveer a EL CONTRATADO todo aquel equipamiento o indumentaria que considerase necesarios para dar cumplimiento al presente contrato, y a las normas de seguridad e higiene, sobre la base del tipo de servicio a prestarse, comprometiéndose EL CONTRATADO a la devolución de los mismos al finalizar el presente contrato.

SEXTA: El horario del cumplimiento de la prestación será establecido de acuerdo con las necesidades que requiera su trabajo, estableciéndose una carga horaria de treinta y cinco (35) horas semanales.

SÉPTIMA: Queda establecido con respecto a la cláusula tercera, que LA PROVINCIA podrá disponer la movilidad y adecuación de las modalidades de pago de la asignación mensual por los servicios contratados. En su caso, la medida deberá ser notificada a EL CONTRATADO con una antelación de siete (07) días, reservándose éste la facultad de rescindir el presente contrato con igual antelación temporal.

OCTAVA: LA PROVINCIA a través de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente, autoriza a EL CONTRATADO a hacer uso de su infraestructura administrativa y logística (edificios, mobiliarios, líneas telefónicas, útiles de oficina, herramientas, y todo aquel elemento de oficina o equipamiento que resulte indispensable para el desarrollo efectivo de las actividades) para el adecuado cumplimiento de sus tareas en el lugar físico determinado como Lugar de Trabajo. EL CONTRATADO firmará toda documentación que la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente, a través de la Dirección General de Bosques, crea conveniente para el normal desempeño de sus funciones y que serán específicas mediante acto administrativo expreso de la mencionada Secretaría.

NOVENA: LA PROVINCIA podrá rescindir el presente contrato en el momento que considere oportuno, sin que ello genere a EL CONTRATADO derecho a reclamar indemnización, daños ni perjuicio alguno, previa notificación acorde con la Ley con diez (10) días de anticipación. No obstante, la rescisión genera a LA PROVINCIA la obligación de abonar el servicio en la medida de la prestación realizada, a cuyos efectos EL CONTRATADO deberá entregar un detalle de las tareas realizadas para su evaluación y devolver toda documentación, material o equipamiento que le haya sido entregado, bajo apercibimiento de descontar en dinero el daño que genere dicha omisión. Por su parte, EL CONTRATADO podrá rescindir el presente contrato, en el momento que estime oportuno, debiendo cursar comunicación fehaciente en tal sentido con (10) diez días de antelación.

DÉCIMA: EL CONTRATADO declara y manifiesta formalmente que no se encuentra contratado en otra jurisdicción de la administración centralizada, descentralizada o autárquica ni de otro poder del Estado Provincial, Nacional, y/o Municipal ni comprendido en el régimen de retiro voluntario.

DÉCIMA PRIMERA: El presente contrato no implica ninguna relación de dependencia de EL CONTRATADO respecto de LA PROVINCIA, rigiéndose por las normas del artículo 1623 y concordantes del Código Civil, en cuanto no sean modificadas por el presente contrato, correspondiendo en consecuencia asumir a cargo de EL CONTRATADO las obligaciones fiscales, previsionales derivadas de la inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos y en la Dirección General de Rentas de la Provincia y la suscripción de un seguro de vida personal que cubra los servicios brindados al Estado Provincial.

DÉCIMA SEGUNDA: Las divergencias que se susciten en virtud del presente contrato serán sometidas a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales Ordinarios del Distrito Judicial Sur de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, renunciando expresamente a todo otro fuero o jurisdicción. A los efectos del presente contrato, las partes constituyen domicilio en los indicados "ut supra", donde serán válidas todas las notificaciones que deban cursarse. En prueba de conformidad, se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los _____ días del mes de _____ del año 2013.

Mano firmada
ALEXANDRO MARTINEZ DE AZARUE

Mano firmada
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y AMBIENTE

ANEXO I

ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATADO

- Colaborar en la coordinación de las acciones preventivas y de supresión entre la Unidad Provincial de Manejo del Fuego y demás instituciones públicas, privadas y ONGs.
- Actuar como nexo entre el área de Conducción y las áreas operativas de la Unidad Provincial de Manejo del Fuego.
- Centralizar toda la información, inquietudes y requerimientos de las Jefaturas de zona Norte, Centro y Sur, elevándolas al Director General de Bosques, como así también determinar en forma inmediata la distribución de los recursos asignados a la Unidad.
- Llevar un registro actualizado de todos los recursos disponibles pertenecientes a la Unidad Provincial de Manejo del Fuego, a afectarse al combate de incendios forestales.
- Llevar un registro actualizado de todos los recursos disponibles que puedan afectarse tanto dentro de la jurisdicción de la Unidad Provincial de Manejo del Fuego, como fuera de ella, en caso de ser convocadas las instituciones intermedias.
- Elevar al Director General de Bosques los presupuestos de compras y contrataciones solicitados por los Jefes de Zona Norte, Centro y Sur necesarios para el correcto funcionamiento del sistema de prevención, presupresión y supresión de incendios forestales.
- Centralizar inventarios de recursos, información meteorológica, evolución de los índices de peligro, medidas operativas adoptadas en función de los mismos, requerimientos, recursos afectados, y toda novedad que deba registrarse y gestionarse para las brigadas de las zonas norte, centro y sur.
- Incorporar mecanismos de gestión que permitan trabajar coordinando acciones con las demás áreas de la Dirección General de Bosques y actores de la comunidad.
- Brindar tareas de apoyo a la administración forestal en la aplicación de las Leyes Nacionales N° 13.273 y N° 26.331, la Leyes Provinciales N° 145 y N° 869 y sus reglamentaciones.
- Colaborar en aquellos proyectos forestales que la Dirección General de Bosques lleva adelante, como Manejo de Bosques Juveniles, Restauración de áreas afectadas por incendios forestales, Manejo forestal en áreas pilotos.

ANEXO I - DECRETO N° 1670 / 13

CONTRATO DE LOCACIÓN DE INMUEBLE

-----Entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por la Señora Ministro de Educación Lic Sandra Isabel Molina, D.N.I. N° 16.165.139, con domicilio en Patagonia N° 716 Tira 10 Casa 52 de la Ciudad de Ushuaia, ad referendum de la Señora Gobernadora, en adelante "LA PROVINCIA", por una parte y por otra parte el Sr. Sergio Gustavo Martínez CUIT N° 20-17574530-1, con domicilio en la calle Puerto Remolino N° 3862 de la Ciudad de Ushuaia, en su carácter de propietario, acreditado mediante título de propiedad, de fecha veinte (20) de julio de dos mil doce, pasada ante Escribana Ximena Jorda, Registro N° 2, en adelante "EL LOCADOR", convienen en celebrar el presente contrato de locación de inmueble, el que quedará sujeto a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: De la cosa locada. EL LOCADOR da en alquiler a la PROVINCIA, y ésta acepta el inmueble ubicado en la calle Maipú N° 115, de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, que consta de una superficie aproximada de ochocientos metros cuadrados (800 m2).

SEGUNDA: Del plazo del contrato. El plazo de vigencia del presente convenio se extenderá a partir de la ratificación del Contrato de locación del Inmueble y por el término de seis (6) meses. LA PROVINCIA, podrá rescindir el presente Contrato de una vez transcurridos tres (3) meses de su vigencia, comunicándolo a EL LOCADOR con sesenta (60) días de anticipación de la fecha en que se reintegrará el inmueble, notificando la decisión en forma fehaciente y con el alquiler y servicios a su cargo, al día, sin que genere ningún gasto para LA PROVINCIA.

TERCERA: Del destino de la cosa locada. LA PROVINCIA destinará el inmueble, al funcionamiento de aulas para educación, quedando prohibido darle otro uso o destino. Le está prohibido a LA PROVINCIA, la introducción al inmueble de toda clase de objetos distintos a los necesarios para el desarrollo de su actividad. Deberá respetar la reglamentaciones legales vigentes, sean éstas de carácter nacional, provincial o municipal. Queda expresamente prohibida la introducción al inmueble de elementos que por su peligrosidad, peso, combustión, etc., puedan afectar la seguridad del inmueble, de terceros o bienes. Le está prohibido a LA PROVINCIA depositar y/o utilizar materiales inflamables o de riesgo para las personas o la propiedad.

CUARTA: Del precio y su integración. Queda convenido libre y voluntariamente como precio de la locación mensual la suma de PESOS OCHENTA MIL (\$ 80.000,00) EL LOCADOR se obliga a presentar la correspondiente factura del día 1° al 10° de cada mes ANTERIOR AL PERÍODO LOCADO, los que serán abonados del 1° al 10° del mes siguiente. Excepcionalmente se conviene entre las partes que se abonará de forma anticipada y en un solo pago la totalidad del presente contrato que asciende a la suma de PESOS CUATROCIENTOS OCHENTA MIL (\$ 480.000,-)

QUINTA: De la inspección y recepción del inmueble. LA PROVINCIA acepta el inmueble en el estado en que se encuentra y se obliga a mantenerlo y restituirlo a EL LOCADOR, en idénticas condiciones. Esta obligación de LA PROVINCIA subsistirá aún después de la finalización del contrato, y hasta el momento de la efectiva entrega del inmueble a EL LOCADOR.

SEXTA: De la inspección del inmueble por la propietaria. EL LOCADOR se reserva el derecho de inspeccionar, por sí o terceros, el inmueble las veces que lo estime necesario. LA PROVINCIA se obliga a comunicar a EL LOCADOR dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de producido todo daño o desperfecto que ocurra en el inmueble, sea por propia culpa, hecho de terceros, caso fortuito o por fuerza mayor.

SEPTIMA: De las invocaciones y/o alteraciones para realizar mejoras o innovaciones edilicias, se requiere la autorización por escrito y expresa de EL LOCADOR. Todas las mejoras que LA PROVINCIA introdujere debidamente autorizadas, quedarán en beneficio del inmueble sin derecho a exigir indemnización de ninguna naturaleza. Le está expresamente prohibido a LA PROVINCIA, depositar y/o utilizar materiales y/o realizar actividades que produzcan riesgo de incendio a la propiedad. LA PROVINCIA deberá contratar respecto al inmueble locado, seguro de incendio o el que se ajuste a la normativa vigente aplicable.

OCTAVA: De las obligaciones durante el contrato. LA PROVINCIA, se obliga a: a) Pagar servicios de energía eléctrica, agua y gas; b) Abonar las multas que eventualmente pudieran imponer las autoridades municipales, por infracciones por parte de LA PROVINCIA a las ordenanzas y leyes vigentes; c) conservar el inmueble y elementos que configuran la propiedad en perfecto estado, durante todo el tiempo que la ocupe.

NOVENA: De los intereses. En caso que deban determinarse intereses, la tasa a aplicar será la correspondiente a la tasa activa para descuento de documentos a treinta (30) días, que aplica el Banco de la Provincia de Tierra del Fuego.

DÉCIMA: De los efectos de la falta de cumplimiento. La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas dará derecho, a cualquiera de las partes, a rescindir el contrato y dará derecho a exigir de inmediato la desocupación del inmueble.

DÉCIMO PRIMERA: Del domicilio y competencia. Las partes constituyen domicilio en los "ut-supra" mencionados, haciendo renuncia expresa al Fuero Federal o cualquier otro de excepción que les pudiera corresponder, sometiéndose a la jurisdicción y competencia de la justicia ordinaria de los Tribunales del Distrito judicial Sur, Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, por cualquier diferendo o cuestión que sobreviniere con relación al cumplimiento del presente contrato de locación.

En prueba de conformidad, se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y efecto, en la Ciudad de Ushuaia, a los _____ del mes de _____ de 2013.-

Mano firmada
Lic. Sandra Isabel MOLINA
Ministra de Educación

Mano firmada
GOBERNADORA
Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur

ANEXO I- DECRETO N° 1671 / 13

LA LEGISLATURA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR SANCIONA CON FUERZA DE LEY:

LEY DE PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR (ANTIBULLYING)

Artículo 1°.- Créase el Programa Provincial de Prevención del Acoso Escolar (Antibullying), en el ámbito del Ministerio de Educación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, cuya autoridad de aplicación será determinada por la reglamentación.

Artículo 2°.- Los objetivos del Programa son los siguientes:

- a) Contribuir a la disminución de todas las formas de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos y, en todo lo que sea factible, también en lo social, propiciando la modificación de las pautas culturales que las sustentan;
- b) sensibilizar y concientizar a alumnos, padres, cooperadores, docentes, directivos, supervisores y en general a todos los estamentos que conforman el concepto de comunidad educativa, en relación a la problemática social de la violencia y el acoso;
- c) visualizar enfoques y promover medidas de índole técnico pedagógicas y didácticas, administrativas y culturales, que faciliten la eliminación de la violencia en sus múltiples expresiones en el ámbito educativo, aspirando a que también, repercutan en lo social;
- d) impulsar y fortalecer el desarrollo de estudios e investigaciones sobre la violencia y acoso en todos sus aspectos;
- e) formar y capacitar a docentes, directivos, supervisores; y perfeccionar y profundizar los conocimientos de quienes ya acrediten, en políticas, estrategias y técnicas tendientes a prevenir y eliminar la violencia o su riesgo;
- f) favorecer la interrelación del Programa, los establecimientos educacionales y los centros de atención y prevención dependientes de otras áreas del Estado Provincial y de los Municipios;
- g) articular con los medios de comunicación social el desarrollo de campañas de información sobre el fenómeno de la violencia escolar y su riesgo, alentando la

inclusión en la programación habitual de contenidos que contribuyan a su prevención y erradicación;

- h) fomentar la interacción y el trabajo en conjunto de todos los actores de la comunidad escolar en favor de prevenir y erradicar los casos de hostigamiento e intimidación física o psicológica ("bullying") en las instituciones escolares; e
- i) recurrir al procedimiento de mediación previsto en la Ley provincial 804 y normas reglamentarias de la misma para la solución de conflictos ocasionados por la violencia escolar.

Artículo 3°.- Serán destinatarios del Programa creado por la presente ley, todos los estamentos que constituyan la comunidad educativa, de la totalidad de los servicios educativos de las distintas ramas y niveles del Sistema Educativo de la Provincia.

Artículo 4°.- El Programa será implementado a través de talleres, cursos, paneles, encuentros, mesas redondas, clínicas, congresos, jornadas, proceso de mediación y toda otra estrategia y técnica que la literatura científica defina.

El conjunto de las acciones que integren cada una de las posibilidades descriptas en el párrafo anterior contará con la presencia de profesionales Psicólogos, Psicopedagogos y Asistencia Social Escolar.

Artículo 5°.- Se constituirá un Consejo Consultivo integrado por representantes de organizaciones no gubernamentales de relevancia y entidades académicas especializadas en la temática de la violencia y su riesgo, cuya función será la de asesorar al Programa respecto de las vías de acción a seguir y recomendar sobre las estrategias, técnicas y demás posibilidades más adecuadas para el cumplimiento de sus objetivos.

Artículo 6°.- Autorízase al Poder Ejecutivo a realizar las adecuaciones necesarias del presupuesto del Ministerio de Educación, para la implementación del presente Programa.

Artículo 7°.- El órgano de aplicación del presente Programa, deberá:

- a) designar al personal de la rama y nivel que estime corresponda de acuerdo a su formación profesional, circunstancias del caso y a lo que la reglamentación defina, a los efectos de coordinar las estrategias técnicas y demás posibilidades establecidas en el artículo 4° de la presente;
- b) convocar a las organizaciones no gubernamentales y a las entidades académicas especializadas en la temática de la violencia y su riesgo, a fin de constituir el Consejo Consultivo que establece el artículo 5° de la presente y reglamentar su funcionamiento;
- c) realizar la evaluación periódica de la eficacia del Programa, a los efectos de ratificar o rectificar medidas y acciones puestas en marcha, haciendo públicos sus resultados;
- d) suscribir convenios con las demás áreas del Estado provincial y con los Municipios;
- e) recopilar toda la información emergente de la aplicación del Programa para su sistematización y posterior evaluación;
- f) formalizar Convenios de Intercambio y Cooperación con otras provincias y organizaciones internacionales dedicadas al tema;
- g) orientar la educación hacia criterios que eviten la discriminación, fomenten la cultura de la paz y la ausencia de maltrato físico, verbal o psicológico;
- h) promover en las escuelas programas, actividades, talleres capacitación, orientación y consejería sobre el hostigamiento e intimidación física o psicológica ("bullying") entre los estudiantes; e
- i) prevenir y erradicar el hostigamiento e intimidación física o psicológica (bullying), destinadas a enfrentar situaciones de tiranización, aislamiento, amenaza, insultos, marginación, estigmatización y otras formas de discriminación sobre una o más víctimas, que afecten el ejercicio pleno del derecho a la educación.

Artículo 8°.- El derecho a la educación incluirá el derecho a una convivencia pacífica, integrada y libre de violencia física y psicológica entre los miembros de la comunidad educativa.

Artículo 9°.- Los establecimientos educativos de enseñanza primaria y secundaria deberán crear un Comité de Buena Convivencia Escolar. El procedimiento para conformar esa entidad, será establecido por reglamentación. Serán responsables de la implementación de las medidas que determine la autoridad de aplicación, la que deberán hacer constar en un plan de gestión. Asimismo, deberán redactar un reglamento interno que regule las relaciones entre el establecimiento y los distintos actores de la comunidad escolar. Dicho Reglamento, en materia de convivencia escolar, deberá incorporar políticas de prevención, medidas pedagógicas, protocolos de actuación y diversas conductas que constituyan acoso escolar, graduándolas de acuerdo a su menor o mayor gravedad. De igual forma, establecerá las medidas disciplinarias correspondientes a tales conductas, [que podrán incluir desde una medida pedagógica hasta la cancelación de la matrícula]^(*). En todo caso, en la aplicación de dichas medidas deberá garantizarse en todo momento el justo procedimiento, el cual deberá estar establecido en el Reglamento.

Artículo 10°.- Sin perjuicio de la existencia y vigencia del Reglamento interno previsto en el artículo 9°, si las autoridades del establecimiento educativo, ante el acaecimiento de hechos que constituyan acoso escolar, no adopten las medidas correctivas, pedagógicas o disciplinarias serán sancionadas de conformidad con lo previsto por el artículo 33 y concordantes de la ley provincial 631.

Artículo 11°.- Se entenderá por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición.

Artículo 12°.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

ANEXO I- DECRETO N° 1672 / 13

LA LEGISLATURA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO,
ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
SANCIONA CON FUERZA DE LEY:

Artículo 1°.- Autorízase a la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios (DPOSS) a contratar en forma directa las siguientes obras:

- a) Ampliación y Optimización Planta Potabilizadora N° 3, Segunda Etapa, con un monto presupuestado de PESOS VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO DIECINUEVE CON 00/100 (\$ 29.481.119,00); y
- b) Instalación Sistema Cloro Gaseoso en Planta Potabilizadora N° 3, con un monto presupuestado de PESOS CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO CON 40/100 (\$ 4.797.918,40).

Artículo 2°.- [Artículo vetado por Decreto Provincial N° 57/13] *Dispónese el pase inmediato del expediente relativo a la obra "Ampliación Cisterna Le Martial, con un monto presupuestado de PESOS CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TRECE CON 19/100 (\$ 4.542.713,19), a la que se refiere el artículo 1° apartado 2. de la Ley provincial 862, desde el ámbito del Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos al de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios (DPOSS), la que continuará con su tramitación quedando asimismo autorizada para la contratación directa de dicha obra.*

Artículo 3°.- Exceptúase a las contrataciones autorizadas en el artículo 1° y 2° de la presente Ley de los requerimientos establecidos en la Ley territorial 6, Ley de Contabilidad.

Artículo 4°.- Prorrogase la Emergencia del Servicio de Producción y Suministro de Agua Potable en la ciudad de Ushuaia establecida mediante Leyes provinciales 850 y 862, hasta la culminación de las obras autorizadas en los artículos 1° y 2° de la presente, y con un plazo de ciento ochenta (180) días contados a partir del vencimiento del plazo establecido en el artículo 3° de la Ley Provincial 862.

Artículo 5°.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DECRETO N° 1673



PROVINCIA DE SANTA CRUZ
Ministerio de Economía y Obras Públicas

FECHA... 26 de Julio de 2013
BAJO N°... 16.450

CONVENIO DE COOPERACION

En la ciudad de Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz, a los diecinueve días del mes de Julio de 2013, entre el Gobierno de la Provincia de Santa Cruz, con domicilio en calle Alcorta N° 231 de la ciudad de Río Gallegos, representada en este acto por el Sr. Ministro de Economía y Obras Públicas, Dr. José Carlos Blassiotto, y el Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, con domicilio en Avda. San Martín N° 450 de la ciudad de Ushuaia, representada en este acto por el Sr. Ministro de Gobierno Justicia y Seguridad a cargo de la Jefatura de Gabinete Dr. Gustavo Alejandro Zanone, convienen en celebrar el presente convenio de cooperación, *ad referendum* de sus respectivos Gobernadores, a saber Sr. Daniel Román Peralta y Farm. María Fabiana Ríos respectivamente, de acuerdo a las siguientes cláusulas y condiciones:

PRIMERO: El Gobierno de la Provincia de Santa Cruz otorga al Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego y este acepta, Antártida e Islas del Atlántico Sur, la posesión a partir del 22 de julio del corriente año el inmueble de propiedad de la primera y sito en calle Laserra N° 134 de la ciudad de Ushuaia, identificado catastralmente como Sección "A" Macizo 57 Parcela 2°, a los fines de que el gobierno de Tierra del Fuego lleve por su cuenta y orden las eventuales refacciones y limpieza que posibiliten el uso del mismo, como establecimiento educativo.

SEGUNDO: Respecto al inmueble de referencia se formalizará bajo la figura jurídica de un contrato de locación de inmueble, por un plazo de veinticuatro meses y con un canon locativo mensual de \$ 50.000,00 o el que en definitiva se establezca al momento de ser formalizado por las máximas autoridades de cada provincia interviniente.

TERCERO: Siendo que sobre el inmueble en cuestión, recaen deudas de impuestos y tasas municipales por aproximadamente \$ 18.000, por el servicio de agua aproximadamente \$ 30.000, estimando la de gas y electricidad en \$ 90.000. Debido al largo tiempo transcurrido en el no uso del mismo, de querer poner en funcionamiento en el lugar un establecimiento educativo, se estima que debería realizarse una inversión necesaria como mínimo de \$ 120.000 para la obra exterior y de \$ 1.150.000 para la obra interna, las que podrán eventualmente compensarse total o parcialmente con el valor del canon. Se conviene que la Provincia locataria deberá formular una oferta de compra sobre el inmueble dentro del plazo de seis meses.

CUARTA: Los representantes de las Provincias, acuerdan perfeccionar los alcances, formas y límites del contrato final dentro del plazo de noventa (90) días, contados a partir de la fecha, pudiendo el Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur tomar la posesión, de manera de dar comienzo de inmediato con las obras de mejoramiento del inmueble y cancelación de deudas existentes.

En prueba de conformidad, se firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad y fecha *supra* indicadas.

Dr. Gustavo Alejandro ZANONE
Ministro de Gobierno,

Dr. JOSE CARLOS BLASSIOTTO
MINISTRO
Ministerio de Economía y
Obras Públicas
Provincia de Santa Cruz

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3501

Departamento I
y Comunicación
M.E.C.

/2.011.-

APELLIDO Y NOMBRE	D.N.I. N°	LOCALIDAD
ARRIETA, Daniel Eduardo	14.043.348	USHUAIA
FOURASTIE, Julio Javier	18.148.790	
CHULVER, Maximiliano Federico	28.972.048	
VIRGA, Marisa Mabel	16.840.101	RÍO GRANDE

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3502

Departamento I
y Comunicación
M.E.C.

/2.011.-

APELLIDO Y NOMBRE	D.N.I. N°	LOCALIDAD
TAQUINI, Julieta	22.753.859	USHUAIA
DIOS, Paula Alejandra	21.818.197	
DOLDAN PEREYRA, Carla	18.818.419	RÍO GRANDE
FLORES, Cinthya Verónica	31.579.233	

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3503

Departamento I
y Comunicación
M.E.C.

/2.011.-

APELLIDO Y NOMBRE	D.N.I. N°	LOCALIDAD
LAITA, Emilce Noemí	18.466.549	USHUAIA
LOBASSO, Anibal Alberto	12.535.403	
CALDERÓN, María José	16.477.393	
CIBALOS, Cristina Susana	11.973.410	
HORLENT ROMERO, Laura Muriel	20.215.260	RÍO GRANDE
BARROS, José Marcelo	23.826.759	
CUBINO, Analía Inés	23.509.625	
ROMERO, Diego Rubén	22.072.618	
GRAFFUNDER, Emilio Otto	22.641.771	
SAMO, Jorge Vicente	14.776.532	
CASANOVAS, José Claudio	22.381.644	
ESCALANTE, Telma	17.887.880	

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3504

Departamento I
y Comunicación
M.E.C.

/2.011.-

APELLIDO Y NOMBRE	D.N.I. N°	LOCALIDAD
GRAZIOLI, Anabela	27.708.387	USHUAIA
JOANNÁS, Silvia	26.909.809	
CARRIÓN CANTÓN, Eugenia Inés	23.217.998	RÍO GRANDE
ARANDA, Patricia	21.022.781	

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3505

Departamento I
y Comunicación
M.E.C.

/2.011.-

APELLIDO Y NOMBRE	D.N.I. N°	LOCALIDAD
YANNIBELLI, Marcela Lucía	14.182.952	RÍO GRANDE
ROSALES, Gladys Ramona	13.290.468	
VIRGA, Marisa	16.840.101	
ROSALES, Norma Beatriz	17.302.219	
CONTRERAS, María Antonia	14.414.350	
MOYA, Marta Elena	16.669.380	

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3513

/11.-

TIPO Y N° DE FACTURA	IMPORTE
" B " 0002-00009606	\$ 6.934,42.-
" B " 0002-00009610	\$ 7.392,86.-
" B " 0002-00009646	\$ 4.648,90.-
" B " 0002-00009652	\$ 2.169,55.-
TOTAL	\$ 21.145,73.-

Ministerio de Educación,
Ciencia y Tecnología

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3522

/11.-

REGLONES	FIRMA	C.U.I.T.	IMPORTE
1 2 3 5 6 9 10 11 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 24 25 4 7 8 18	CASA FUEGIA S.R.L.	30545473778	\$1.976,95.-
23	BERNALES JUAN ANTONIO	20116151856	\$229,78.-
	SOLDASUR S.R.L.	30612997930	\$128,88.-
	TOTAL GENERAL		\$2.335,61.-

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3523

Ministerio de Educación,
Ciencia y Tecnología

/2.011.-

Técnico Superior en Tecnología Industrial de los Alimentos**1- Identificación del Plan de Estudios**

- Denominación: Tecnicatura Superior en Tecnología de los Alimentos.
- Nivel correspondiente: Superior.
- Área de Educación Superior: Técnico Profesional.
- Duración de la Carrera: Tres (3) años.
- Título que otorga: Técnico Superior en Tecnología Industrial de los Alimentos.

2- Justificación de la oferta formativa

La alimentación adecuada del hombre constituye uno de los problemas de mayor significado que a humanidad puede encarar.

La explosión demográfica y la concentración de la población en grandes aglomeraciones humanas, donde ya no es posible producir materias primas, han impuesto la necesidad de incrementar la actividad agrícola ganadera, trasladándola lejos de las zonas de consumo, sometiendo a su producción a almacenamientos más o menos prolongados. Estas circunstancias originan la necesidad del desarrollo de una industria de transformación de alimentos básicos para satisfacer las necesidades de los consumidores, con requerimientos cada vez más selectivos y sofisticados.

Actualmente el procesamiento industrial de alimentos derivados constituye uno de los componentes más importantes de la comercialización en la mayor parte de los centros de consumo.

La industria de los alimentos se ha convertido en una de las mayores de nuestros días, ocupándose de la elaboración y envasado centralizado de los alimentos y proporcionando empleo a una importante parte de la población. Debe responder a una demanda creciente de alimentos semipreparados acordes al ritmo de vida moderno, sin perder de vista las necesidades de que lo producido tenga la composición, calidad, pureza y/o valor nutritivo adecuados.

Dentro de este panorama, la Argentina estaría en condiciones de ubicarse entre los grandes productores mundiales de alimentos debido a la abundancia de su producción de materias primas ya que es actualmente el octavo exportador de alimentos.

Para que estas ventajas comparativas se transformen en ventajas competitivas es necesario el apoyo tecnológico adecuado que permita la optimización de rendimientos y el mantenimiento de una alta calidad en los productos para abastecer mercados de exigencia creciente.

La tecnología de los alimentos se generó fundamentalmente en los avances producidos en las ciencias básicas, como ser física, química, matemáticas y biología. Estas ciencias son, por lo tanto, de fundamental importancia para la formación de recursos humanos altamente capacitados que puedan enfrentar los problemas que hacen a la elaboración, preservación, transformación, almacenamiento, control de calidad, suministro y comercialización de alimentos.

Las transformaciones culturales, políticas y económicas que se están dando en todo el mundo conducen inevitablemente a la integración y globalización de todas las actividades del hombre. Argentina y en consecuencia los ámbitos de formación no pueden quedar al margen de esta realidad.

En la provincia y en la región el rubro de producción alimenticia es muy poco explotado. Es desde allí que, y atendiendo a las posibles ventajas comparativas y competitivas, puede destacarse que en las zonas de relieves prominentes, el cultivo es permitido, y a partir de él la elaboración de diferentes tipos de confituras de alto valor comercial. Asimismo es importante reconocer que la producción de carne ovina, de excelente calidad en la provincia y en la región, es reconocida nacional e internacionalmente. Es además pensable una mayor intervención en la producción de bienes ligados al mar y ríos de la provincia y la región. Creemos que a mediano plazo se podrán desarrollar productos alimenticios ligados al ganado pecuario. A partir de lo mencionado, y atendiendo a la reconversión productiva prevista para la provincia y la región se advierte el requerimiento de la formación de profesionales capaces de intervenir en el reemplazo de diferentes productos que hoy son adquiridos fuera de la provincia, pudiendo ser los mismos producidos como propios y comercializados en y desde Tierra del Fuego.

La presente propuesta se enmarca en las necesidades planteadas, en las que el recurso humano técnicamente formado desarrolla un rol fundamental.

La formación teórica permitirá alcanzar los conocimientos imprescindibles generales y la formación práctica permitirá la posibilidad del involucramiento en procesos productivos del rubro, permitiendo la inserción y el crecimiento laboral.

3- Perfil profesional del Técnico Superior en Tecnología Industrial de los Alimentos**Competencia General**

El Técnico Superior en tecnología industrial de los alimentos participará en el desarrollo de diferentes procesos vinculados a la vida del laboratorio, de la planta de producción y/o comercialización, teniendo en cuenta los siguientes ejes transversales:

- *Organización gestión y análisis de las actividades de laboratorio y de distintos procesos de la producción, atendiendo las normas de seguridad y ambiente de la industria alimentaria.*
- *Programación y gestión de diferentes instancias de los procesos productivos, controlando la aplicación del plan de calidad en la industria alimentaria.*
- *Gestión logística generando soportes adecuados en los distintos procesos y circuitos de la industria alimentaria.*

3.1. Áreas de competencia**➤ Área de Competencia 1**

Gestionar y organizar las actividades de laboratorio, atendiendo las normas de seguridad y ambiente de la industria alimentaria y desarrollar análisis físicos, químicos y microbiológicos.

➤ Sub-área de Competencia 1.1

Gestionar y organizar las actividades realizadas en el laboratorio, atendiendo los recursos, normas de calidad y medio ambiente.

➤ Sub-área de Competencia 1.2

Coordinar la elección y realización de análisis y ensayos físicos, químicos y microbiológicos

de materias primas orgánicas e inorgánicas y de productos alimenticios terminados o semiterminados.

✦ Área de Competencia 2

Organizar y coordinar los procesos productivos, controlando la aplicación del plan de calidad en la industria alimentaria, así como el cumplimiento de las normas de seguridad, alimentaria, higiene y medio ambiente.

✦ Área de Competencia 3

Gestionar, organizar, coordinar y garantizar la logística generando soportes adecuados en los distintos procesos y circuitos de la industria alimentaria.

3.2. Desarrollo del perfil profesional

✦ Área de Competencia 1

Gestionar y organizar las actividades de laboratorio, atendiendo las normas de seguridad y ambiente de la industria alimentaria y desarrollar análisis físicos, químicos y microbiológicos

Actividades Profesionales	Criterios de Realización
1.1.1 Interpretar los planes de control de calidad y aplicar los procedimientos/instrucciones para el desarrollo de las técnicas de ensayo y análisis.	<ul style="list-style-type: none"> -Se han interpretado correctamente los planes de análisis y control de calidad. -Se han desagregado las instrucciones generales en las secuencias de operaciones que han de llevar a cabo el mismo y los trabajadores de su área de responsabilidad. -Se tienen en cuenta la elaboración de instrucciones escritas (procedimientos) sobre métodos, fichas analíticas e historial de productos, vigilando su correcta utilización. -Se tienen en cuenta las instrucciones que, actualizadas y disponibles, están de acuerdo con las normas de calidad. -Se tienen en cuenta la seguridad y medio ambiente.
1.1.2 Coordinar el trabajo diario a su cargo en el laboratorio.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tiene en cuenta el programa de producción o servicio de análisis, la recepción prevista de materias primas, envases y otros componentes relacionados con el producto. -Se sincronizan las tareas de control con otras rutinarias y necesidades del proceso de producción, servicio de análisis y/o comercialización.
1.1.3 Organizar y coordinar la actuación del personal a su cargo y los trabajos que se realizan en su área de responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> -Se asignan tareas y responsabilidad a cada persona de acuerdo con sus competencias y perfil profesional. -Se tienen en cuenta y construyen canales de comunicación que optimicen el trabajo. -Se busca optimizar el desempeño del equipo de trabajo. -Se buscan mejoras de las condiciones en que se realizan los ensayos y análisis para que sean más seguros y sistematizados. -Se verifica el cumplimiento de las directivas impartidas.
1.1.4 Informar y formar al personal a su cargo en métodos de ensayo y análisis y en el manejo de equipos de laboratorio.	<ul style="list-style-type: none"> -Se han previsto las necesidades de formación de las personas del equipo. -Se tiene en cuenta los diferentes puntos de partida y el bagaje de conocimientos previos de cada uno de los participantes. -Se asegura la comprensión por parte del personal.
1.1.5 Recoger datos, efectuar cálculos y redactar informes técnicos de análisis y de control.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tienen en cuenta las necesidades del informe. -Se tiene en cuenta el objetivo y destinatarios del informe. -Se utilizan soportes adecuados. -Se ha accedido a ellos cuando ha sido necesario, ya sea para la realización de informes periódicos rutinarios o para la realización de informes requeridos por los superiores. -Se requiere terminología y redacción adecuada. -Se realizan gráficas y diagramas, histogramas, tablas o cuadros necesarios en el informe. -Se han comparado los datos y resultados obtenidos con materiales de referencia.
1.1.6 Clasificar, poner al día y distribuir la documentación técnica, para su uso en el laboratorio o para realizar soporte técnico.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tiene en cuenta un adecuado registro, archivando y conservándolo de forma íntegra durante el tiempo establecido. -Se tiene en cuenta la revisión y así la actualización permanente de la documentación. -Se clasifican y codifican los documentos científico-técnicos, según el sistema establecido.
1.1.7 Gestionar los recursos del Laboratorio y controlar las existencias.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tiene en cuenta la adecuada rotación de las existencias. -Los productos y materiales han sido controlados y solicitada su reposición en caso necesario. -Se tiene en cuenta la distribución y control en tiempo y forma. -Se han aplicado criterios económicos en la gestión del Laboratorio. -Se tiene en cuenta la normativa vigente. -Se tiene en cuenta el stock, para organizar las reposiciones. -Se busca conseguir el ahorro de materiales, aumento de la calidad y mejoras en la coordinación.
1.1.8 Articular con otros departamentos de la empresa según las necesidades y dar soporte técnico a ventas, a requerimiento de dicho departamento.	<ul style="list-style-type: none"> -Se mantienen relaciones regulares con los diferentes departamentos o áreas de trabajo. -Se tienen en cuenta las decisiones interdepartamentales/ interareales. -Se tienen en cuenta los canales de comunicación más adecuados. -Se tiene en cuenta el tipo de actividad o producto sobre la que impacta la articulación. -Se tiene en cuenta la colaboración con el departamento de ventas, tanto en la asistencia técnica a clientes (análisis del comportamiento de los productos, adiestramiento en el uso de productos, etc.), como en las labores de marketing (demostraciones y aclaraciones técnicas).

1.2.1 Seleccionar e interpretar la metodología analítica.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tiene en cuenta el tipo de sustancia a ser analizada. -Se tiene en cuenta el tipo de producto a ser analizado -Se interpreta la metodología analítica completa y se han escrito instrucciones para su realización. -Se tienen en cuenta las normas de calidad y características de uso apropiado.
1.2.2 Realizar operaciones de preparación de la muestra a analizar.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tiene en cuenta el tipo de sustancia o producto alimenticio al que se le va a hacer el análisis o ensayo. -Se identifican y registran las muestras. -Se tiene en cuenta una adecuada calibración de los instrumentos a ser utilizados. -Se realizan las operaciones de preparación de acuerdo a las normas de calidad vigentes. -Se utilizan soportes adecuados para el registro de la información. -Se mantienen las condiciones de limpieza y uso requeridos. -Se almacenan muestras testigo en condiciones adecuadas. -Se destruyen o disponen materiales de acuerdo con las normas de higiene y seguridad. -Se calibran los equipos e instrumentos de ensayos físico y/o fisicoquímico. -Se tiene en cuenta una adecuada preparación de la muestra. -Se tienen en cuenta la utilización de soportes adecuados, para el registro

1.2.3 Controlar la calidad de materias primas, productos acabados y semiacabados efectuando los ensayos físicos y/o químicos apropiados.	<ul style="list-style-type: none"> del control realizado. -Se tiene en cuenta los resultados de los controles para la toma de decisiones. -Se identifican y/o cuantifican los componentes buscados a través de análisis y/o tests. -Se utilizan los equipos e instrumentos, preparados y calibrados. -Se realizan series de análisis para comprobación de resultados y método. -Se tienen en cuenta las normas higiénico-sanitarias y los límites permisibles de microorganismos en los alimentos. -Se tienen en cuenta las condiciones de limpieza, asepsia, etc. en la toma de muestras y se han evitado interferencias o contaminaciones en el desarrollo de la experiencia. -Se realizan análisis inter laboratorio, para de esta manera poder corroborar la veracidad de los resultados analíticos despachados desde el laboratorio. -Se calculan las cantidades necesarias de reactivos y productos. -Se realizan mediciones de manera correcta. -Se registra la información sobre soportes adecuados. -Se tiene en cuenta las normas y criterios vinculados a la seguridad e higiene. -Se identifican adecuadamente los productos. -Se valoran las soluciones contra patrones. -Se registra la secuencia de operaciones, materiales utilizados, rendimientos, tiempos, entre otras informaciones.
1.2.4 Preparar soluciones y reactivos, valorándolos para su utilización en el análisis.	

1.2.5 Ajustar los equipos e instrumentos al tipo de análisis y precisión requerida.	<ul style="list-style-type: none"> -Se han determinado las variables o parámetros a identificar en la calibración de los aparatos según el tipo de muestra y el análisis a realizar. -Los equipos e instrumentos han sido seleccionados teniendo en cuenta el fundamento físico y/o químico del método analítico. -Conocidas la sensibilidad del instrumento y su precisión, se ha comprobado su correcto funcionamiento, mediante el uso de patrones o referencias contrastadas. -Se comprueba la calidad de los reactivos y su fecha de caducidad. -Se ha realizado la apropiada puesta en régimen de los instrumentos a ser utilizados. -Se tiene en cuenta una adecuada colocación de la muestra en el equipo.
---	--

1.2.6 Realizar/supervisar análisis de identificación o medida.	<ul style="list-style-type: none"> -Se realiza la lectura del instrumento de medida con la escala adecuada. -Se realiza un seriado de muestras para comprobación de la medida, o de desviaciones. -En caso de discrepancias entre las diferentes lecturas se ha buscado el origen de las mismas y se ha corregido el defecto.
--	--

1.2.7 Seleccionar el método más adecuado en función de las necesidades de identificación o recuento microbiológico y de las características de la muestra.	<ul style="list-style-type: none"> -Se estudian las características del ensayo o determinación microbiológica requerida, sea para control, certificación o investigación. -Se tienen en cuenta los requerimientos de identificación o recuento con la precisión solicitada. -Se considera la periodicidad con la que debe determinarse el tipo de ensayo o determinación (habitual, ocasional, única) así como el costo económico de la misma. -Se tienen en cuenta los condicionantes de la muestra (irreemplazable, cantidad mínima, inestable u otros condicionantes como ensayo "in situ") para considerarlos como criterios eliminitorios en la selección de la técnica y método. -Se consulta la bibliografía o normativa según sea ensayo de certificación o de control. -Se estudian los métodos existentes según los medios microbiológicos existentes en el laboratorio de microbiología, para concluir en los métodos utilizables en el ensayo.
--	--

1.2.8 Tomar, preparar y codificar muestras para su determinación microbiológica.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tiene en cuenta tomas de muestras, suficientes y representativas. En caso de productos envasados, se ha abierto el envase en el laboratorio y la muestra ha sido tomada asepticamente. -Se tienen en cuenta condiciones de esterilidad de los materiales. -Se examina, de los lotes de producto, un número de unidades elegidas al azar, mediante análisis por separado. -Se tiene en cuenta el procedimiento de muestreo según el tipo de muestra (líquida, sólida, muestra de superficie, etc.), realizándolo con el instrumental adecuado.
--	--

1.2.9 Preparar y esterilizar medios de cultivo y material de laboratorio, sembrar, incubar y controlar el crecimiento microbiológico.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tiene en cuenta las condiciones de esterilidad del material a ser utilizado. -Se prepara el medio de cultivo siguiendo las prescripciones de componentes, proporciones y procedimientos. -Se tienen en cuenta, de ser necesario, la técnica de dilución en tubos. -Se tiene en cuenta el medio de cultivo obtenido que permite el crecimiento microbiológico adecuado. -Se implementa el método de siembra siguiendo una técnica aseptica, para evitar contaminaciones, y con el equipo de protección personal adecuado. -Se fijan los parámetros de incubación de acuerdo con el monocultivo microbiológico deseado, según procedimientos. -Se tienen en cuenta los parámetros (temperatura, tiempo) de la estufa de incubación y la colocación de las muestras en ella. -Se tiene en cuenta el registro de los resultados de la incubación.
---	--

1.2.10 Reconocer microorganismos mediante galerías/baterías de test.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tiene en cuenta el tipo de muestra y como se ha producido a disolución/concentración. -Se tienen en cuenta preparado/ fijado/tenido de las muestras para su observación. -Se tiene en cuenta una correcta manipulación previniendo la contaminación personal de la muestra a analizar y del medio ambiente. -Se tiene en cuenta una correcta utilización del microscopio. -Se utilizan los principales medios de aislamiento (selectivos o no) y de identificación, las principales galerías miniaturizadas de identificación de bacterias usuales y las técnicas de identificación rápida. -Se tiene en cuenta los resultados y la directa información de los resultados.
--	---

1.2.11 Realizar recuentos microbianos, hacer cálculos de resultados e informar de los ensayos o determinaciones microbiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tiene en cuenta la utilización de material adecuado al tipo de recuento y al microorganismo a recontar. -Se realizan los cálculos para obtener el recuento microbiano en las unidades adecuadas. -Se tienen en cuenta la utilización de soportes adecuados y la adecuada socialización/información de los resultados.
--	---

✦ Área de Competencia 2

Coordinar y garantizar los procesos productivos, controlando la aplicación del plan de calidad en la industria alimentaria, así como el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene y medio ambiente.

Actividades Profesionales	Criterios de Realización
2.1. Participar en la determinación de las características de las materias primas y materiales para la elaboración y envasado del producto alimenticio.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tiene en cuenta los requerimientos de la composición del producto. -Se tiene en cuenta los requerimientos del envasado y embalaje. -Se definen las tolerancias admisibles en las características de materias primas y materiales. -Se tiene en cuenta las alternativas de materias primas y materiales existentes en el mercado.

2.2. Participar en la organización y programación de los procesos de elaboración y envasado, asegurando los niveles de producción y calidad requeridos	<ul style="list-style-type: none"> - Se considera el hecho de integrar las etapas y operaciones del proceso. -Se definen las operaciones y sus secuencias, equipos y máquinas, procedimientos, los tiempos de operación, los sistemas y tipos de control. -Se identifican las operaciones capaces de producir residuos, contaminación u otros impactos ambientales. -Se elaboran los perfiles profesionales de los operarios que van a intervenir. -Se definen las especificaciones de la producción y los parámetros de control de los niveles de calidad, de producción establecidos y de protección del medio ambiente. -Se tiene en cuenta el plan general de producción, los medios disponibles y el calendario laboral. -Se tiene en cuenta los tiempos de espera técnicos de las distintas operaciones, preparaciones, capacidades de equipos, períodos de limpieza y de mantenimiento. -Se tiene en cuenta las necesidades de personal y su adecuada distribución. -Se tiene en cuenta horarios, reglamentos de trabajo, vacaciones, tasa de ausentismo, entre otras variables.
2.3 Optimizar los procesos de fabricación y conservación de alimentos.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tienen en cuenta nuevos y adecuados dispositivos de fabricación y conservación. -Se tienen en cuenta los parámetros de control de los niveles de calidad, de producción establecidos y de protección del medio ambiente. -Se tiene en cuenta el plan general de producción, los medios disponibles y el calendario laboral. -Se coordinan las operaciones de los distintos sectores de producción. -Se realizan análisis de costo para las diversas opciones halladas.
2.4 Organizar y controlar el aprovisionamiento de la unidad de producción.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tiene en cuenta el cumplimiento del programa de producción. -Se definen procedimientos, momentos, puntos y formas de entrega de los pedidos. -Se tiene en cuenta las variaciones de stock de las materias primas.
2.5 Gestionar un grupo de trabajo, prestando asesoramiento técnico permanente.	<ul style="list-style-type: none"> -Se asignan las funciones a cada persona de acuerdo con el correspondiente perfil laboral. -Se provee de las instrucciones de uso de los equipos, los manuales de operaciones y de calidad, las órdenes y ritmos de trabajo y los datos e información a registrar. -Se brinda capacitación/ asesoramiento permanente. -Se anticipan, asumen y se toman las medidas para resolver los conflictos del grupo de trabajo. -Se promueven las actitudes participativas, creativas y solidarias de los miembros del grupo. -Se informa de los deberes y derechos de acuerdo con la legislación vigente.
2.6. Supervisa la preparación, limpieza y mantenimiento de máquinas y equipos.	<ul style="list-style-type: none"> -Se verifica que la disposición de máquinas y equipos es la adecuada de acuerdo con la programación. -Se establecen los programas de mantenimiento de primer nivel y se controla la ejecución de los trabajos. -Se confeccionan los programas de mantenimiento preventivo y correctivo. -Se verifica que se satisfacen las condiciones requeridas por los equipos y procesos. -Se asignan las personas y se establecen: los calendarios; las sustancias, equipos y condiciones de limpieza a controlar; los niveles de limpieza, desinfección y esterilización requeridos; y los elementos y señales de aviso.
2.7. Supervisar la ejecución de los procesos de elaboración y envasado, controlando los niveles de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tiene en cuenta el programa de producción con relación a trabajadores, disponibilidad de equipos, y materias primas requeridas. -Se tienen en cuenta lo indicado en las instrucciones y manuales de operaciones. -Se detectan anomalías en el desarrollo del proceso y/o fallas en los equipos, intentando la identificación de las mismas. -Se establecen las medidas correctivas. -Se verifica que la cuantía y calidad de la producción es la programada y se obtiene en los tiempos, con los consumos y costos previstos, introduciendo en caso contrario, las correcciones necesarias. -se controla el cumplimiento de los niveles permitidos para los contaminantes ambientales y el manejo adecuado de residuos. - se controla el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene personal.
2.8. Aplicar conocimientos de nutrición al diseño, obtención conservación y comercialización de productos alimenticios.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tienen en cuenta los diferentes tipos de necesidades nutricionales. -Se valora la característica nutricional del producto alimenticio en cuestión. -Se conserva el producto cuidando sus características nutricionales. - Se señala en el etiquetado las características nutricionales particulares del producto que puedan causar alteraciones en la salud del consumidor.
2.9 Gestionar la información y documentación necesarias para la organización y control de la producción.	<ul style="list-style-type: none"> -Se verifica que el sistema y soporte de gestión elegidos, se adecuan a las necesidades de manejo de información y documentación en tiempo y forma. -Se verifica que la información y documentación recibida y generada, se recopila, codifica y archiva de acuerdo con el sistema establecido. -Se tienen en cuenta los datos obtenidos sobre el proceso de ejecución y la información recibida para proponer modificaciones en los sistemas de producción.
2.10 Redactar informes técnicos de análisis y de control.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tienen en cuenta las necesidades del informe. -Se tiene en cuenta el objetivo y destinatarios del informe. -Se utilizan soportes adecuados. -Se ha accedido a ellos cuando ha sido necesario, ya sea para la realización de informes periódicos rutinarios o para la realización de informes requeridos por los superiores. -Se requiere terminología y redacción adecuada. -Se realizan gráficas y diagramas, histogramas, tablas o cuadros necesarios en el informe. -Se han comparado los datos y resultados obtenidos con materiales de referencia.

➤ Área de Competencia 3

Gestionar y organizar la logística generando soportes adecuados en los distintos procesos y circuitos de la industria alimentaria.

Actividades Profesionales	Criterios de Realización
3.1. Programar y ordenar los aprovisionamientos necesarios para la producción.	<ul style="list-style-type: none"> -Se reconoce el programa de producción. -Se tienen en cuenta las necesidades, existencias, stock de seguridad, posibilidades de proveedores y costos de aprovisionamiento y almacenamiento. -Se tiene en cuenta, calidad, precio, garantía y plazo de entrega, permisos aduaneros y fronterizos. -Se tiene en cuenta el calendario de aprovisionamiento, controles de existencia y plazos de entrega.
3.2. Controlar la recepción de los suministros y de los productos terminados.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tiene en cuenta los criterios de calidad. -Se valoran los resultados de todos los controles. -Se verifica que en los registros de entrada de cada mercancía se incorporan los datos requeridos por el sistema de control de almacén. -Se identifican las materias primas o materiales no conformes. -Se tienen en cuenta condiciones y plazos de entrega de los suministros.
3.3. Gestionar el almacena-miento, conservación y suministro, de los aprovisionamientos necesarios para la producción.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tienen en cuenta los programas de producción y aprovisionamiento. -Se verifica que los almacenes y equipos satisfacen las condiciones de seguridad e higiene. -Se establecen las condiciones de conservación de productos perecederos y el correspondiente sistema de control. -Se fijan las condiciones de circulación e itinerarios del transporte en almacén y en planta. -Se tienen en cuenta las necesidades del almacén, las características del personal y las condiciones de trabajo. -Se establecen las condiciones y sistemas de realización de inventarios. -Se controla la ejecución de los mismos.
3.4. Organizar la expedición de los pedidos externos.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tienen en cuenta las características del pedido, las existencias en almacén, los plazos y el itinerario de entrega. -Se elabora y se comunica el plan de trabajo diario. -se verifica que se cumplen con los procedimientos establecidos en cada uno de las acciones para la expedición. -Se identifican los productos caducados o rechazados. -Se dispone el almacenamiento o traslado de éstos.
3.5. Participar en la selección y controlar los medios de transporte a utilizar.	<ul style="list-style-type: none"> -Se tiene en cuenta la normativa vigente, las características de los productos, condiciones de conservación, manipulación, el trayecto, tiempo y costos -Se organiza de acuerdo con el programa de aprovisionamiento y/o el calendario de expediciones. -Se verifica que la documentación que se entrega se ajusta a la normativa. -Se evalúa los datos relativos a horario, limpieza, conservación, manipulación de los productos e itinerarios.

4- Área Socio Ocupacional

El Técnico Superior en Tecnología Industrial de Alimentos puede actuar profesionalmente en laboratorios, oficinas e industrias, tanto público estatales como privadas en todo el país.

5- Objetivos de la carrera

- ✓ Proveer al sector industrial y científico - técnico de recursos humanos especializados en tecnología de alimentos, tomando en cuenta el desarrollo de nuestro país y el de los territorios donde se implementa la oferta formativa.
- ✓ Brindar espacios y recursos para la capacitación de emprendedores y diferentes actores para su participación en procesos de desarrollo local.
- ✓ Desarrollar y participar en la construcción de diversas estrategias y acciones en producción de alimentos que, promoviendo adecuados procesos de gestión y toma de decisiones, impacten en el desarrollo comunitario.
- ✓ Incorporar al sistema de educación terciaria, científico - técnico e industrial, profesionales actualizados en el campo de la preservación, elaboración, almacenamiento y control de calidad de alimentos, promoviendo la investigación y el desarrollo de productos y nuevas tecnologías.
- ✓ Familiarizar a los cursantes con los métodos teóricos y experimentales necesarios para los estudios y aplicaciones en el área de Ciencia y Tecnología de Alimentos.
- ✓ Desarrollar actividades que promuevan la capacidad analítica, crítica y creativa de los cursantes, integrando conocimientos para concretar soluciones a problemas alimentarios, fundamentalmente ligados al ámbito local.
- ✓ Capacitar a los cursantes en el trabajo en grupos interdisciplinarios tendientes a su inserción en el sector industrial, ya que esta área es eminentemente interdisciplinaria.

6- Desarrollo Curricular

6.1. Introducción

El diseño de los espacios curriculares asumen los siguientes criterios de construcción:

- Integración de conocimientos: articulación de contenidos y experiencias provenientes de distintos campos disciplinares.
- Apertura pedagógica: ampliación de los espacios de formación tradicionalmente reducidos al intercambio docente - alumno y al ámbito del aula.
- Equilibrio entre ejes: oferta que, en termino de recorridos formativos, asuma como organizadores los siguientes ejes estratégicos: a) vinculación con el mundo del trabajo; b) desarrollo socio-cultural y c) desarrollo ciudadano.
- Flexibilidad: un diseño curricular que posibilite realizar aportes, por parte de los diferentes actores intervinientes en los procesos de enseñanza - aprendizaje, en términos de diseño, implementación y evaluación de "lo curricular".
- Apropiación instrumental: responde a la necesidad de una propuesta curricular que, desde una lógica sistémica de construcción, se ubique como herramienta para las diferentes actividades integradas que se desarrollen en el plano de lo disciplinar y de la experiencia no disciplinar.

6.2. Diseño Curricular

6.2.1. Campos de Formación

Todos los Espacios Curriculares de contenido físico, químico y de procesos, especialmente la Práctica Profesionalizante I, poseen un espacio de práctica en laboratorio.

La carga horaria total es de 2800 horas cátedra, lo que equivale a 1867 horas reloj.

• El alumno deberá acreditar, en cualquier momento de la carrera, el dominio del idioma inglés (lecto - comprensión), a través de la traducción de un texto técnico de no menos de 400 palabras, que demuestre sus conocimientos.

• El alumno deberá acreditar, en cualquier momento de la carrera, el dominio del manejo básico de computación, en herramientas como: procesador de textos, planilla de cálculos, internet, correo electrónico.

6.2.3. Régimen de Correlatividades

Cód.	Materia	Correlatividad
AL01	Matemática	---
AL02	Física	---
AL03	Práctica Profesionalizante I	---
AL04	Química general e inorgánica	---
AL05	Biología I	---
AL06	Desarrollo local y emprendimiento socio productivo	---
AL07	Sociedad y estado	---
AL08	Química analítica Cualitativa y cuantitativa	AL04
AL09	Microbiología general	AL05
AL10	Biología II	AL05
AL11	Dirección de empresas	AL06
AL12	Estadística	AL01
AL13	Química Orgánica	AL04
AL14	Práctica Profesionalizante II	AL03
AL15	Microbiología de los alimentos	AL09
AL16	Fenómenos de transporte	AL02
AL17	Logística	AL11
AL18	Comercialización de los alimentos.	AL11
AL19	Seguridad y medio ambiente en la industria alimenticia	---
AL20	Introducción a la bromatología	AL08 - AL15
AL21	Legislación Alimentaria	AL18
AL22	Procesamiento de Los alimentos	AL08 - AL15
AL24	Química Biológica	AL13
AL23	Práctica Profesionalizante III	AL14
AL25	Operaciones unitarias en la industria alimentaria	AL16
AL26	Bioquímica de los alimentos	AL13 - AL15 - AL22
AL27	Introducción a la nutrición	AL13 - AL24
AL28	Gestión de calidad	AL18
AL29	Materiales y técnicas de envasado	AL28
AL30	Toxicología alimentaria	AL15
AL31	Tecnología de lácteos y cárnicos	AL25 - AL26
AL32	Tecnología de bebidas y azucarados	AL25 - AL26
AL33	Tecnología de farináceos, aceites y vegetales.	AL25 - AL26

7- Desarrollo de los Espacios Curriculares

AL01- MATEMÁTICA

Principales conjuntos numéricos. Operaciones. Representación cartesiana. Rectas. Ecuaciones e inecuaciones. Sistemas de ecuaciones lineales. Intervalos. Funciones. Límite y continuidad. Derivada y diferencial. Extremos relativos. Integral indefinida. Integral definida. Vectores, operaciones con vectores. Plano. Circunferencia. Superficies y curvas en el espacio. Volumen.

AL02- FÍSICA

Mecánica de la partícula: Cinemática, dinámica. Fuerzas: Rozamiento, gravedad, elasticidad. Trabajo y energía: Trabajo mecánico, conservación de la energía. Propiedades de los fluidos: densidad, peso específico, flotación, tensión superficial, capilaridad. Calor y temperatura. Conceptos fundamentales de termodinámica. Campo eléctrico. Corriente eléctrica. Campo magnético. Óptica geométrica: propagación de la luz, fotometría, reflexión, refracción, lentes. Interferencia, difracción, polarización, radiación.

AL04- QUÍMICA GENERAL E INORGÁNICA

Materia. Energía. Sistemas materiales. Tabla periódica y sus propiedades. Soluciones. Propiedades coligativas. Uniones químicas. Estequiometría. Gases ideales. Propiedades físicas y químicas de los grupos de la tabla periódica. Determinaciones analíticas.

AL05- BIOLOGÍA I

Agua. Macromoléculas, tipos, roles y aplicaciones. Compuestos inorgánicos. Biología de las células. Células procariontes y eucariontes. Características, tipos y procesos del nivel celular, como base fundamental en la industria de alimentos. Genética. Biotecnología alimenticia.

AL06- DESARROLLO LOCAL Y EMPRENDIMIENTO SOCIOPRODUCTIVO.

El sistema productivo local en el contexto regional, nacional e internacional. Objetos y procesos del sistema productivo local. Las instituciones: Instituciones públicas y privadas y localización de la actividad productiva. Legislación. Emprendimientos socio-productivos: planificación de los recursos existentes. Los procesos y funciones. Iniciación, ejecución, control, finalización, procesos auxiliares. Programación del proyecto. Monitoreo y acciones correctivas.

AL07- SOCIEDAD Y ESTADO

Estado y Sociedad. Teoría y realidad política. Poder. Estado y Política. Conocimiento político. El problema de la justificación del estado. Soberanía y Comunidad Internacional. Formas de gobierno y regímenes políticos. Formas de estado. Representación y participación. Tensiones. El Estado en Argentina 1880-2001.

Las nuevas reglas en la relación estado-sociedad-persona-comunidad. Globalización. Capitalismo. Liberalismo. Neoliberalismo en América latina y Argentina. Grandes conflictos actuales: empleo, desempleo, crisis educativa, seguridad, pobreza.

AL08- QUÍMICA ANALÍTICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA.

Equilibrio químico. Cinética química. Ph y óxido-reducción. Hidrólisis. Producto de solubilidad. Iones complejos. Análisis cuantitativo: Errores, Gravimetría y Volumetría. Fundamentos generales de las técnicas analíticas instrumentales. Aplicación Técnicas de Absorción, Emisión y Dispersión de la energía radiante. Técnicas Electroquímicas. Técnicas separativas. Técnicas Ópticas.

AL09- MICROBIOLOGÍA GENERAL

Organismos Eucariontes y Procariontes: estructuras, funciones y características identificadoras. Crecimiento Microbiano: medios de cultivo, métodos de siembras y aislamientos. Curva de Crecimiento. Métodos Microbianos: medios de cultivos, aislamiento y enriquecimiento. Virus. Levaduras. Hongos. Parásitos: estructura, clasificación, morfología, citología y uso industrial.

FORMACIÓN GENERAL	Sociedad y estado
	Inglés
	Informática
	Desarrollo local y emprendimiento socio productivo
	Matemática
FORMACIÓN DE FUNDAMENTO	Química general e inorgánica
	Física
	Biología I
	Química analítica cualitativa y cuantitativa
	Microbiología general.
	Biología II
	Dirección de empresas
	Estadística
	Fenómenos de transporte
	Química orgánica
	Introducción a la bromatología
	Procesamiento de los alimentos
	Química biológica
	Microbiología de los alimentos
	Logística
FORMACIÓN ESPECÍFICA	Comercialización de alimentos
	Seguridad y medio ambiente en la industria alimenticia
	Legislación alimentaria.
	Tecnología de farináceos, aceites y vegetales
	Operaciones unitarias en la industria alimentaria
	Introducción a la nutrición
	Materiales y técnicas de envasado
	Toxicología alimentaria
	Tecnología de lácteos y cárnicos
	Tecnología de bebidas y azucarados
	Bioquímica de los alimentos
	Gestión de calidad
PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES I, II Y III	

6.2.2. Diseño Curricular

Cód.	Materia	Modalidad	Hs. Cátedra semanales	Hs. Cátedra totales
Primer Año				
Anuales				
AL01	Matemática	Anual	4	128
AL02	Física	Anual	4	128
AL03	Práctica Profesionalizante I	Anual	3	96
Primer Cuatrimestre				
AL04	Química General e Inorgánica	Cuatrimstral	6	96
AL05	Biología I	Cuatrimstral	5	80
AL06	Desarrollo Local y Emprendimiento Socioproductivo	Cuatrimstral	3	48
AL07	Sociedad y Estado	Cuatrimstral.	2	32
Segundo Cuatrimestre				
AL08	Química Analítica Cualitativa y Cuantitativa	Cuatrimstral	5	80
AL09	Microbiología General	Cuatrimstral	5	80
AL10	Biología II	Cuatrimstral	5	80
AL11	Dirección de Empresas	Cuatrimstral	3	48
Total Primer Cuatrimestre			27	
Total Segundo Cuatrimestre			29	
Total General Anual				896

Segundo Año				
Anuales				
AL12	Estadística	Anual	4	128
AL13	Química Orgánica	Anual	4	128
AL14	Práctica Profesionalizante II	Anual	4	128
Primer Cuatrimestre				
AL15	Microbiología de los Alimentos	Cuatrimstral	5	80
AL16	Fenómenos de Transporte	Cuatrimstral	5	80
AL17	Logística	Cuatrimstral	4	64
AL18	Comercialización de los Alimentos	Cuatrimstral	4	64
Segundo Cuatrimestre				
AL19	Seguridad y Medio Ambiente en la Industria Alimenticia	Cuatrimstral	4	64
AL20	Introducción a la Bromatología	Cuatrimstral	4	64
AL21	Legislación Alimentaria	Cuatrimstral	4	64
AL22	Procesamiento de los Alimentos	Cuatrimstral	5	80
Total Primer Cuatrimestre			30	
Total Segundo Cuatrimestre			29	
Total General Anual				944

Tercer Año				
Anuales				
AL23	Práctica Profesionalizante III	Anual	4	128
Primer Cuatrimestre				
AL24	Química Biológica	Cuatrimstral	5	80
AL25	Operaciones Unitarias en la Industria Alimentaria	Cuatrimstral	5	80
AL26	Bioquímica de los Alimentos	Cuatrimstral	5	80
AL27	Introducción a la Nutrición	Cuatrimstral	5	80
AL28	Gestión de Calidad	Cuatrimstral	4	64
Segundo Cuatrimestre				
AL29	Materiales y Técnicas de Envasado	Cuatrimstral	5	80
AL30	Toxicología Alimentaria	Cuatrimstral	5	80
AL31	Tecnología de Lácteos y Cárnicos	Cuatrimstral	6	96
AL32	Tecnología de Bebidas y Azucarados	Cuatrimstral	6	96
AL33	Tecnología de Farináceos, Aceites y Vegetales	Cuatrimstral	6	96
Total Primer Cuatrimestre			28	
Total Segundo Cuatrimestre			32	
Total General Anual				960

Interacción entre microorganismos y el huésped. Instrumentos utilizados en La Microbiología. Microscopio; tipos de microscopios. Métodos rápidos de identificación y Test de confirmación.

AL10- BIOLOGÍA II

Reino vegetal: características, clasificación filogenética, clasificación taxonómica, morfología, funcionalidad. Reino Animal (vertebrados e invertebrados): características, clasificación filogenética, clasificación taxonómica, morfología, funcionalidad.

AL11- DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Empresa/emprendimiento como unidad económica. Concepto y clasificación. Características. Funciones del proceso administrativo. Actividad productiva. Principales tipos de producción: variables fundamentales de cada tipo. La organización, programación y el control de la producción. Flujos de información en el sistema de producción. Organización y dirección. Costos. Punto de equilibrio. Inversión.

AL12- ESTADÍSTICA

Conceptos fundamentales. Población y muestra. Variables. Clasificación y escalas de medición. Presentación de información. Medidas de tendencia central, de posición y de dispersión. Probabilidad. Reglas de probabilidad. Sucesos dependientes e independientes. Variable aleatoria. Distribuciones de probabilidad. Regresión y correlación. Modelos de regresión con dos variables. Intervalo de confianza. Residuales. Análisis de correlación. Muestreo. Conceptos fundamentales. Análisis de la Varianza. Métodos de Control de Calidad. Comentarios generales sobre gráficas de control. Gráficos de control para localización del proceso y gráficos de control para variación del proceso.

AL13- QUÍMICA ORGÁNICA

Nomenclatura, estructura, propiedades físicas y químicas de compuestos orgánicos: Hidrocarburos alifáticos saturados, insaturados y aromáticos. Compuestos oxigenados. Compuestos nitrogenados. Polímeros. Colorantes y pigmentos. Análisis de laboratorio.

AL15- MICROBIOLOGÍA DE ALIMENTOS

Microorganismos asociados a los alimentos; Salmonella, Shigella, Escherichia entropatógena, Yersinia, Campylobacter, Vibrio, Brucella, Bacillus, Clostridium, Streptococcus, Staphylococcus. Microbiología de productos de origen animal y vegetal. Toma y preparación de muestras. Determinaciones microbiológicas más importantes. Signos de alteración. Micotoxinas en alimentos. Hongos productores de micotoxinas; Penicillium, Aspergillus, Fusarium...entre otros. Métodos para detección. Límites permitidos.

AL16- FENÓMENOS DE TRANSPORTE

Balances de cantidad de movimiento, calor y materia. Transferencia de cantidad de movimiento: viscosidad, fluidos newtonianos y no newtonianos. Medición de viscosidad. Flujo de fluidos en estado estacionario y no estacionario. Transferencia de materia: difusión molecular. Procesos difusivos y convectivos. Fenómenos de superficie: adsorción física y química. Transferencia de energía: formas de transferencia de calor, conductividad térmica. Coeficientes de transferencia. Secado.

AL17- LOGÍSTICA

Recepción y almacenamiento de materia primas de la industria alimenticia. Gestión de stocks. Organización y expedición de los pedidos externos. Medios de transporte adecuados.

AL18- COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

Productos alimenticios. Variables internas y externas de estudio. Producto. Comportamiento del consumidor. Segmentación de mercado y marketing. Teoría y práctica de mercado. Introducción a la importación y exportación de productos alimenticios de origen animal y vegetal.

AL19- SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE EN LA INDUSTRIA ALIMENTICIA.

Ambientes de Trabajo en la Industria Alimentaria. Pinturas, Materiales, Polímeros Sintéticos, Cerámicos: características, propiedades, aplicación y riesgos. Equipos utilizados en la Industria Alimenticia: características, riegos, precauciones, limpieza. Accidentes y Normas de Seguridad de la Industria Alimenticia. Legislación ambiental. Contaminantes y Residuos. Contaminación de la tierra, aire y agua. Interpretación de un Estudio Ambiental. Gestión ambiental.. Producción y Valorización de los residuos. Productos ecológicos y reciclables. Consumo racional. Plantas recicladoras.

AL20- INTRODUCCION A LA BROMATOLOGIA

Conceptos Generales. Componentes de los Alimentos: Macro y Micro componentes. Nutrientes. Clasificación de los alimentos: Genuino o Normal, Alterado, Contaminado, Adulterado, Falsificado. Análisis Físicos, Químicos e Instrumentales en Alimentos: Técnicas generales del Análisis Bromatológico. Aplicación en distintos alimentos y cumplimiento de la legislación alimentaria. Controles en la Industria. Muestreo, Preparación y Conservación de Muestras. Sistemas De Calidad y Sanidad en la Industria Alimentaria: Buenas Prácticas de Manipulación, Procedimientos Operativos Estandarizados de Sanitización. Análisis de Riesgos y Puntos Críticos de Control. Normas que otorgan Valor Agregado al producto Alimenticio.

AL21- LEGISLACIÓN ALIMENTARIA

Normativas que regula la producción, elaboración, fraccionamiento y comercialización de los alimentos. Entes Regulatorios: Legislación municipal, provincial, nacional: Código Alimentario Argentino. Legislación Internacional: Codex Alimentarius y Mercosur

AL22- PROCESAMIENTO DE LOS ALIMENTOS

Métodos de Conservación Físico, Químico, Físico/Químico y Biológicos: Características y Métodos de Aplicación en los distintos procesamiento de Alimentos. Introducción a Métodos de Elaboración de Alimentos de Origen Vegetal y Animal. Introducción a la Sanidad, Seguridad y Saneamiento de la Industria Alimenticia.

AL24- QUÍMICA BIOLÓGICA

Biomoléculas. Introducción al proceso digestivo. Nociones de bioenergética. Conceptos sobre metabolismo intermedio y sistemas multienzimáticos. Metabolismo de los hidratos de carbono, de los lípidos y de los compuestos nitrogenados. Estudio del proceso de biosíntesis de proteínas.

AL25- OPERACIONES UNITARIAS EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA

Conceptos generales: procesos y operaciones unitarias. Tipos de operaciones unitarias. Diagramas y planos. Tipos de procesos. Líneas de operación. Movimiento de fluidos por tuberías: elementos del sistema, pérdidas de carga. Bombeo. Medición de fluidos. Agitación y mezcla. Desintegración, filtración, sedimentación, centrifugación, fluidificación. Extracción, absorción, adsorción, lixiviación. Intercambiadores de calor, evaporación, esterilización. Destilación, deshidratación y secado, liofilización, cristalización.

AL26- BIOQUÍMICA DE LOS ALIMENTOS

Agua; Macromoléculas; Encimas; Minerales; Colorantes y Pigmentos; Aditivos: Características, Uso en la Industria Alimenticia, Propiedades Funcionales. Aditivos: Características, Uso en la Industria Alimenticia, Propiedades Funcionales. Alimentos Modificados Genéticamente.

AL27- INTRODUCCIÓN A LA NUTRICIÓN

Nutrientes: funciones, necesidades y fuentes. Etapas de la vida y los requerimientos nutricionales de

cada una de ellas. Tablas de composición de alimentos. Métodos generales y criterios para establecer sus requerimientos y las ingestas recomendadas. Digestión de los alimentos. Enfermedades Crónicas frecuentes y no frecuentes relacionadas con Alimentos. (celiaquía, intolerancia a la lactosa, fenilcetonuria, diabetes, hipertensión, obesidad, bulimia y anorexia, entre otras.)

AL28- GESTIÓN DE CALIDAD

Gestión de la calidad. Normalización. Costos de la calidad. Normas. Prácticas Sanitarias como práctica integral de la Gestión de Calidad. BPM. Puntos Críticos de Control. Normas ISO 9000/9001, 12000, 14000/14001, 22000. OHSAS 18001. Sistemas de control de proceso. Control de peso. Evaluación final del producto. Técnicas para mejorar la Calidad. Control durante el proceso de fabricación. Atributos y variables. EurepGAP. BRC e IFS.

AL29- MATERIALES Y TÉCNICAS DE ENVASADO.

Factores que afectan la elección de los materiales. Elección de los materiales y recipientes usados para el envasado de alimentos. Clasificación de Envasados según Materiales. Técnicas de envasado. Embalajes y Adhesivos. Tintas. Autoclave y esterilización. Ensayos de calidad de hermeticidad y de identificación. Envase aséptico. Seguridad alimentaria, aceptabilidad del consumidor y aspectos normativos.

AL30- TOXICOLOGÍA ALIMENTARIA

Conceptos Básicos de Toxicología: Clasificación de los agentes tóxicos, Fuentes de compuestos Tóxicos. Evaluación y Prevención de la toxicidad. Etapas Del Fenómeno Tóxico. Principales tipos de efectos tóxicos. Sustancias Tóxicas de Origen Natural en los Alimentos de Origen: marino, vegetal, fúngico. Aditivos Alimentarios y Tóxicos Derivados, Producidos en el Procesado, Preparación o Almacenamiento de los Alimentos: Manifestaciones tóxicas, Tóxicos derivados de operaciones tecnológicas. Contaminantes Industriales y Ambientales en los Alimentos: biológicos, físicos, químicos. Intoxicaciones, toxoinfecciones. Residuos Tóxicos en los Alimentos: plaguicidas, medicamentos alimentarios, productos de limpieza.

AL31- TECNOLOGÍA DE CÁRNICOS Y LÁCTEOS

Carne Vacuna, Porcina, Ovina de Aves y Pescado. Animales de Caza Mayor y Caza Menor. Frutos de Mar: Elaboración. Controles Analíticos. Equipos Industriales utilizados. Plantas elaboradoras. Efluentes. Especificaciones regidas por entidades de Control relacionada. Leche y Productos Lácteos derivados: Elaboración. Controles Analíticos. Equipos Industriales utilizados. Plantas elaboradoras. Efluentes. Especificaciones regidas por entidades de Control relacionadas. Huevo y Ovoproductos. Conservas. Embutidos, Fiambres: Elaboración. Controles Analíticos. Equipos Industriales utilizados. Plantas elaboradoras. Efluentes. Especificaciones regidas por entidades de Control relacionadas.

AL32 - TECNOLOGÍA DE BEBIDAS Y DE AZUCARADOS

Bebidas, Alcohólicas, Analcohólicas, Jugos, Estimulantes: Clasificación, Elaboración. Controles Analíticos. Equipos Industriales utilizados. Plantas elaboradoras. Efluentes. Especificaciones regidas por entidades de Control relacionadas. Agua: Clasificación, Elaboración. Controles Analíticos. Equipos Industriales utilizados. Plantas elaboradoras. Efluentes. Especificaciones regidas por entidades de Control relacionadas. Azúcar, Miel, Jarabes, Edulcorantes naturales y sintéticos, Confituras, Chocolate, Productos de Confitaría: Clasificación, Elaboración. Controles Analíticos. Equipos Industriales utilizados. Plantas elaboradoras. Efluentes. Especificaciones regidas por entidades de Control relacionadas.

AL33- TECNOLOGÍA DE FARINÁCEOS, ACEITES Y VEGETALES

Farináceos, Aceites y Vegetales: Cereales: tipos composición. Operaciones de recepción, descarga y almacenaje de cereales. Tipos de harinas, subproductos, tratamientos, propiedades y ensayos. Elaboración de productos de panificación Productos frutihortícolas. Productos frescos, métodos y normas. Productos procesados, congelados, conservas, semiconservas, entre otras(,) Plantas, tecnologías y tipos de procesos.

8- Práctica Profesionalizante (AL03 – AL14 – AL23)

Consideraciones generales

La práctica profesionalizante, en tanto campo de formación, se piensa como un proyecto que aporte y participe estratégicamente en el desarrollo socio productivo y cultural de los territorios donde se inscribe. Debería entenderse entonces, como un ámbito de protagonismo institucional que genere acciones concretas de conectividad respecto del “texto territorial”.

Una práctica profesionalizante que, inscripta en un proyecto educativo institucional que contemple centralmente al sujeto que aprende, promueva un vínculo activo respecto de los cambios científicos, tecnológicos, sociales y culturales tanto locales como globales.

El desarrollo del proyecto y su sustentabilidad implica, entre otras cuestiones, un fuerte componente político de trabajo intersectorial –jurisdiccional y local- con actores provenientes de los ámbitos laboral, formativo y académico científico.

Una propuesta que entienda la educación de los/as ciudadanos/as como aquella que intenta producir articulaciones sustantivas entre formación académica y los requerimientos y problemas emergentes tanto del contexto comunitario como del campo profesional/laboral. Esta búsqueda de integración, propone una especial atención a la articulación teoría-práctica. Articulación que propicie un significativo salto, entre construcción de saberes escolares y los requerimientos de los diferentes “universos extraescolares”.

Entre otras cuestiones, son estos sentidos los que “ubican” a la práctica profesionalizante, desde su punto de partida y en todas sus dimensiones de desarrollo, como una práctica social.

Desarrollar el vínculo entre los campos académico, ciudadano y laboral, desde un proceso formativo donde se implica e implica la práctica profesionalizante, significa asumir el desafío de producir una propuesta que se inscriba en los siguientes ejes estratégicos:

- Vinculación con el área socio-ocupacional de pertenencia de la tecnicatura;
- Participación, promoción y problematización del desarrollo comunitario donde se inscriben los institutos;
- Promoción y construcción de “lo ciudadano”, en tanto deberes y derechos del sujeto como parte de la organización educativa y la comunidad.

Pensar la práctica profesionalizante, en el marco de las orientaciones estratégicas, posibilita visualizar y reflexionar sobre la dimensión política que este campo implica. Implicancias que deben aludir a una construcción concertada de aquello que se entiende como conocimiento significativo de las diferentes ofertas formativas. Dicha construcción se viabiliza a través de la planificación e implementación de la práctica profesionalizante, en clara clave intersectorial. Movimiento institucional que busca constituirse como un dispositivo de trabajo que involucre diferentes actores

locales y jurisdiccionales vinculados a la oferta formativa, en su dimensión pedagógica e institucional. Dispositivo que se "reconozca" en la trama local, para mejorar el proceso educativo, en tanto identificación, planificación, gestión y evaluación del proyecto.

Criterios de desarrollo

Desde una sustantiva responsabilidad del instituto, en el marco de las orientaciones político-estratégicas de la jurisdicción, la práctica profesionalizante asume los siguientes criterios para su desarrollo:

- Progresivo acercamiento, a lo largo de toda la formación, al campo ocupacional que se orienta la carrera y las diferentes situaciones problemáticas socio-culturales que "atravesarán" la comunidad.
- Materialización de espacios propios que, en fuerte conectividad con los espacios pertenecientes a los otros campos de formación, recorran todo el proceso formativo.
- Planificación y "puesta en juego", a manera de síntesis, de los saberes pertenecientes a los campos de formación general, fundamento y específica.
- Desarrollo de momentos específicos de formación que, en el marco de los espacios curriculares propios del campo, viabilicen el despliegue de niveles de interrogación y conceptualización cada vez más complejos, en función de la práctica. Reflexión acerca de un desarrollo que tome como marco el proyecto institucional y las situaciones del contexto comunitario que la práctica intenta problematizar.
- Identificación del objeto y del conjunto de procesos científicos y tecnológicos que se involucran en la diversidad de situaciones socio-productivas y culturales que se abordan. Cuestión que posibilite dar cuenta del carácter histórico, social y político de las diferentes acciones que se desarrollen.
- Presencia continua y concreta de la institución formativa, a través de procedimientos de gestión administrativa y de actores institucionales que asuman la coordinación de la práctica, en todo el proceso.
- Disponibilidad de humanos recursos, recursos materiales y simbólicos que requieran las diferentes instancias de la práctica.

Criterios que permitan a la práctica profesionalizante indagar, problematizar y construir estrategias vinculadas al propio proceso formativo, al ejercicio ciudadano y al futuro profesional, así como, al desarrollo del campo socio-ocupacional –en clave productiva y cultural –, donde se inscriben las diferentes acciones educativas.

Itinerario de la práctica

Las prácticas profesionalizantes que, en función de los formatos que asuman constituirán la singularidad de sus itinerarios, deberán dar cuenta de las siguientes "componentes":

- Ofrecer un acercamiento al campo de actuación profesional donde se inscribe la técnica;
- Desarrollar acciones de servicio donde los estudiantes y la institución participen y/o generen diferentes instancias socio-productivas y socio-culturales en el ámbito local;
- Implementar instancias de reflexión, en clave de una evaluación entendida como momento y como noción que atraviesa todo el proceso de la práctica. (Instancia que funciona como momento y como noción que atraviesa todo el proceso de la práctica profesionalizante).

Teniendo en cuenta estas especificaciones, para la realización de las Prácticas Profesionalizantes, queda la definición final en el nivel institucional.

7- Régimen de Evaluación y Promoción

Régimen de Evaluación:

Sujeto a las normativas de orden jurisdiccional y/o institucional vigentes.

Régimen de Promoción:

Sujeto a las normativas de orden jurisdiccional y/o institucional vigentes.

8- Alcances del título

El graduado está capacitado para desarrollar actividades (con la asistencia de ingenieros y/o licenciados) en el campo del conocimiento concerniente a:

- Fabricar productos alimenticios o sus ingredientes, naturales o sintéticos, mezclas o soluciones de las mismas.
- Realizar análisis y determinaciones de propiedades en general, por métodos físicos, químicos y biológicos, incluyendo microbiológicos y toxicológicos de alimentos o ingredientes alimenticios, y mercancías en general cuando el objeto de dichas operaciones es obtener el conocimiento de la composición cualitativa o cuantitativa o de las características de los sistemas analizados o estudiados, cualquiera sea la finalidad científica profesional, técnica, industrial, comercial, o legal que haya hecho necesarios dichos análisis o determinaciones.
- Operar y dirigir laboratorios de análisis de alimentos, todo ello dentro del campo específico del conocimiento que emane de la posesión del título mencionado.
- Integrar el personal técnico de control en fábricas, laboratorios e instituciones relacionados con la industria alimentaria y las derivadas de ésta en materia de su competencia.
- Participar en investigaciones vinculadas a la tecnología de los alimentos y al desarrollo de nuevos productos.
- Participar en el estudio, planificación y asesoramiento sobre recursos y posibilidades regionales de producción de materias primas y alimentos.(.)
- Realizar control de la calidad de los productos alimenticios y su certificación, en las etapas de la elaboración, en el producto terminado, en plantas productoras, en tránsito, en áreas de comercialización, en laboratorios oficiales y/o privados.

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3535

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

/2.011.-

APELLIDO Y NOMBRE	D.N.I. N°	LOCALIDAD
CALOMINO, Silvina Roxana	16.261.654	USHUAIA
TAQUINI, Julieta	22.753.859	
DIOS, Paula Alejandra	21.818.197	
CASANOVAS, Marina	17.031.821	RÍO GRANDE
PINO, Ana Paula	23.281.261	
CARRIÓN CANTÓN, Eugenia Inés	23.217.998	
ASTRONAVE, Ana María	22.013.201	
MASSERA, Carlos Antonio	17.500.989	
GODOY, María Eugenia	24.450.979	

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3538

/2.011.-

APELLIDO Y NOMBRE	D.N.I. N°	LOCALIDAD
ABENDAÑO LÓPEZ, Sandra María Isabel	18.130.206	USHUAIA
GUTIÉRREZ, Darío	16.918.449	
DIOS, Paula Alejandra	21.818.197	
MURPHY, Valeria María	16.905.567	
MEDINA UFERER, María Luisa	17.370.099	RÍO GRANDE
HORLENT ROMERO, Laura Muriel	20.215.260	
ALTAMIRANO, Gustavo Adolfo	16.706.631	
CARRIÓN CANTÓN, Eugenia Inés	23.217.998	
OLGUÍN, Alicia Mabel	23.584.942	
ASTRONAVE, Ana María	22.013.201	
DONATTI, Fernanda Paola	24.166.933	

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3539

/2.011.-

APELLIDO Y NOMBRE	D.N.I. N°	LOCALIDAD
MONDELLI, María Isabel	22.244.631	USHUAIA
ROSALES, Norma Beatriz	17.302.219	RÍO GRANDE
RODRÍGUEZ, Esteban Mauricio	28.496.377	
LUENGO, Mónica Griselda	14.129.873	

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3543

/2.011.-

APELLIDO Y NOMBRE	D.N.I. N°
CHALIER, Andrés	38.786.794
GIANNINI, Darío	39.460.137
LÓPEZ, Antonella	38.786.563
ARGÜELLO, Antonella	38.794.770

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3544

/2.011.-

FACTURA N°	FECHA	FIRMA	IMPORTE
"B" 0001-00003053	26/10/11	LAS MIL TELAS	\$ 216,00
"B" 0001-00027974	25/10/11	FERRETERÍA EL MARTILLO	\$ 51,00
"B" 0010-00238416	21/10/11	IMCOFUE	\$ 230,87
TOTAL			\$ 497,87

SON: PESOS CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS.-

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3548

/2.011.-

FACTURA N°	FECHA	FIRMA	IMPORTE
"B" N° 0002-00009361	07/09/11	LID S' SEDERÍA Y TAPICERÍA	\$ 130,00
"B" N° 0001-00001254	13/10/11	MERCERÍA JULIETA	\$ 3,00
"B" N° 0002-00017130	17/10/11	LIBRERÍA YEHUIN	\$ 56,00
"B" N° 0005-00038757	13/10/11	FERRETERÍA KUANIP SUR	\$ 8,00
"B" N° 0001-00020321	02/09/11	IMPRESORA AUSTRAL	\$ 138,00
"B" N° 0001-00011083	25/10/11	IMPRESIÓN ARTE CENTRO DE COPIADO	\$ 450,00
"B" N° 0012-00000733	02/03/11	RAYUELA S.R.L.	\$ 68,29
"B" N° 0002-00099172	15/10/11	COSMOS	\$ 103,69
TOTAL			\$ 956,98

SON: PESOS NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON NOVENTA Y OCHO CENTAVOS.-

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E.C.C. y T. N°

3534

Ministerio de Educación, Cultura,
Ciencia y Tecnología

/2.011.-

APELLIDO Y NOMBRE	D.N.I. N°	LOCALIDAD
OBISPO, Carlos Joaquín	38.055.429	RÍO GRANDE
TRUJILLO, Antonio Iván	37.173.964	
AGUIRRES, Esteban Rodrigo	37.173.731	

ANEXO I RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL N° 003 /12.-

Nº	APELLIDO Y NOMBRE	LEGAJO N°	HS. DÍAS HÁBILES	MÓDULOS CONSUMIDOS
1	AILLAPAN, Lorena Elizabeth	25722475/00	7	7
2	ALVARADO PEREZ, Marta Liliana	24162054/00	3	3
3	AYALA, Claudia Marisol	21490974/00	3	3
4	BAZAN, Georgina Silvina	29150283/00	13	13
5	BUENDIA ROCHA, Rossana Soraya	18842920/00	10	10
6	CABEZAS, Dante Rafael	26065862/00	13	13
7	CABEZAS, Marcos Saúl	26956867/00	3	3
8	DA SILVA, Karina Haydee	23472121/00	3	3
9	FERREYRA, María José	2735727/00	3	3
10	GONDA, Roberto	11198290/00	3	3
11	GONZALEZ, Stella Maris	13523843/00	6	6
12	GUTIERREZ, Bernardo Rubén	29404209/00	9	9
13	LOPEZ, Griselda Beatriz	29629016/00	2	2
14	MAFFIOLI, Marcela Andrea	29652319/00	6	6
15	MANCILLA, Patricia Paola	24988899/00	9	9
16	MORENO, Carlos Roberto	12286182/00	10	10
17	PEREYRA, Irma Antonia	12251727/00	3	3
18	PEREZ, Ivone Carolina	28175041/00	9	9
19	PEREZ, Mirta Aurora	10756785/00	4	4
20	RAMOS, Flores Oscar	18821854/00	4	4
21	REJAS, Julieta	31472961/00	1	1
22	ROA, Romina Daniela	30128888/00	10	10
23	ROMERO, María Laura	20804031/00	9	9
24	TOLABA, Carina Patricia	29419272/00	6	6
25	VARGAS, Roxana Soledad	28008443/00	6	6
TOTAL			148	148

SECRETARÍA GENERAL
DE GOBIERNO

ANEXO II RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL N° 003 /12.-

Nº	APELLIDO Y NOMBRE	LEGAJO N°	HS. DÍAS NO HÁBILES	MÓDULOS CONSUMIDOS
1	AILLAPAN, Lorena Elizabeth	25722475/00	12	12
2	ALVARADO PEREZ, Marta Liliana	24162054/00	12	12
3	AYALA, Claudia Marisol	21490974/00	9	9
4	BAZAN, Georgina Silvina	29150283/00	12	12
5	BUENDIA ROCHA, Rossana Soraya	18842920/00	12	12
6	CABEZAS, Dante Rafael	26065862/00	16	16
7	CASANOVA, María Iris del Carmen	18477920/00	4	4
8	CHEUQUEPIL TORRES, Sonia Elizabeth	28008124/00	10	10
9	DOMINGUEZ, Nora Nancy	13548493/00	10	10
10	FERREYRA, María José	2735727/00	5	5
11	GALLARDO, Cecilia Rosa	31342223/00	12	12
12	GARCIA, Solano Rubén	31473164/00	10	10
13	GONDA, Roberto	11198290/00	16	16
14	GONZALEZ, Claudia Lorena	26974810/00	6	6
15	GONZALEZ, Stella Maris	13523843/00	12	12
16	GUTIERREZ ALDERETE, Cintia Lorena	31615467/00	10	10
17	GUTIERREZ, Andrea Elizabeth	22956185/00	10	10
18	GUTIERREZ, Bernardo Rubén	29404209/00	12	12
19	IRIS, Juan Carlos	16123053/00	6	6
20	LAMAS, Alicia Dora	12690160/00	10	10
21	LOPEZ, Griselda Beatriz	29629016/00	12	12
22	MAFFIOLI, Marcela Andrea	29652319/00	12	12
23	MANCILLA, Patricia Paola	24988899/00	12	12
24	MORENO, Carlos Roberto	12286182/00	12	12
25	NANCUANTE MILLAO, Esmerita Marlene	18844443/00	12	12
26	PEREYRA, Irma Antonia	12251727/00	12	12
27	PEREZ, Ivone Carolina	28175041/00	16	16
28	PEREZ, Mirta Aurora	10756785/00	12	12
29	RAMOS, Flores Oscar	18821854/00	9	9
30	RAMOS, Gustavo Ramón	21608779/00	12	12
31	REJAS, Julieta	31472961/00	11	11
32	USTELO, Mariana Andrea	28044099/00	3	3
33	ROA, Romina Daniela	30128888/00	12	12
34	ROMERO, María Laura	20804031/00	9	9
35	SANCHEZ, Mara Melina	30186556/00	6	6
36	TOLABA, Carina Patricia	29419272/00	12	12
37	VARGAS, Roxana Soledad	28008443/00	12	12
38	YBARRA, María Rosa	14518388/00	6	6
39	ACUÑA, Rosa Griselda	16163247/00	12	12
40	BAHAMONDEZ, Marcelo Omar	17784494/00	3	3
41	DA SILVA, Karina Haydee	23472121/00	12	12
42	MENDEZ, Estela Evangelina	24066532/00	6	6
43	QUISPE, Daniel Alejandro	28175044/00	9	9
44	CABEZAS, Marcos Saúl	26956867/00	12	12
TOTAL			452	452

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

ANEXO I - RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO N° 017

Apellido y Nombre	Legajo	Guardias
PALOMARES, Juana	04881895/00	10
BARRIA, Catalina	06726605/00	4
TOCONAS, Elva	18526245/00	3
ROJAS, Haydee	11439778/00	10
ALARCON, Héctor	12822397/00	6
DURAN, Mario	13577652/00	10
FERREYRA, Rafael	14586546/00	7
GAMARRA, Emiliano	17019920/00	3
RUIZ, Alcira	17840736/00	3
HEREDIA, Ricardo	18423958/00	9
ACUÑA, Natalia	26076462/00	9
BARRIENTOS, María	18802455/00	6
OCHOA, Moisés	18802476/00	12
ARAUJO, Alberto	21540303/00	7
CANTERO, Stella	14128106/00	3
OLGUIN, Walter	25633260/00	12
SANCHEZ, Atilio	26509173/00	14
AMADORE, Margarita	30085383/00	10
RODRIGUEZ, Celeste	30128862/00	4
NUÑEZ, Rosa	30174498/00	3
OROPEL, Maximiliano	32473377/00	17
PINO, Mauricio	21176851/00	17

Total: 179

ANEXO I

RESOLUCIÓN SEC. GRAL. DE GOB. N° 020 /12.-

Apellido y Nombre	Legajo	Categoría	Guardias
RAMONDELI, Viviana A.	20393740/00	22 P.A. y T.	16
RAMOS, Oscar J.	13096854/00	22 P.A. y T.	07
BRÍTEZ, Julio	14223567/00	21 P.A. y T.	18
CARDOZO, Jorge A.	20693019/00	21 P.A. y T.	03
RODRÍGUEZ, Oscar A.	14629525/00	22 P.A. y T.	21
MORENO, Daniel A.	12559113/00	21 P.A. y T.	18
REYNOSO, Juan Pablo	26509186/00	18 P.A. y T.	11
ALANIZ, Guillermo A.	27230496/00	10 P.O.M. y S.	15
FUSIMAN, Patricia	17130556/00	18 P.A. y T.	17
CANDIA, José O.	20514545/00	22 P.A. y T.	18
LLANQUÍN TORRES, Carlos A.	23258907/00	18 P.A. y T.	17
TOTAL			161

ANEXO I

RESOLUCIÓN SEC. GRAL. DE GOB. N° 021 /12.-

Apellido y Nombre	Legajo	Cat.	Guardias
QUINTANA, Alejandro	16858787/00	24 P. A. y T.-	22
LEPICHEO, Damián	23441031/00	23 P. A. y T.-	22
GODOY, Pablo Damián	28008535/00	23 P. A. y T.-	22
DURAND, Ricardo Andrés	12646268/00	23 P. A. y T.-	23
VIDONI DEL MESTRE, Gabriel	10798948/04	22 P. A. y T.-	21
OBREGON, Paulo	13206278/00	22 P. A. y T.-	23
MONTESINO, Miguel Ángel	26236540/00	22 P. A. y T.-	21
PNILLA BROCCA, Cristian	31595590/00	22 P. A. y T.-	21
GRANEIA, María Fernanda	14621558/00	21 P. A. y T.-	05
CORONDA, Cristian	31472949/00	21 P. A. y T.-	22
ROJAS, Claudio	27629857/00	18 P. O. M. y S.-	14
VERA, Adriano	4752711/00	10 P. O. M. y S.-	10
MADERA, Néstor	17541590/00	10 P. O. M. y S.-	12
ESPINOLA, Ysidora	18712993/00	10 P. O. M. y S.-	16
AYALA, Marcelo	31454078/00	10 P. O. M. y S.-	15
TOTAL			269

ANEXO I

RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO N° 023 /12.-

RESOLUCIONES APERTURAS FONDOS PERMANENTES DE LA SECRETARÍA GENERAL	
RESOLUCIÓN N°	DESCRIPCIÓN
02/2002 – M.E.O.y S.P.	Fondo Permanente de la Secretaría General de Gobierno
442/2004 – M.E.H.y F.	Fondo Permanente de la Dcción. Gral. Ceremonial y Protocolo
929/10 – M.E.	Fondo Permanente Viáticos y Pasajes de la Secretaría General de Gobierno

RESOLUCIONES FIRMANTES DE CUENTAS FONDOS PERMANENTES DE LA SECRETARÍA GENERAL		
RESOLUCIÓN N°	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
24/11 M.E. y 28/11 – S.G.G.	Fondo Permanente de la Secretaría General de Gobierno	\$ 70.000,00
26/11 M.E. y 27/11 – S.G.G.	Fondo Permanente de la Dcción. Gral. Ceremonial y Protocolo	\$ 45.000,00
25/11 M.E. y 80/10 T.G.P.	Fondo Permanente Viáticos y Pasajes de la Secretaría General de Gobierno	\$ 120.000,00

ANEXO II

RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO N° 023

NOMBRE Y APELLIDO	LEGAJO N°
Daniel O. GUAQUIN	21561713/00
Eduardo N. GONZALEZ	27580460/00
Pamela G. LA PALMA	29096291/00
José G. DIAZ	26974938/00

Secretaría General de Gobierno

ANEXO I RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO N° 026 /12.-

Legajo	Apellido Nombre	Sector	Módulos
2883713700	Melisa Fernandez	F.S.	3
2507572900	Cristian Medina	D.G.H.	2
2812485800	Emilio Ortega	D.G.H.	3
1669393600	Raúl Suasnabar	D.G.H.	3
2572247500	Lorena E. Aillapan	D.G.R.H.	1
1884292000	Rossana S. Buen Día Rocha	D.G.R.H.	1
3147298100	Julieta Magali Rejas	D.G.R.H.	1
3012888800	Romina Daniela Roa	D.G.R.H.	1
2080403100	María Laura Romero	D.G.R.H.	1
2853451600	Cintia Alejandra Aguado	S.I.T.	6
2516187901	Javier Berardi	S.I.T.	4
1379067600	Norma Elvecia Coronel	S.I.T.	1
2703975000	Diego Sebastian Coronel	S.I.T.	4
3106846500	Augusto Gioia	S.I.T.	1
2445322300	Ana K. Manzaraz Nobiega	S.I.T.	1
2803999403	Carolina Erika Reynoso	S.I.T.	2
2016381200	Claudia B. Santome	S.I.T.	4
2885022600	Marcos A. Villalba	S.I.T.	2
3213592600	Roberto Cuello	Ss.L.	1
1365795800	Gladys Marshall	Ss.L.	1

Total: 43

ANEXO I
RESOLUCIÓN SEC. GRAL. DE GOB. N° 038 /12.-

Apellido y Nombre	Legajo	Categoría
QUINTANA, Alejandro	1685878/00	24 P. A. y T.-
LEPICHÉO, Damián	23441031/00	23 P. A. y T.-
GODOY, Pablo Damián	28008535/00	23 P. A. y T.-

ANEXO I
RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO N° 050

U.G.G.	INCISO	IMPORTE
8530	252	\$ 118,00
8530	296	\$ 78,00
8530	436	\$ 8.238,00
8530	481	\$ 2.180,00
Total Gral		\$ 10.614,00

ANEXO I RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL N° 055 /12.-

N°	APELLIDO Y NOMBRE	LEGAJO N°	HS. DIAS NO HABILES	MÓDULOS CONSUMIDOS
1	LEIVA, Reinaldo	18117483/00	27	27
2	MEDINA, Alejandro Daniel	22824433/00	21	21
3	AROSTEGUICHAR, Mabel	18117409/00	18	18
4	ETCHEGOYEN, José Enrique	18778251/00	6	6
5	RODRIGUEZ, Diego Rafael	28509675/00	3	3
6	BARRIENTOS, Juan Rubén	8355439/00	6	6
7	MACHUCA, Daniela	5615981/00	6	6
8	SUAREZ, María del Carmen	16360778/00	3	3
9	RODRIGUEZ, José Raúl	12609774/00	6	6
			96	96

ANEXO II RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL N° 055 /12.-

N°	APELLIDO Y NOMBRE	LEGAJO N°	HS. DIAS NO HABILES	MÓDULOS CONSUMIDOS
1	LEIVA, Reinaldo	18117483/00	12	12
2	MEDINA, Alejandro Daniel	22824433/00	12	12
3	AROSTEGUICHAR, Mabel	18117409/00	16	16
4	ETCHEGOYEN, José Enrique	18778251/00	16	16
5	RODRIGUEZ, Diego Rafael	28509675/00	6	6
6	BARRIENTOS, Juan Rubén	8355439/00	6	6
7	MACHUCA, Daniela	5615981/00	6	6
8	SUAREZ, María del Carmen	16360778/00	6	6
9	RODRIGUEZ, José Raúl	12609774/00	6	6
			86	86

ANEXO I RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO N° 059 /12.-

N°	APELLIDO Y NOMBRE	LEGAJO N°	HS. DIAS NO HABILES	MÓDULOS CONSUMIDOS
1	AILLAPAN, Lorena Elizabeth	25722475/00	3	3
2	BARRAGAN, Erica Adriana	25722478/00	1	1
3	BUENDIA ROCHA, Rossana Soraya	18842920/00	3	3
4	CABEZAS, Dante Rafael	26065862/00	12	12
5	CABEZAS, Marcos Saúl	26956867/00	11	11
6	DA SILVA, Karina Haydee	23472121/00	9	9
7	GALLARDO, Cecilia Rosa	31342223/00	6	6
8	GONDA, Roberto	11198290/00	6	6
9	GONZALEZ, Claudia Lorena	26974810/00	2	2
10	GONZALEZ, Stella Maris	13523843/00	15	15
11	GUTIERREZ, Bernardo Rubén	29404209/00	15	15
12	IRIS, Juan Carlos	16123053/00	3	3
13	LOPEZ, Griselda Beatriz	29629016/00	3	3
14	MAFFIOLI, Marcela Andrea	29652319/00	6	6
15	MANCILLA, Patricia Paola	24988899/00	9	9
16	MENDEZ, Estela Evangelina	24066532/00	1	1
17	MORENO, Carlos Roberto	12286182/00	6	6
18	NANCUANTE MILLAO, Esmerita Marlene	18844443/00	8	8
19	PEREZ, Ivone Carolina	28175041/00	18	18
20	PEREZ, Mirta Aurora	10756785/00	8	8
21	RAMOS FLORES, Oscar	18821854/00	3	3
22	REJAS, Julieta Magali	31472961/00	3	3
23	ROA, Romina Daniela	30128888/00	3	3
24	ROMERO, María Laura	20804031/00	3	3
25	SANCHEZ, Mara Melina	30186556/00	6	6
26	TOLABA, Carina Patricia	29419272/00	18	18
27	VARGAS, Roxana Soledad	28008443/00	12	12
28	YBARRA, María Rosa	14518388/00	2	2
	TOTAL		195	195

ANEXO II RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO N° 059 /12.-

N°	APELLIDO Y NOMBRE	LEGAJO N°	HS. DIAS NO HABILES	MÓDULOS CONSUMIDOS
1	ACUÑA, Rosa Griselda	16163247/00	12	12
2	AILLAPAN, Lorena Elizabeth	25722475/00	12	12
3	ALVARADO PEREZ, Maria Liliana	24106054/00	12	12
4	AMPUERO VILARREAL, Rodrigo Martin	30128837/00	4	4
5	AYALA, Claudio Marisol	21490974/00	6	6
6	BAHAMONDE, Marcelo Omar	17784494/00	8	8
7	BARRAGAN, Erica Adriana	29227281/00	8	8
8	BUENDIA ROCHA, Rossana Soraya	18842920/00	12	12
9	CABEZAS, Dante Rafael	26065862/00	16	16
10	CABEZAS, Marcos Saúl	26956867/00	16	16
11	CHUQUÉPIL TORRES, Sonia Elizabeth	28008124/00	10	10
12	DOMINGUEZ, Nora Nancy	13548493/00	10	10
13	FERREYRA, María José	27357277/00	10	10
14	GALLARDO, Cecilia Rosa	31342223/00	6	6
15	GONDA, Roberto	11198290/00	12	12
16	GONZALEZ, Claudia Lorena	26974810/00	6	6
17	GONZALEZ, Stella Maris	13523843/00	12	12
18	GUTIERREZ ALDERETE, Cintia Lorena	31615467/00	10	10
19	GUTIERREZ, Bernardo Rubén	29404209/00	12	12
20	IRIS, Juan Carlos	16123053/00	12	12
21	LAMAS, Alicia Dora	12690160/00	10	10
22	LEIVA, Marcela Roxana	23872286/00	6	6
23	LOPEZ, Griselda Beatriz	29629016/00	6	6
24	MAFFIOLI, Marcela Andrea	29652319/00	11	11
25	MANCILLA, Patricia Paola	24988899/00	6	6
26	MENDEZ, Estela Evangelina	24066532/00	6	6
27	MORENO, Carlos Roberto	12286182/00	12	12
28	NANCUANTE MILLAO, Esmerita Marlene	18844443/00	16	16
29	PEREZ, Ivone Carolina	28175041/00	16	16
30	PEREZ, Mirta Aurora	10756785/00	16	16
31	RAMOS FLORES, Oscar	18821854/00	11	11
32	RAMOS, Gustavo Ramón	21608779/00	12	12
33	REJAS, Julieta Magali	31472961/00	3	3
34	RIZZI, Teresa Alejandra	24404642/00	16	16
35	ROMERO, María Laura	20804031/00	12	12
36	SANCHEZ, Mara Melina	30186556/00	6	6
37	TOLABA, Carina Patricia	29419272/00	16	16
38	VARGAS, Roxana Soledad	28008443/00	16	16
	TOTAL		405	405

ANEXO I
RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO N° 064

U.G.G.	INCISO	IMPORTE
8521	215	\$ 305,00
8521	231	\$ 602,00
8521	234	\$ 910,00
8521	292	\$ 4.302,35
Total Gral		\$ 6.119,35

ANEXO I
RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO N° 065

U.G.G.	INCISO	IMPORTE
8525	231	\$ 622,00
8525	232	\$ 1.446,00
8525	252	\$ 45,00
8525	292	\$ 1.779,20
Total Gral		\$ 3.892,20

ANEXO I
RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO N° 066 /12.-

Apellido y Nombre	Legajo N°	Categoría	Guardias
RAMONDELLI, Viviana A.	20393740/00	22 P.A. y T.	12
RAMOS, Oscar J.	13096854/00	22 P.A. y T.	01
BRITTEZ, Julio	14223567/00	21 P.A. y T.	19
MORENO, Daniel A.	12559113/00	21 P.A. y T.	16
REYNOSO, Juan Pablo	26509186/00	18 P.A. y T.	11
FUJMAN, Patricia	17130556/00	18 P.A. y T.	14
CANDIA, José O.	20514545/00	22 P.A. y T.	08
LLANQUÍN TORRES, Carlos A.	23258907/00	18 P.A. y T.	14
PEREYRA GARRIDO, Emilia	29524436/00	21 P.A. y T.	05

TOTAL 100

ANEXO I - RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO N° 069 /12

Apellido y Nombre	Legajo	Guardias
PALOMARES, Juana	04881895/00	4
BARRIA, Catalina	06726605/00	3
TOCONAS, Elva	18526245/00	1
ROJAS, Haydee	11439778/00	8
OROPEL, Maximiliano	32473377/00	4
DURAN, Mario	13577652/00	6
FERREYRA, Rafael	14586546/00	6
GAMARRA, Emiliano	17019920/00	2
RUIZ, Alcira	17840736/00	6
HEREDIA, Ricardo	18423958/00	5
ACUÑA, Natalia	26076462/00	2
BARRIENTOS, María	18802455/00	4
OCHOA, Moisés	18802476/00	2
ARAUJO, Alberto	21540303/00	13
OJEDA, Ariel	27580334/00	6
OLGUIN, Walter	25633260/00	14
SANCHEZ, Atilio	26509173/00	12
AMADORE, Margarita	30085383/00	12
RODRIGUEZ, Celeste	30128862/00	1
NUÑEZ, Rosa	30174498/00	7
BUSTOS, Daniel	07808452/00	1

Total: 119

ANEXO I
RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO N° 071

Agente	Legajo N°
Eduardo Nicolás GONZALEZ	27580460/00
Pamela Gisele LA PALMA	29096291/00
José Daniel DIAZ	26974938/00
Daniel Oscar, GUAUQUIN	21561713/00

ANEXO II
RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO N° 071 /12.-

AGENTE	LEGAJO N°	TIPO DE FONDO	RESOLUCION HABILITACION	IMPORTE	PERIODO
GUAUQUIN, Daniel Oscar	21561713/00	FDO PTE	M.E.N° 24/11, N° 25/11 y N° 26/11	\$ 550,00	01-jul-11 31-dic-11
GONZALEZ, Eduardo Nicolás	27580460/00	FDO PTE	M.E.N° 24/11, N° 25/11 y N° 26/11	\$ 550,00	01-jul-11 31-dic-11
LA PALMA, Pamela	29096291/00	FDO PTE	M.E.N° 24/11, N° 25/11 y N° 26/11	\$ 550,00	01-jul-11 31-dic-11
DIAZ, José Gabriel	26974938/00	FDO PTE	M.E.N° 24/11, N° 25/11 y N° 26/11	\$ 550,00	01-jul-11 31-dic-11

AGENTE	LEGAJO N°	TIPO DE FONDO	RESOLUCION HABILITACION	IMPORTE	FECHA ALTA
GONZALEZ, Eduardo Nicolás	27580460/00	FDO PTE	M.E.N° 88/12 y M.E.N° 00/12	\$ 600,00	01-feb-12
LA PALMA, Pamela	29096291/00	FDO PTE	M.E.N° 88/12 y M.E.N° 00/12	\$ 600,00	01-feb-12
DIAZ, José Gabriel	26974938/00	FDO PTE	M.E.N° 88/12 y M.E.N° 00/12	\$ 600,00	01-feb-12
AGUIRRE GONZALEZ, Silvia Beatriz	230238806/00	FDO PTE	M.E.N° 88/12 y M.E.N° 00/12	\$ 600,00	01-feb-12

ANEXO I
RESOLUCIÓN SEC. GRAL. DE GOB. N° 078 /12-

Apellido y Nombre	Legajo	Cat.	Guardias
LEPICHEO, Damián	23441031/00	23 P. A. y T.-	20
GODOY, Pablo Damián	28008535/00	23 P. A. y T.-	15
DURAND, Ricardo Andrés	12646268/00	23 P. A. y T.-	16
VIDONI DEL MESTRE, Gabriel	10798948/04	22 P. A. y T.-	19
OBREGON, Paulo	13206278/00	22 P. A. y T.-	22
PINILLA BROCCA, Cristian	31595590/00	22 P. A. y T.-	11
GRANEA, María Fernanda	14621558/00	21 P. A. y T.-	16
CORONDA, Cristian	31472949/00	21 P. A. y T.-	18
ROJAS, Claudio	27629857/00	18 P. O. M. y S.-	09
VERA, Adriano	4752711/00	10 P. O. M. y S.-	05
MADERA, Néstor	17541590/00	10 P. O. M. y S.-	06
ESPINOLA, Ysidora	18712993/00	10 P. O. M. y S.-	10
AYALA, Marcelo	31454078/00	10 P. O. M. y S.-	05

TOTAL 172

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

ANEXO I RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO N° 083 /12-

Legajo	Apellido y Nombre	Sector	Módulos
2256252400	Leiva Guillermo Javier	Dir. de Imprenta	2
2070996400	Grandis Mario	D.G.H.	1
2507572900	Medina Cristian	D.G.H.	1
2812485800	Ortega Emilio	D.G.H.	3
2572247500	Aillapan Lorena Elizabeth	D.G.R.H.	9
1884292000	Buen Día Rocha Rossana Soraya	D.G.R.H.	4
2606586200	Cabezas Dante Rafael	D.G.R.H.	1
2347212100	Dasilva Karina	D.G.R.H.	6
2965231900	Maffioli Marcela	D.G.R.H.	3
2406653200	Mendez Estela Evangelina	D.G.R.H.	2
3147296100	Rejas Julieta Magali	D.G.R.H.	4
3012888800	Roa Romina Daniela	D.G.R.H.	1
2080403100	Romero María Laura	D.G.R.H.	9
3018655600	Sanchez Mara Melina	D.G.R.H.	2
2800858400	Torres Cardenas Paula Catalina	S.G.G.	1
2975437903	Arias Fernando	S.L.T.	1
2758043000	Basualdo Javier	S.L.T.	2
2516187901	Berardi Javier	S.L.T.	2
3213598800	Chaves Victor Nahuel	S.L.T.	2
2930083500	Chiavotto Lucila Lourdes	S.L.T.	6
2703975000	Coronel Diego Sebastian	S.L.T.	4
1379067600	Coronel Norma Elvicia	S.L.T.	1
3106646500	Giota Augusto	S.L.T.	4
2811946502	Goicoechea Francisco	S.L.T.	1
1689111000	Isetta Claudia Daniel	S.L.T.	1
2445332300	Manzaraz Noblega Ana Karina	S.L.T.	5
3021884400	Moncho Matias Luis	S.L.T.	2
2803994003	Reynoso Carolina Erika	S.L.T.	9
2016381200	Santoni Claudia Beatriz	S.L.T.	4
2285529200	Anibaldi Marcos	S.G.G.	1
3215922600	Cuello Roberto	Sub. Lic.	1
1882108100	Mateuza Carolina	Sub. Lic.	1

Total: 103.

ANEXO I RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL N° 094 /12-

N°	APELLIDO Y NOMBRE	LEGAJO N°	HS. DIAS HABLES	MODULOS CONSUMIDOS
1	LEIVA, Reinaldo	18117493/00	12	12
2	MEDINA, Alejandro Daniel	22524433/00	24	24
3	AROSTEGUICHAR, Mabel	18117409/00	9	9
4	ETCHEGOVEN, José Enrique	18778251/00	9	9
5	RODRIGUEZ, Diego Rafael	28509675/00	2	2
6	BARRIENTOS, Juan Rubén	8356439/00	6	6
7	SUAREZ, Ma del Carmen	18360778/00	5	5
8	GALEANO, Emi Rasquel	24575849/00	4	4
9	AHUMADA, Ruth Elizabeth	17621144/00	21	21
			89	89

ANEXO II RESOLUCIÓN SECRETARÍA GENERAL N° 094 /12-

N°	APELLIDO Y NOMBRE	LEGAJO N°	HS. DIAS NO HABLES	MODULOS CONSUMIDOS
1	LEIVA, Reinaldo	18117493/00	12	12
2	MEDINA, Alejandro Daniel	22524433/00	12	12
3	AROSTEGUICHAR, Mabel	18117409/00	7	7
4	ETCHEGOVEN, José Enrique	18778251/00	10	10
5	RODRIGUEZ, Diego Rafael	28509675/00	10	10
6	BARRIENTOS, Juan Rubén	8356439/00	5	5
7	MACHUCA, Daniela	5615981/00	16	16
8	SUAREZ, María del Carmen	16360778/00	5	5
9	AHUMADA, Ruth Elizabeth	17621144/00	16	16
10	LEIVA, Guillermo Javier	22562524/00	6	6
11	GALEANO, Emi Rasquel	24575849/00	12	12
			111	111

ANEXO I RESOLUCION DPOSS N° 806 / 2011

Haberes neto del mes de AGOSTO/2011		\$ 1.410.497,00
I.P.A.U.S.S. (Obra Social)	3,00%	\$ 48.620,61
ADICIONALES	7,50%	\$ 121.551,35
		\$ 0,00
		\$ 170.171,96
I.P.A.U.S.S. (Previsional)	13,00%	\$ 210.689,02
	11,00%	\$ 178.275,31
		\$ 388.964,33
CAJA COMPENSADORA -		\$ 55.238,44
		\$ 55.238,44
SINDICATO	2,00%	\$ 11.490,59
ATE	2,00%	\$ 5.943,19
		\$ 17.433,78
C.N.A. y S.S.V.C. Fac.		\$ 2.730,00
S.O		\$ 810,00
S.A		\$ 1.336,07
		\$ 4.876,07
EMBARGO JUDICIAL -		\$ 2.231,02
RETENCION CUOTA ALIMENTOS-		\$ 22.492,97
		\$ 24.723,99
DESCUENTO DIFERENCIA ABONADA		\$ 4.800,00
DESCUENTO ASIGNACIONES FAMILIARES		\$ 1.616,93
DESCUENTO TELEFONIA CELULAR		\$ 3.365,81
TOTAL:		\$ 2.081.688,31

ANEXO I DE LA RESOLUCION D.P.O.S.S N° 820 /2011

TARJETA AMERICAN EXPRESS - BANCO FRANCES					
Descripción Movimiento	Fecha Operación	Monto	Comisión	Otros Desc.	Neto Acred.
TRANSF. CREDITO	07/04/2011	\$ 422,81	\$ 4,65	\$ 10,74	\$ 407,42
TRANSF. CREDITO	08/04/2011	\$ 1.085,42	\$ 11,94	\$ 27,57	\$ 1.045,91
TRANSF. CREDITO	12/04/2011	\$ 1.056,80	\$ 11,63	\$ 24,71	\$ 1.020,46
TRANSF. CREDITO	13/04/2011	\$ 200,00	\$ 2,20	\$ 4,68	\$ 193,12
TRANSF. CREDITO	14/04/2011	\$ 1.282,77	\$ 14,10	\$ 50,12	\$ 1.218,55
TRANSF. CREDITO	15/04/2011	\$ 2.303,67	\$ 25,34	\$ 77,06	\$ 2.201,27
TRANSF. CREDITO	19/04/2011	\$ 505,80	\$ 5,56	\$ 11,83	\$ 488,41
TRANSF. CREDITO	20/04/2011	\$ 106,54	\$ 1,17	\$ 2,49	\$ 102,88
TRANSF. CREDITO	25/04/2011	\$ 439,21	\$ 4,83	\$ 9,39	\$ 424,99
TRANSF. CREDITO	26/04/2011	\$ 4.675,21	\$ 51,43	\$ 99,94	\$ 4.523,84
TRANSF. CREDITO	27/04/2011	\$ 151,51	\$ 1,67	\$ 3,24	\$ 146,60
COM. TARJ. AMERICAN EXPRESS			\$ 134,52	\$ 321,77	
FRANQUEO			\$ 2,68		\$ -2,68
EMISION EXTRACTO			\$ 7,00		\$ -7,00
TOTAL		\$ 12.229,74	\$ 144,20	\$ 321,77	\$ 11.763,77

ANEXO I DE LA RESOLUCION D.P.O.S.S N° 821 /2011

TRANSFERENCIAS-PAGO FACIL ABRIL				
BANCO NACION CTA. CTE. N° 53.520.041/16				
Descripción Movimiento	Fecha Operación	Monto	Comisión	Neto Acred.
LOTE	01/04/2011	40		40
LOTE	11/04/2011	2948,77		2948,77
LOTE	19/04/2011	17809,92		17809,92
LOTE	25/04/2011	112,05		112,05
LOTE	27/04/2011	444,73		444,73
LOTE	29/04/2011	2824,39		2824,39
TOTAL LOTES		24179,86		24179,86
PAGO FACIL	31/03/2011	1886,19	20,24	1865,95
PAGO FACIL	04/04/2011	7970,88	88,69	7882,19
PAGO FACIL	04/04/2011	6742,48	80,91	6661,57
PAGO FACIL	04/04/2011	1266,97	16,47	1250,50
PAGO FACIL	05/04/2011	12003,71	151,16	11851,55
PAGO FACIL	05/04/2011	2700,12	35,10	2665,02
PAGO FACIL	07/04/2011	10798,62	139,04	10659,58
PAGO FACIL	07/04/2011	10735,91	137,44	10598,47
PAGO FACIL	11/04/2011	25400,73	330,3	25070,43
PAGO FACIL	11/04/2011	33606,02	432,11	33173,91
PAGO FACIL	12/04/2011	17224,84	223,92	17000,92
PAGO FACIL	13/04/2011	11028,82	143,86	10884,96
PAGO FACIL	14/04/2011	6732,68	87,63	6645,05
PAGO FACIL	15/04/2011	10578,37	137,84	10440,53
PAGO FACIL	18/04/2011	4212,3	55,13	4157,17
PAGO FACIL	19/04/2011	5047,06	77,31	4969,75
PAGO FACIL	20/04/2011	6931,37	96,97	6834,40
PAGO FACIL	25/04/2011	4077,47	53,01	4024,46
PAGO FACIL	26/04/2011	11315,04	147,10	11167,94
TOTAL PAGO FACIL		191158,58	2454,23	188704,35
COMISION PAGO FACIL			19	-19,00
COM. MANTENIM. CUENTA			27,8	-27,80
COM. GASTOS BANCARIOS			105	-105,00
SUBTOTAL			151,8	-151,80
TOTAL		\$ 215.338,44	\$ 2.606,03	\$ 212.732,41

COMISIONES		BANCO		
NACION CTA. CTE. N° 53.500.112/93				
Descripción Movimiento	Fecha Operación	Monto	Comisión	Neto Acred.
Deposito	06/04/2011	397,16		397,16
Deposito	11/04/2011	622,25		622,25
Deposito	28/04/2011	1129,22		1129,22
COM. MANTENIM. CUENTA			21	-21
TOTAL		\$ 2.148,63	\$ 21,00	\$ 2.127,63

COMISIONES				
BANCO NACION CTA. CTE. N° 53.500.174/53				
Descripción Movimiento	Fecha Operación	Monto	Comisión	Neto Acred.
DEPOSITO	12/04/2011	1214,00		1214,00
COMISION DEPOSITO	12/04/2011		5,00	-5,00
COM. MANTENIM. CUENTA	29/04/2011		21,00	-21,00
TOTAL		\$ 1.214,00	\$ 26,00	\$ 1.188,00
COMISIONES				
BANCO NACION CTA. CTE. N° 53.520.119/20				
Descripción Movimiento	Fecha Operación	Monto	Comisión	Neto Acred.
COM. MANTENIM. CUENTA	29/04/2011		21,00	-21,00
TOTAL		\$ -	\$ 21,00	\$ -21,00

COMISIONES				
BANCO NACION CTA. CTE. N° 53.520.120/02				
Desc. Movimiento	Fecha Operación	Monto	Comisión	Neto Acred.
COM. MANTENIM. CUENTA	29/04/2011		21,00	-21,00
TOTAL		\$ -	\$ 21,00	\$ -21,00
TOTAL PAGO FACIL		\$ 191.158,58	\$ 2.454,23	\$ 188.704,35
TOTAL GENERAL DEBITOS DEL BANCO NACION SIN PAGO FACIL		\$ 27.542,49	\$ 240,80	\$ 27.301,69
TOTAL GENERAL BANCO NACION		\$ 218.701,07	\$ 2.695,03	\$ 216.006,04

ANEXO I DE LA RESOLUCION D.P.O.S.S N° 822 /2011

BANCO MACRO S.A. ABRIL 2011				
Descripción Movimiento	Fecha Operación	Monto	Comisión	Neto Acreditado
COM. RECAUD. MACRO	01/04/2011	39,25	0,78	38,47
COM. RECAUD. MACRO	01/04/2011	692,6	13,85	678,75
COM. RECAUD. MACRO	04/04/2011	326,01	6,52	319,49
COM. RECAUD. MACRO	05/04/2011	599,52	11,99	587,53
COM. RECAUD. MACRO	06/04/2011	2870,92	57,42	2813,50
COM. RECAUD. MACRO	08/04/2011	1248,43	24,97	1223,46
COM. RECAUD. MACRO	07/04/2011	952,99	19,06	933,93
COM. RECAUD. MACRO	11/04/2011	4551,16	91,02	4460,14
COM. RECAUD. MACRO	12/04/2011	7763,69	155,27	7608,42
COM. RECAUD. MACRO	13/04/2011	268,82	5,38	263,44
COM. RECAUD. MACRO	14/04/2011	327,77	6,56	321,21
COM. RECAUD. MACRO	15/04/2011	649,4	12,99	636,41
COM. RECAUD. MACRO	18/04/2011	411,65	8,23	403,32
COM. RECAUD. MACRO	19/04/2011	42,98	0,86	42,12
COM. RECAUD. MACRO	25/04/2011	279,38	5,59	273,79
COM. RECAUD. MACRO	26/04/2011	1151,7	23,03	1128,67
COM. RECAUD. MACRO	28/04/2011	279,56	5,59	273,97
COMISION MANT. CUENTA			168,00	-168,00
SUBTOTAL		22455,73	617,11	21838,62
TARJETA NARANJA	12/04/2011	1.428,36	44,45	1383,91
DEB AUT. TARJETA NARANJA	15/04/2011	4064,90	408,07	4023,83
TOTAL		\$ 64.529,99	\$ 1.069,63	\$ 63.460,36

ANEXO I - RESOLUCION D.P.O.S.S. N° 834 /2011

DISTRIBUCION ANALITICA DE GASTOS - PRESUPUESTO 2011 - D.P.O.S.S.

Fuente de Financiam (2)	Inciso (3)	PARTIDAS			Denominación (7)	Tipo de Moneda (8)	Código Ubicación Geogr. (9)	Importe Anual (10)
		Partida Ppal. (4)	Partida Parcial (5)	Partida Subparcial (6)				
	1	1	00	000	GASTOS EN PERSONAL	1	1	33.592.023,00
		1	11	100	PERSONAL PERMANENTE			28.277.575,00
				111	Retribuciones del Cargo			20.853.300,00
				114	Sueldo Anual Complementario			1.996.990,00
				115	Otros Gastos en Personal			110.000,00
				116	Contribuciones Patronales			5.117.285,00
		1	12	120	PERSONAL TEMPORARIO			2.187.868,00
				121	Retribuciones del Cargo			2.187.868,00
		1	13	130	SERVICIOS EXTRAORDINARIOS			572.700,00
				131	Retribuciones Extraordinarias			572.700,00
		1	14	140	ASIGNACIONES FAMILIARES			1.189.900,00
		1	15	150	ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL			0,00
		1	16	160	BIENEFICIOS Y COMPENSACIONES			1.363.980,00
	2	2	00	000	BIENES DE COSUMO	1	1	2.962.000,00
		2	21	210	PRODUCTOS ALIMEN. AGROP. Y FORESTALES			50.000,00
				211	Alimentos para Personas			50.000,00
				212	Alimentos para Animales			0,00
				213	Productos Pecuarios			0,00
				214	Productos Agroforestales			0,00
				215	Madera, Corcho y sus Manufacturas			0,00
				219	Otros n.e.p.			0,00
		2	22	220	TEXTILES Y VESTUARIO			750.000,00
				221	Hilados y Telas			0,00
				222	Prendas de Vestir			750.000,00
				223	Confecciones Textiles			0,00
				229	Otros n.e.p.			0,00
		2	23	230	PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN			78.000,00
				231	Papel de Escritorio y Cartón			28.000,00
				232	Papel para Computación			0,00
				233	Productos de Artes Gráficas			50.000,00
				234	Productos de Papel y Cartón			0,00
				235	Libros, Revistas y Periódicos			0,00
				236	Textos de Enseñanza			0,00
				237	Especies Timbradas y Valores			0,00
				239	Otros n.e.p.			0,00
		2	24	240	PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO			30.000,00
				241	Cueros y Pielés			0,00
				242	Artículos de Cuero			0,00
				243	Artículos de Caucho			0,00
				244	Cubiertas y Cámaras de Aire			30.000,00
				249	Otros n.e.p.			0,00
		2	25	250	PRODUCTOS QUIM. COMB. Y LUBRICANTES			1.192.000,00
				251	Compuestos Químicos			980.000,00
				252	Productos Farmacéuticos y Medicinales			2.000,00
				253	Abonos y Fertilizantes			0,00
				254	Insecticidas, Fumigantes y Otros			0,00
				255	Tintas, Pinturas y Colorantes			60.000,00
				256	Combustibles y Lubricantes			150.000,00
				257	Específicos Veterinarios			0,00
				258	Productos de Material Plástico			0,00
				259	Otros n.e.p.			0,00
		2	26	260	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS			500.000,00
				261	Productos de Arcilla y Cerámica			0,00
				262	Productos de Vidrio			0,00
				263	Productos de Loba y Porcelana			0,00
				264	Productos de Cemento, Asbesto y Yeso			0,00
				265	Cemento, Cal y Yeso			0,00
				266	Materiales para mantenimiento			500.000,00
				269	Otros n.e.p.			0,00
		2	27	270	PRODUCTOS METÁLICOS			200.000,00
				271	Productos Ferrosos			0,00
				272	Productos no Ferrosos			0,00
				273	Material de Guerra			0,00
				274	Estructuras Metálicas Acabadas			0,00
				275	Herramientas Menores			0,00
				276	Materiales p/mantenimiento Plantas Potabilizadoras			100.000,00
				277	Materiales p/mantenimiento Equipos de Produccion			100.000,00
				279	Otros n.e.p.			0,00
		2	28	280	MINERALES			0,00
				281	Minerales Metalíferos			0,00
				282	Petróleo Crudo y Gas Natural			0,00
				283	Carbón Mineral			0,00
				284	Piedra Arcilla y Arena			0,00
				289	Otros n.e.p.			0,00
		2	29	290	OTROS BIENES DE COSUMO			162.000,00
				291	Elementos de Limpieza			25.000,00
				292	Útiles de Escrit. Ofic. Y Enseñanza			25.000,00
				293	Útiles y Materiales Eléctricos			10.000,00
				294	Utensilios de Cocina y Comedor			0,00
				295	Utensilios Men. Med. Quir. Y de Laboratorio			50.000,00
				296	Repuestos y Accesorios			50.000,00
				299	Otros n.e.p.			2.000,00
	3	3	00	000	SERVICIOS NO PERSONALES	1	1	5.797.000,00
		3	31	310	SERVICIO BÁSICOS			2.153.000,00
				311	Energía Eléctrica			1.595.000,00
				312	Agua			1.000,00
				313	Gas			72.000,00
				314	Telefonos, Telex y Telefax			175.000,00
				315	Correo y Telegrafo			310.000,00
				319	Otros n.e.p.			0,00
		3	32	320	ALQUILERES Y DERECHOS			515.000,00
				321	Alquiler de Edificios y Locales			155.000,00
				322	Alquiler de Maquin. Equip. Y Medios de Transp.			360.000,00
				323	Alquiler de Equipos de computacion			0,00
				324	Alquiler de Fotocopiadoras			0,00
				325	Arrendamientos de Tierras y Terrenos			0,00
				326	Derechos de Bienes Intangibles			0,00
				329	Otros n.e.p.			0,00
		3	33	330	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA			510.000,00
				331	Mantenimiento, Rep. De Edif. Y Locales			100.000,00
				332	Mantenimiento y Reparación de Vehículos			60.000,00
				333	Mantenimiento y Rep. De Maquin. Y Equipo			10.000,00
				334	Mantenimiento y Rep. De Vías de Comunicación			0,00
				335	Limpieza, Aseo y Fumigación			200.000,00
				336	Mantenimiento equipos de Distribución			10.000,00
				337	Mantenimiento de Redes			30.000,00
				338	Mantenimiento Equipos de Produccion			100.000,00
				339	Otros n.e.p.			0,00
		3	34	340	SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES			831.000,00
				341	Estudios, Invest. Y Proyectos de Factibilidad			200.000,00
				342	Médicos y Sanitarios			20.000,00
				343	Jurídicos			36.000,00
				344	Contabilidad y Auditoria			0,00
				345	De Capacitación			100.000,00
				346	De Informática y Sistemas Computarizados			25.000,00
				347	Honorarios y Retribuciones a Terceros			450.000,00
				349	Otros n.e.p.			0,00
		3	35	350	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS			938.000,00
				351	Transporte de materiales			50.000,00
				352	Almacenamiento			50.000,00
				353	Imprenta, Publicaciones y Reproducciones			3.000,00
				354	Primas y Gastos de Seguros			360.000,00
				355	Comisiones y Gastos Bancarios			250.000,00
				356	Intereses y Recargos			5.000,00
				357	Transporte de Materia Prima p/tratam. Agua			220.000,00
				359	Otros n.e.p.			0,00
		3	36	360	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA			40.000,00
		3	37	370	PASAJES Y VIÁTICOS			80.000,00
				371	Pasajes			40.000,00
				372	Viáticos			40.000,00
				379	Otros n.e.p.			0,00
		3	38	380	IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS			299.000,00
				381	Impuestos Indirectos			0,00
				382	Impuestos Directos			42.000,00
				383	Derechos y Tasas			42.000,00
				384	Multas, Recargos y Gastos Judiciales			40.000,00
				385	Regalías			0,00
				386	Juicios y Mediaciones			175.000,00
				389	Otros n.e.p.			0,00
		3	39	390	OTROS SERVICIOS			431.000,00
				391	Servicios de Ceremonial			0,00

			392	Gastos Reservados			0,00
			393	Servicios de Vigilancia			390.000,00
			394	Gastos Protocolares			40.000,00
			395	Otros n.e.p.			1.000,00
	4	00	000	BIENES DE USO			86.527.475,00
		41		BIENES PREFEXISTENTES			0,00
			411	Tierras y Terrenos			0,00
			412	Edificios e Instalaciones			0,00
			413	Otros Bienes Prefexistentes			0,00
		42		CONSTRUCCIONES			85.412.475,00
			421	Construcciones en Bienes de Dominio Privado			45.268.612,00
			422	Construcciones en Bienes de Dominio Público			40.143.863,00
		43		MAQUINARIA Y EQUIPO			1.005.000,00
			431	Maquinaria y Equipo de Producción			200.000,00
			432	Equipo de Transporte, Tracción y Elevación			480.000,00
			433	Equipo Sanitario y de Laboratorio			50.000,00
			434	Equipo de Comunicación y Señalamiento			5.000,00
			435	Equipo Educativo y Recreativo			0,00
			436	Equipo para Computación			135.000,00
			437	Equipo de Oficina y Muebles			55.000,00
			438	Herramientas y Repuestos Mayores			80.000,00
			439	Equipos Varios			0,00
		44		EQUIPO DE SEGURIDAD			0,00
		45		LIBROS, REVISTAS Y OTROS ELEM. DE COLECC.			20.000,00
		46		OBRAS DE ARTE			0,00
		47		SEMOVIENTES			0,00
		48		ACTIVOS INTANGIBLES			90.000,00
5	5	00	000	TRANSFERENCIAS	1	1	0,00
		51		TRANSF. AL SEC PRIVADO GASTOS CTES.			0,00
			511	Jubilaciones			
			512	Pensiones			
			513	Becas			
			514	Ayudas sociales a Personas			
			515	Transferencia a Instituciones de enseñanza			
			516	Transferencia para Activ. Cient. O Académicas			
			517	Transf. a otras Instit. Cult. y Soc. sin fines de luc			
			518	Transferencias a Cooperativas			
			519	Transferencias a Empresas Privadas			
		52		TRANSF. AL SEC. PRIVADO GASTOS CAPITAL			0,00
			521	Transferencias a personas			
			522	Transferencia a Instituciones de enseñanza			
			523	Transferencia para Activ. Cient. O Académicas			
			524	Transf. a otras Instit. Cult. y Soc. sin fines de luc			
			525	Transferencias a Cooperativas			
			526	Transferencias a Empresas Privadas			
		53		TRANSF. AL SEC. PUBLICO NAC. GAST CTES.			0,00
			531	A IA Administración Central Nacional			
			532	A Instituciones Descentralizadas Nacionales			
			533	A Instituciones de Seguridad Social Nacionales			0,00
			534	A otras Instituciones Públicas Nacionales			0,00
		54		TRANSF. AL SEC. PUBLICO NAC. GAST. CAPIT.			0,00
			541	A IA Administración Central Nacional			
			542	A Instituciones Descentralizadas Nacionales			
			543	A Instituciones de Seguridad Social Nacionales			
			544	A otras Instituciones Públicas Nacionales			0,00
		55		TRANSF. AL SECOTR PUBLICO EMPRESARIAL			0,00
			551	Transf. A Inst. Pub. Financ. P/Finan. Gastos Ctes.			
			552	Transf. A Emp. Pub. no Financ. P/Finan. Gs. Ctes.			
			553	Transf. A Emp. Pub. Mult. P/Finan. Gs. Ctes.			
			556	Transf. A Inst. Pub. Financ. P/Finan. Gs. de Cap.			
			557	Transf. A Emp. Pub. no Financ. P/Finan. Gs. De Cap.			
			558	Transf. A Emp. Pub. Mult. P/Finan. Gs. De Cap.			
		56		TRANSF. A UNIVERSIDADES NACIONALES			0,00
		57		TRANSF. INSTITUTOS PROV. MUNIC.			0,00
			571	Transf. Gobiernos Provinciales			
			572	Transf. Inst. Públicas Financieras Provinciales			
			573	Transf. Empresas Públicas No Financieras Prov.			
			574	Transf. Otras Inst. Públicas Provinciales			0,00
			575	Transf. Otras Inst. Públicas Provinciales			
			576	Transf. Gobiernos Municipales			
			577	Transf. Inst. Públicas Financieras Municipales			
			578	Transf. Inst. Públicas no Financieras Munic.			0,00
		58		TRANSF. INST. P/GASTOS CAPITAL			0,00
			581	Transf. Gobiernos Provinciales			
			582	Transf. Inst. Públicas Financieras Provinciales			
			583	Transf. Empresas Públicas No Financieras Prov.			
			585	Transf. Otras Inst. Públicas Provinciales			
			586	Transf. Gobiernos Municipales			
			587	Transf. Inst. Públicas Financieras Municipales			
			588	Transf. Inst. Públicas no Financieras Munic.			
			589	Transf. Otras Inst. Públicas Municipales			
		59		TRANSFERENCIAS DEL EXTERIOR			0,00
			591	Transf. Gob. Extranjeros para Gastos Ctes.			
			592	Transf. Organismos Int. para Gastos Ctes.			
			596	Transf. Gob. Extranjeros para Gastos de Cap.			
			597	Transf. Organismos Int. para Gastos de Cap.			
		0	600	ACTIVOS FINANCIEROS			
			601	Aportes de capital			
			611	Ap. cap. a empresas privadas nacionales o prov.			
			612	Ap. cap. a empresas públicas no financieras			
			613	Ap. cap. a instituciones públicas no financieras			
			614	Ap. cap. a organismos internacionales			
			615	Ap. cap. a fondos fiduciarios o fideicomisos			
			616	Ap. cap. a otras organizaciones del sector externo			
			617	Ap. cap. a cooperativas o mutuales			
			618	Ap. cap. a entidades financieras públicas provinc.			
			619	Otros aportes de capital n.e.p.			
			62	Préstamos a corto plazo			
			621	Préstamos a corto plazo al sector privado			
			622	Préstamos a corto plazo a la administ. central			
			623	Préstamos a corto plazo a organismos descent.			
			624	Préstamos a corto plazo a inst. de segur. social			
			625	Préstamos a corto plazo a provincias y municipios			
			626	Préstamos a corto plazo a inst. públ. financieras			
			627	Préstamos a corto plazo a inst. públ. no financieras			
			628	Préstamos a corto plazo a fondos fiduciarios			
			629	Préstamos a corto plazo a personas			
			63	Préstamos a largo plazo			
			631	Préstamos a largo plazo al sector privado			
			632	Préstamos a largo plazo a la administ. central			
			633	Préstamos a largo plazo a organismos descent.			
			634	Préstamos a largo plazo a inst. de segur. social			
			635	Préstamos a largo plazo a provincias y municipios			
			636	Préstamos a largo plazo a inst. públ. financieras			
			637	Préstamos a largo plazo a inst. públ. no financieras			
			638	Préstamos a largo plazo a fondos fiduciarios			
			639	Préstamos a largo plazo a personas			
			64	Títulos y valores			
			641	Títulos y valores a corto plazo			
			646	Títulos y valores a largo plazo			
			65	Incremento de disponibilidades			
			651	Incremento de caja y bancos			
			652	Incremento de inversiones finan. temporarias			
			66	Incremento de cuentas a cobrar			
			661	Incremento de cuentas a cobrar comerciales corto pl			
			662	Incremento de otras cuentas a cobrar corto plazo			
			666	Incremento de cuentas a cobrar comerciales largo pl			
			667	Incremento de otras cuentas a cobrar largo plazo			
			668	Incremento de acreencias con el Estado Nacional			
			669	Incremento de acreencias con otros organismos			
			67	Incremento de documentos a cobrar			
			671	Incremento de docum. a cobrar comerciales corto pl			
			672	Incremento de otros docum. a cobrar corto plazo			
			676	Incremento de docum. comerciales a cobrar largo pl			
			677	Incremento de otros docum. a cobrar largo plazo			
			68	Incremento de activos diferidos y adel. a provee.			
			681	Incremento de activos diferidos a corto plazo			
			682	Adelantos a proveedores y contratistas a c. plazo			
			686	Incrementos de activos diferidos a largo plazo			
			687	Adelantos a proveedores y contratistas a l. plazo			
			700	SERVICIOS DE LA DEUDA PUBLICA			260.000,00
			71	Servicios de la deuda interna			
			72	Servicios de la deuda externa			
			73	Intereses			40.000,00
			733	De Instituciones Descentralizadas			40.000,00
			74	Disminución Préstamos a corto plazo			120.000,00
			743	De Instituciones Descentralizadas			120.000,00
			76	Otras Deudas			100.000,00
			762	Otras Deudas			100.000,00
			78	Disminución de otros pasivos			

[illegible]

ANEXO I DE LA RESOLUCION D.P.O.S.S N° 841 /2011

DETALLE ABRIL/2011	COMISION	OTROS GS	POSNET	CHEQUERAS	TOTAL
BANCO TIERRA DEL FUEGO	\$ 11.163,67	\$ 8.784,84			\$ 19.948,51
RECAUDACION	\$ 3.951,93				\$ 3.951,93
TRANSFERENCIAS					\$
DEBITO AUTOMATICO BTF	\$ 583,66				\$ 583,66
VISA	\$ 3.685,75				\$ 3.685,75
DEBITO AUTOMATICO VISA	\$ 4.009,58				\$ 4.009,58
MASTERCARD	\$ 544,41				\$ 544,41
DEBITO AUTOMATICO MASTER	\$ 1.030,04				\$ 1.030,04
MAFESTRO	\$ 294,46		\$ 625,00		\$ 919,46
IDF	\$ 1.929,54				\$ 1.929,54
TOTAL	\$ 27.184,03	\$ 8.784,84	\$ 625,00	\$	\$ 36.593,87

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN D.P.O.S.S. N° 853/2011.

Legajo 141 Agente: Pastor Maribel

Meses	Diferencia a Reconocer	Tasa Promedio	Intereses
Ago-06	1083.45	0.9258	1,003.06
Sep-06	117.63	0.9125	107.33
Oct-06	517.61	0.8991	465.39
Nov-06	500.35	0.8858	443.19
Dic-06	807.82	0.8724	704.75
Ene-07	517.63	0.8591	444.68
Feb-07	517.63	0.8461	437.98
Mar-07	517.63	0.8323	430.80
Abr-07	517.63	0.8187	423.77
May-07	517.63	0.8047	416.64
Jun-07	776.44	0.7903	613.64
Jul-07	500.38	0.7759	388.27
Ago-07	533.15	0.7616	406.03
Sep-07	533.15	0.7476	398.59
Oct-07	533.15	0.7336	391.13
Nov-07	533.15	0.7176	382.60
Dic-07	1317	0.7016	924.04
Ene-08	515.37	0.6856	353.35
Feb-08	533.14	0.6696	357.01
Mar-08	517.64	0.6536	349.35
Abr-08	517.64	0.6377	330.08
May-08	517.63	0.6217	321.79
Jun-08	970.54	0.6057	587.83
Jul-08	595.27	0.5901	351.25
Ago-08	595.28	0.5733	341.25
Sep-08	595.28	0.5564	331.24
Oct-08	595.28	0.5395	321.23
Nov-08	595.28	0.5231	311.38
Dic-08	892.92	0.5059	451.69
Ene-09	595.27	0.4886	290.87
Feb-09	595.27	0.4714	280.61
Mar-09	595.27	0.4542	270.36
Abr-09	595.27	0.4370	260.11
May-09	6688.5	0.4197	2,933.27
Jun-09	2848.12	0.4025	1,146.38
Jul-09	1898.75	0.3853	731.54
Ago-09	1898.75	0.3681	698.84
Sep-09	1898.75	0.3508	666.13
Oct-09	1898.75	0.3336	633.42
Nov-09	1898.75	0.3169	601.80
Dic-09	2648.13	0.2997	853.84
Ene-10	1772.16	0.2825	500.63
Feb-10	1898.74	0.2653	503.68
Mar-10	1898.74	0.2488	472.40
	4791.92		23,621.59

Bonificación Vacacional

Meses		Diferencia a Reconocer	Tasa Promedio	Intereses
	Ene-07	166.88	0.8591	143.36
	Ene-08	63.98	0.6856	43.87
	Ene-09	71.43	0.4886	34.90
	Ene-10	379.75	0.2625	100.28
		622.04		329.41

Total a Reconocer

48593.96

Total Monto Bruto

48,593.96

Total Monto Bruto Intereses	23,951.30
-----------------------------	-----------

ANEXO I. RESOLUCIÓN D.P.O.S.S. N° 874/2011-

Legajo N° 16 Agente: Paredes Griselda

Meses	Sueldo Abonado	Sueldo Con 69	Diferencia a Reconocer	Tasas Promedio	Intereses
10/05	35.73,64	4009,91	356,27	1,0542	439,90
11/05	35.73,64	4009,91	336,27	1,0414	454,32
12/05	5241,34	5885,41	644,07	1,0286	662,48
01/06	3580,08	4016,34	436,26	1,0158	443,15
02/06	3580,08	4016,34	436,26	1,0030	437,57
03/06	3584,08	4290,34	436,26	0,9902	431,99
04/06	3854,08	4290,34	436,26	0,9774	426,40
05/06	3852,50	4288,76	436,26	0,9648	420,90
06/06	5779,54	6433,93	654,39	0,9517	622,75
07/06	3852,50	4288,76	436,26	0,9385	409,43
08/06	3857,23	4293,49	436,26	0,9258	413,89
09/06	5572,23	4693,49	436,26	0,9125	598,07
10/06	6169,08	6903,13	734,05	0,8991	659,09
11/06	5953,10	6687,15	734,05	0,8858	650,19
12/06	9037,64	10138,72	1101,08	0,8724	960,59
01/07	5959,54	6693,57	734,03	0,8591	630,58
02/07	5959,54	6693,57	734,03	0,8461	611,08
03/07	6337,54	7071,57	734,03	0,8323	610,90
04/07	6463,54	7197,57	734,03	0,8187	600,93
05/07	6589,54	7323,57	734,03	0,8047	590,67
06/07	9884,31	10985,36	1101,05	0,7903	870,18
07/07	6589,54	7323,57	734,03	0,7759	569,57
08/07	6589,54	7323,57	734,03	0,7616	559,01
09/07	6589,54	7323,57	734,03	0,7476	548,77
10/07	6589,54	7323,57	734,03	0,7336	538,49
11/07	6589,54	7323,57	734,03	0,7196	526,75
12/07	11024,31	12125,36	1101,05	0,7016	770,53
01/08	1472,74	1618,01	145,27	0,6856	99,60
		Subtotal	17917,93		15380,00

Bonificación Vacacional

Meses	Abonado	Sueldo Con 69	Diferencia a Reconocer	Tasas Promedio	Intereses
01/06	575,75	646,75	71	1,0157913	72,1
01/07	992,18	1114,53	122,35	0,8591	105,1
01/08	1521,83	1670,6	148,77	0,6856	102,0
		Subtotal	342,12		279,2

Total a

ANEXO I. RESOLUCIÓN D.P.O.S.S. N° 325/2011.-

Legajo N° 107 Agente: Obreque Mónica

Meses	Sueldo Abonado	Sueldo Con 69	Diferencia a Recondido	Tasas Promedio	Intereses
12/06	4683,12	5190,08	506,96	0,8724	442,28
01/07	4322,88	5923,00	1600,115	0,8591	1374,60
02/07	6973,31	7062,2	88,89	0,8461	75,21
03/07	6507,99	7440,2	932,21	0,8323	775,84
04/07	6635,99	7566,2	932,21	0,8187	763,18
05/07	6759,99	7692,2	932,21	0,8047	750,39
06/07	10246,65	11538,30	1291,65	0,7903	1020,00
07/07	6759,99	7692,2	932,21	0,7759	723,34
08/07	6759,99	7692,2	932,21	0,7616	709,94
09/07	6759,99	7692,2	932,21	0,7476	696,93
10/07	6759,99	7692,2	932,21	0,7336	683,87
11/07	6759,99	7692,2	932,21	0,7196	668,97
12/07	11279,99	12618,30	1398,31	0,7016	1099,99
01/08	7526,43	8458,63	932,2	0,6856	639,15
02/08	7526,43	8458,63	932,2	0,6696	624,24
03/08	7539,29	8458,63	919,34	0,6536	600,92
04/08	7539,29	8458,63	919,34	0,6377	586,22
05/08	7539,30	8458,63	919,33	0,6217	571,51
06/08	13617,15	15310,90	1723,75	0,6057	1044,02
07/08	8462,58	9519,81	1057,23	0,5901	623,34
08/08	8462,58	9519,81	1057,23	0,5733	608,06
09/08	8462,58	9519,81	1057,23	0,5564	588,29
10/08	8462,58	9519,81	1057,23	0,5396	570,51
11/08	11762,58	12819,81	1057,23	0,5231	553,02
12/08	14343,87	15929,72	1586,85	0,5059	802,22
01/09	9564,09	10625,62	1061,53	0,4898	510,96
02/09	9564,09	10625,62	1061,53	0,4714	500,41
03/09	9453,07	10625,62	1172,55	0,4542	532,55
04/09	2408,92	2604,27	195,35	0,4370	85,36
05/09	11020,86	18865,26	7664,4	0,4197	3216,97
06/09	12840,89	18912,18	6271,29	0,4025	2524,21
07/09	13665,60	18956,98	3391,38	0,3863	1308,83
08/09	12819,06	16210,44	3391,38	0,3681	1240,20
09/09	12819,06	16210,44	3391,38	0,3508	1189,78
10/09	12819,06	16210,44	3391,38	0,3336	1131,36
11/09	12819,06	16210,44	3391,38	0,3169	1074,89
12/09	19601,86	24668,93	5087,07	0,2997	1524,70
01/10	12881,97	16273,33	3391,36	0,2825	950,25
02/10	12881,97	16273,33	3391,36	0,2653	899,62
03/10	12910,41	16301,79	3391,38	0,2488	843,76
		Subtotal	75206,485		35031,38

Bonificación Vacacional

Meses	Abonado	Sueldo Con 69	Diferencia a Reconocer	Tasas Promedio	Intereses
01/07	28,82	31,89	3,07	0,8591	2,64
01/08	1102,93	1239,66	136,73	0,6856	93,75
01/09	1402,51	1557,57	155,06	0,4886	75,77
01/10	1965,59	2485,6	520,01	0,2825	146,90
		Subtotal	814,87		319,05

DIAZ RAMOS

Total Reconocer	76021,355
-----------------	-----------

35350,44

ANEXO I. RESOLUCIÓN D.P.O.S.S. N.º 30/2011.-

Legajo N° 89 Agente: Garramuño Oscar

Meses	Sueldo Abandonado	Sueldo Con 69	Diferencia a Reconocer	Tasas Promedio	Intereses
03/06	5431,67	6181,21	749,54	0,9002	742,20
04/01	5403,67	6181,21	749,54	0,9774	732,61
05/06	5433,25	6181,21	747,96	0,9003	674,38
06/06	8149,08	9271,82	121,94	0,9517	1067,70
07/03	5437,98	6181,21	747,96	0,9388	691,38
08/06	5437,98	6185,94	747,96	0,9258	692,46
09/06	5837,98	6585,94	747,96	0,9125	682,48
10/06	5837,98	6585,94	747,96	0,8999	679,99
11/06	5837,98	6585,94	747,96	0,8858	662,51
12/06	8906,97	10028,91	121,94	0,8724	978,79
01/07	5944,4	6692,37	747,96	0,8599	659,99
02/07	5944,4	6692,37	747,97	0,8461	632,87
03/07	6332,4	7170,37	747,97	0,8323	622,50
04/07	6448,4	7196,37	747,97	0,8187	612,87
05/07	6574,4	7322,37	747,97	0,8047	601,89
06/07	6661,6	7330,56	121,96	0,7903	686,71
07/07	6582,56	7330,51	747,95	0,7759	671,87
08/07	6582,56	7330,51	747,95	0,7616	569,61
09/07	6582,56	7330,51	747,95	0,7476	557,78
10/07	6582,56	7330,51	747,95	0,7336	548,71
11/07	6582,56	7330,51	747,95	0,7196	536,74
12/07	1013,84	1213,93	121,93	0,7056	789,10
01/08	7348,98	8096,93	747,95	0,6856	512,82
02/08	7348,98	8096,93	747,95	0,6656	500,86
03/08	7348,98	8096,93	747,95	0,6456	488,89
04/08	7369,64	8096,93	727,29	0,6377	463,76
05/08	7369,64	8096,93	727,29	0,6217	452,13
06/08	8209,41	9463,20	1263,78	0,6057	825,23
07/08	8270,41	9104,05	833,64	0,5901	491,91
08/08	8270,41	9104,05	833,64	0,5733	477,89
09/08	8270,41	9104,05	833,64	0,5566	463,87
10/08	8270,41	9104,05	833,64	0,5396	449,86
11/08	11267,47	12104,05	1086,58	0,5233	1133,31
12/08	13920,68	15196,08	1283,4	0,5059	634,04
01/09	9274,85	10111,46	836,61	0,4886	408,79
02/09	9274,85	10111,46	836,61	0,4719	397,47
03/09	9274,85	10111,46	836,61	0,4542	379,97
04/09	9274,85	10111,46	836,61	0,4370	365,56
05/09	12746,91	14004,86	1257,94	0,4204	1204,99
06/09	18558,93	22569,53	4010,6	0,4025	1614,28
07/09	12372,62	15046,35	2673,73	0,3855	936,55
08/09	12372,62	15046,35	2673,73	0,3681	984,07
09/09	12372,62	15046,35	2673,73	0,3508	938,01
10/09	12372,62	15046,35	2673,73	0,3335	891,96
11/09	12372,62	15046,35	2673,73	0,3169	847,43
12/09	18558,93	22569,53	4010,6	0,2997	1202,06
01/10	12435,52	15109,23	2673,71	0,2825	759,23
02/10	12444,90	15109,23	2664,33	0,2653	706,76
03/10	12444,90	15109,23	2664,33	0,2488	662,47
			73.184,00		3681,06

Bonificación Vacacional

Emilio DÍAZ RIVERA
Vicepresidente AG de la Presidencia

Meses	Abonado	Sueldo Con 69	Diferencia a Reconocer	Tasas Promedio	Intereses
01/07	989,66	1114,32	124,66	0,8591	107,09
01/08	1223,76	1348,42	124,66	0,8591	85,47
01/09	1544,58	1684,01	139,43	0,4886	68,13
01/10	2557,01	3109,58	552,57	0,2825	156,10
		Subtotal	941,32		416,79
Total a Reconocer			72125,32		37227,85

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN D.P.O.S.S. N° 837 2011-

Legajo 103: Puca Azucena

Meses	Sueldo Abonado	Sueldo Con 69B	Diferencia a Reconocer	Tasa Promedio	Intereses
04/08	6381,96	6597,56	215,6	0,6377	137,48
05/08	6381,97	6597,56	215,59	0,6217	134,02
06/08	11320,88	11736,76	415,88	0,6057	251,89
07/08	7079,34	7331,01	251,67	0,5901	148,50
08/08	7079,34	7331,01	251,67	0,5733	144,27
09/08	7079,34	7331,01	251,67	0,5564	140,04
10/08	7081,59	7333,26	251,67	0,5396	135,81
11/08	9483,84	9735,51	251,67	0,5231	131,64
12/08	11825,76	12203,27	377,51	0,5059	190,97
01/09	7884,49	8136,15	251,66	0,4886	122,97
02/09	7884,49	8136,15	251,66	0,4714	118,63
03/09	7893,49	8145,15	251,66	0,4542	114,30
04/09	7893,49	8145,15	251,66	0,4370	109,96
05/09	10832,74	15614,79	4782,05	0,4197	2007,16
06/09	12725,45	14159,33	1433,88	0,4025	577,14
07/09	8485,63	9439,55	953,92	0,3853	368,29
08/09	8485,88	9441,8	955,92	0,3681	351,83
09/09	10422,06	11909,15	1487,09	0,3508	521,71
10/09	10422,06	11909,15	1487,09	0,3336	496,09
11/09	10426,56	11913,65	1487,09	0,3169	471,33
12/09	15643,21	17873,85	2230,64	0,2997	668,57
01/10	10489,47	11976,55	1487,08	0,2825	420,09
02/10	10489,47	11976,55	1487,08	0,2653	394,48
03/10	9119,20	9.796,33	677,13	0,2488	168,47
		Total a Abonar	21.960,54		8325,64

Bonificación Vacacional

Meses	Abonado	Sueldo Con 69B	Diferencia a Reconocer	Tasa Promedio	Intereses
01/09	1340,07	1355,92	15,85	0,4886	7,74
01/10	2085,76	2383,18	297,42	0,2825	84,02
		Subtotal	313,27		91,76
Total a Reconocer			22.273,81		8417,41

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN D.P.O.S.S. N° 838 2011-

Legajo N° 121 Agente: García Docampo Mario Alberto

Meses	Sueldo Abonado	Sueldo Con 69	Diferencia a Reconocer	Tasas Promedio	Intereses
03/06	4654,54	5225,93	571,39	0,9902	565,79
04/06	4654,54	5225,93	571,39	0,9774	558,48
05/06	4654,54	5225,93	571,39	0,9648	551,27
06/06	6981,81	7838,9	857,09	0,9517	815,65
07/06	4654,54	5225,93	571,39	0,9385	536,25
08/06	4659,27	5230,66	571,39	0,9258	528,99
09/06	5059,27	5630,66	571,39	0,9125	521,37
10/06	5109,27	5680,66	571,39	0,8991	513,74
11/06	5159,27	5730,66	571,39	0,8858	506,11
12/06	7738,91	8595,99	857,08	0,8724	747,73
01/07	5165,7	5720,99	555,29	0,8591	477,03
02/07	5165,7	5720,99	555,29	0,8461	469,84
03/07	5543,7	6098,99	555,29	0,8323	462,15
04/07	5669,7	6224,99	555,29	0,8187	454,60
05/07	5795,7	6350,99	555,29	0,8047	446,84
06/07	8693,55	9526,49	832,94	0,7903	658,29
07/07	5801,51	6354,96	553,45	0,7759	429,45
08/07	5801,51	6354,96	553,45	0,7616	421,49
09/07	5801,51	6354,96	553,45	0,7476	413,76
10/07	5801,51	6354,96	553,45	0,7336	406,02
11/07	5801,51	6354,96	553,45	0,7196	397,17
12/07	10438,88	11424,60	985,722	0,7016	691,61
01/08	7224,40	7950,69	726,29	0,6856	497,97
02/08	7224,40	7950,69	726,29	0,6696	486,35
03/08	7240,30	7966,60	726,3	0,6536	474,74
04/08	7240,30	7966,6	726,3	0,6377	463,13
05/08	7240,30	7966,6	726,3	0,6217	451,51
06/08	13020,27	14273,10	1252,83	0,6057	758,80
07/08	8158,07	8993,29	835,22	0,5901	492,84
08/08	8158,07	8993,29	835,22	0,5733	478,80
09/08	8158,07	8993,29	835,22	0,5564	464,75
10/08	8158,07	8993,29	835,22	0,5396	450,71
11/08	11158,07	11993,29	835,22	0,5231	436,89
12/08	13737,11	14989,94	1252,83	0,5059	633,75
01/09	9209,12	10000,69	791,57	0,4886	386,79
02/09	9209,12	10000,69	791,57	0,4714	373,15
03/09	9209,12	10000,69	791,57	0,4542	359,52
04/09	9209,12	10000,69	791,57	0,4370	345,88
05/09	23017,92	33178,24	10160,32	0,4197	4264,58
06/09	17957,06	21954,3	3997,24	0,4025	1608,90
07/09	11971,37	14636,2	2664,83	0,3853	1026,70
08/09	11971,37	14636,2	2664,83	0,3681	980,79
09/09	11971,37	14636,2	2664,83	0,3508	934,89
10/09	11971,37	14636,2	2664,83	0,3336	888,98
11/09	11971,37	14636,2	2664,83	0,3169	844,61
12/09	17957,05	21954,30	3997,25	0,2997	1198,06
01/10	12064,14	14719,52	2655,38	0,2825	750,13
02/10	12064,14	14719,52	2655,38	0,2653	704,39
03/10	12064,14	14719,52	2655,38	0,2488	660,65
		Subtotal	66572,27		32991,88

Bonificación Vacacional

Meses	Abonado	Sueldo Con 69	Diferencia a Reconocer	Tasas Promedio	Intereses
01/07	736,69	840,5	83,81	0,8591	72,00
01/08	1020,69	1117,07	96,38	0,6856	66,08
01/09	1343,18	1465,68	122,5	0,4886	59,86
01/10	2394,27	2927,24	532,97	0,2825	150,56
		Subtotal	835,66		348,50
Total a Reconocer			67407,932		33340,38

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN D.P.O.S.S. N° 839 2011-

Legajo 50 Agente: Daugero Pablo

Meses	Sueldo Abonado	Sueldo Con 68	Diferencia a Reconocer	Tasa Promedio	Intereses
03/06	3732,2	3851,57	119,37	0,9906	118,24
04/06	3732,2	3851,57	119,37	0,9778	116,72
05/06	3733,78	3853,15	119,37	0,9652	115,21
06/06	5600,67	5779,73	179,06	0,9520	170,47
07/06	3733,78	3853,15	119,37	0,9389	112,07
08/06	3738,51	3857,88	119,37	0,9258	110,51
09/06	4138,51	4257,88	119,37	0,9125	108,92
10/06	4188,51	4307,88	119,37	0,8991	107,33
11/06	4238,51	4357,88	119,37	0,8858	105,73
12/06	6167,77	6536,82	369,05	0,8724	321,96
01/07	4054,94	4364,31	309,37	0,8591	265,77
02/07	4244,94	4364,31	119,37	0,8461	101,00
03/07	4622,94	4742,31	119,37	0,8323	99,35
04/07	4748,94	4868,31	119,37	0,8187	97,72
05/07	4874,94	4994,31	119,37	0,8047	96,06
06/07	7312,41	7491,47	179,06	0,7903	141,51
07/07	4880,76	5000,12	119,36	0,7759	92,62
08/07	4880,76	5000,12	119,36	0,7616	90,90
09/07	4880,76	5000,12	119,36	0,7476	89,23
10/07	4880,76	5000,12	119,36	0,7336	87,56
11/07	4880,76	5000,12	119,36	0,7196	85,66
12/07	8461,14	8640,18	179,04	0,7016	125,62
01/08	5647,18	5766,55	119,37	0,6856	81,84
02/08	5647,18	5766,55	119,37	0,6696	79,94
03/08	5651,08	5766,55	115,47	0,6536	75,48
04/08	5651,08	5766,55	115,47	0,6377	73,63
05/08	5651,08	5766,55	115,47	0,6217	71,78
06/08	10317,77	10534,33	216,56	0,6057	131,16
07/08	6387,54	6520,35	132,81	0,5901	78,37
08/08	6387,54	6520,35	132,81	0,5733	76,13
09/08	6387,54	6520,35	132,81	0,5564	73,90
10/08	6387,54	6520,35	132,81	0,5396	71,67
11/08	9087,54	9220,35	132,81	0,5231	69,47
12/08	10931,31	11130,53	199,22	0,5059	100,78
01/09	7294,95	7426,17	131,22	0,4886	64,12
02/09	7294,95	7426,17	131,22	0,4714	61,86
03/09	7294,95	7426,17	131,22	0,4542	59,60
04/09	7294,95	7426,17	131,22	0,4370	57,34
05/09	13928,90	15522,82	1593,92	0,4197	669,01
06/09	14045,97	14680,88	634,91	0,4025	255,55
07/09	9611,23	10034,5	423,27	0,3853	163,08
08/09	8622,23	9045,5	423,27	0,3681	155,78
		Subtotal	8510,05		5.230,66

Bonificación Vacacional

Meses	Abonado	Sueldo Con 69	Diferencia a Reconocer	Tasa Promedio	Intereses
01/07	250,94	417,82	166,88	0,8591	143,36
01/08	765,06	1190,42	425,36	0,6856	291,64
01/09	971,39	1533,54	562,15	0,4886	274,68
		Subtotal	1154,39		709,69
Total a Reconocer			9664,44		5.940,35

ANEXO I RESOLUCION DPOSS N° 880 /2011

Haberes neto del mes de OCTUBRE/2011		\$	1.509.043,00
I.P.A.U.S.S. (Obra Social)	3,00%	\$	52.896,68
	7,50%	\$	132.241,67
ADICIONALES		\$	111,37
		\$	185.249,72
I.P.A.U.S.S. (Previsional)	13,00%	\$	229.218,87
	11,00%	\$	193.954,45
		\$	423.173,32
CAJA COMPENSADORA -		\$	59.911,46
		\$	59.911,46
SINDICATO	2,00%	\$	13.916,68
ATE	2,00%	\$	5.738,56
		\$	19.655,24
C.N.A. y S.S.V.C. Fac.		\$	2.975,00
S.O		\$	798,00
S.A		\$	6.612,32
Seguro Accidentes Personales		\$	830,00
		\$	11.215,32
		\$	11.215,32
EMBARGO JUDICIAL -		\$	2.645,42
RETENCION CUOTA ALIMENTOS-		\$	23.686,03
		\$	26.331,45
DESCUENTO DIFERENCIA ABONADA		\$	4.000,00
DESCUENTO ASIGNACIONES FAMILIARES		\$	1.165,53
DESCUENTO TELEFONIA CELULAR		\$	0,00
TOTAL:		\$	2.239.745,04

U.S.

γ S.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

[illegible][illegible][illegible]

LEG.	AGENTES	NOVIEMBRE 2011				DICIEMBRE 2011				ENERO 2012				FEBRERO 2012				MARZO 2012				ABRIL 2012				OTROS MESES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		1	7	14	21	28	1	5	12	19	26	1	2	9	16	23	30	1	6	13	20	27	1	5	12	19	26	1	2	9	16	23	30	Inicio	Fin																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Planta N° 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
147	CALO DANIEL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

ANEXO I RESOLUCIÓN D.P.OS.S. N° 886 /2011-

CUOTAS TASAS - VENCIMIENTO 10/11/2011-

DENOMINACION	DOMICILIO	CONC.PAGO	IMPORTE
A 30015 - 0002	Campos 133 (Of. y Taller)	5-5	\$192.00
A 30015 - 0001C	Patio, Quincho y Taller	5-5	\$36.00
A 30015 - 0006A	Magallanes 174 (Villega)	5-5	\$40.00
A 30016 - 0002	Sin ocupación-reserv. P/ad.	5-5	\$99.00
A 30025 - 0001A	Campos y Fadul (ruptora)	5-5	\$295.00
C 30013A - 0001	Cámara ruptora N° 3	5-5	\$181.00
D 30060A - 0003	G. Gómez (viviendas)	5-5	\$66.00
D 30095-0027	Cist. cota 135 Las Terrazas	5-5	\$91.00
F 30079A - 0001	Cisterna S.V. De Paul	5-5	\$133.00
H 30033 - 0003	Planta de Bombeo Mte. G.	5-5	\$31.00
G 30034 - 0001	Av. Heroes de Malvinas N° 3067	5-5	\$521.00
D 30095 - 0038	Las Primulas N° 612	5-5	\$452.00
H 30034-007	Tanque Mte. Gallinero	5-5	\$2.137.00
D 30058-0000REM	Gob. Gomez N° 457	5-5	
K 30001A-001	Planta potabilizadora N° 2	5-5	
TOTAL			\$2,137.00

CUOTAS INMOBILIARIO - VENCIMIENTO 10/11/2011-

DENOMINACION	DOMICILIO	CONC.PAGO	IMPORTE
A 30025 - 0001 A	Campos y Fadul (ruptora)	5-5	\$300.00
D 30060A - 0003	G. Gómez (viviendas)	5-5	\$90.00
A 30015 - 0002	Campos 133 (Of. y Taller)	5-5	\$225.00
H 30034 - 0007	Tanque Mte. Gallinero	5-5	\$108.00
F 30079A - 0001	Cisterna S.V. De Paul	5-5	\$73.00
H 30033 - 0003	Planta de Bombeo Mte. G.	5-5	\$29.00
C 30013A - 0001	Cámara ruptora N° 3	5-5	\$791.00
A 30016 - 002	Sin ocupación-reserv. P/ad.	5-5	\$3.099.00
K 30001A - 0001	Planta potabilizadora N° 2	5-5	\$133.00
A 30015 - 0001C	Patio, Quincho y Taller	5-5	\$441.00
D 30095 - 0027	Cist. cota 135 Las Terrazas	5-5	\$412.00
D 30095 - 0038	Las Primulas N° 612	5-5	\$421.00
D 30058-0000REM	Gob. Gomez N° 457	5-5	\$551.00
G 30034 - 0001	Av. Heroes de Malvinas N° 3067	5-5	
A 30015-0006 A	Magallanes 174 (Villega)	5-5	
TOTAL			\$6,673.00



Provincia de Tierra del Fuego Antártida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMIA
CONTADURIA GENERAL

"2013 Año del Bicentenario de la Asamblea General Constituyente de 1813"

RESOLUCIÓN CONTADURÍA GENERAL N° 12 /13 ANEXO I PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIONES

1. MODALIDAD DE COMPRA

Se entiende por modalidad de compra al procedimiento de convocatoria y selección de ofertas. La misma quedará determinada de acuerdo a lo establecido en la Ley Territorial N° 6 Capítulo II Título III, Contabilidad, en su Decreto Provincial Reglamentario y sus modificatorios.

2. INICIO DEL TRÁMITE

El área requirente inicia las actuaciones mediante la confección de una Nota de Pedido que detalla la necesidad de compra. La misma debe realizarse en el módulo de compras del sistema informático SIGA. En ella se deberá determinar:

- La Unidad de Gestión de Gasto
- El Responsable Presupuestario
- Los insumos de acuerdo al nomenclador aprobado
- El costo estimativo de cada insumo, cantidad, y especificaciones técnicas. Si bien el sistema arroja un precio para cada insumo, el área requirente deberá corroborarlo y ajustarlo si fuera necesario.
- Si la contratación se financia con fondos de afectación específica, se indicará el fondo con el cual se cancelará dicha compra.
- La afectación al ejercicio presupuestario vigente o a subsiguientes, según corresponda.
- Deberá respetarse la uniformidad de rubro según el clasificador presupuestario correspondiente.

En el caso de licitaciones, se adjuntará el proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el cual deberá contar con la intervención previa de la Subsecretaría de Hacienda y Contrataciones u órgano que la reemplace.

3. AUTORIZACIÓN

La Nota de Pedido será remitida al funcionario político de la repartición que corresponda a efectos de su autorización; la que se completará con su firma, sello y fecha. Dicha autorización se deberá registrar en SIGA, emitiendo a través del mismo la Nota de pedido autorizada y el comprobante de Reserva de Crédito. En el caso de no disponer de los créditos emitirá una leyenda informando la falta de créditos, lo que paralizará el trámite. Posteriormente se girarán las actuaciones a la D.G.A.F. del Ministerio o Secretaría que corresponda o área equivalente para continuar trámite.

La Nota de pedido autorizada no debe ser necesariamente suscripta por el funcionario político que en primera instancia dio su autorización en acuerdo a lo consignado en el primer párrafo del presente punto.

Para el caso en que la contratación pudiere afectar a créditos presupuestarios correspondientes a ejercicios futuros, no se requerirá la reserva de crédito correspondiente a tales ejercicios en esta instancia. Estos casos deben fundamentarse en provisiones, locaciones de obras, inmuebles o servicios sobre cuya base se asegure la prestación regular y continua de los servicios públicos.

4. SOLICITUD DE COTIZACIONES

La D.G.A.F. agrupará los diversos pedidos de sus áreas. Aún cuando se refirieran a distintas

Unidades de Gestión de Gasto, abrirá el expediente de contratación, debiéndose dictar el acto administrativo de autorización según jurisdicción vigente, el cual, en caso de Concurso o Licitaciones, aprobará el pliego y constituirá la Comisión de Preadjudicación según corresponda. No obstante, no podrán unificarse contrataciones que se financien con fondos del Tesoro Provincial con otras que se financien con fondos de afectación específica.

Las solicitudes de cotización deberán contar con fecha límite para la presentación de las ofertas. Vencido dicho plazo, sin oferta presentada por parte del proveedor que se trate, se interpretará como negativa del mismo a cotizar, debiendo el responsable de la D.G.A.F. dejar constancia de ello.

En el caso en que la cotización a tomar como más conveniente supere el monto autorizado a gastar al inicio de la contratación, se deberá solicitar la intervención del funcionario que oportunamente autorizó la misma a fin de autorizar la rectificación correspondiente.

En todos los casos de contratación, en las instancias de autorización del llamado y aprobación de la adjudicación, debe indicarse en forma fehaciente la partida presupuestaria con la que se afrontará el gasto, incluyendo, unidad de gestión de crédito y de gasto correspondientes, así como el inciso del gasto de que se trate.

De acuerdo a la modalidad de compra que corresponda, se seguirán los siguientes procedimientos:

a) Contratación directa

En una contratación directa se deberá confeccionar y enviar el Formulario de Cotización emitido por el sistema SIGA a tres (3) firmas como mínimo, siempre que el monto de la contratación supere el 5% del tope establecido en el Decreto Jurisdiccional de Compras vigente para esta modalidad, justificando en su caso las causales que imposibiliten el cumplimiento de este requisito. En el resto de los casos bastará con la presentación de una (1) oferta para continuar trámite.

Recibidas las ofertas y cargadas en el sistema informático SIGA, se obtendrá, de ser el caso, el cuadro comparativo, dando intervención al área que requirió el bien o servicio, a fin de que produzca un informe indicando la propuesta a contratar.

Se incorporará el proyecto de instrumento legal de adjudicación de la compra o contratación.

b) Concurso de precios

La D.G.A.F. realizará la invitación a la cantidad de firmas requeridas por Decreto N° 674/11 para esta modalidad, justificando en su caso las causales que imposibiliten el cumplimiento de este requisito. También podrán recibirse ofertas de firmas que no hayan sido explícitamente invitadas. Se incorporan a las actuaciones las cotizaciones recibidas.

Recibidas las mismas, se realizará la apertura de ofertas, confeccionando el acta pertinente. Las ofertas se cargarán en SIGA, obteniendo el cuadro comparativo.

Se deberá dar intervención al área requirente a fin que produzca un informe técnico de evaluación de las cotizaciones obtenidas. Incorporado éste, tomará intervención la Comisión de Preadjudicación.

Se incorporará el proyecto de instrumento legal de adjudicación de la compra o contratación.

c) Licitación privada

El expediente se remitirá a la Dirección General de Contrataciones, u órgano que la reemplace a efectos de tramitar el llamado a licitación y confeccionar la planilla de cotización en SIGA, usando la Nota de Pedido y proyecto de pliego como base. Dicha área podrá agrupar los diversos pedidos y realizar una licitación que satisfaga varias necesidades.

Una vez verificado el pliego de bases y condiciones, la Dirección General de Contrataciones u órgano que la reemplace, solicitará la suscripción de la Resolución autorizando el llamado a licitación, de acuerdo al jurisdiccional vigente, y designando a los agentes especialistas, en caso de ser necesario por las características de los bienes a adquirir; al efecto de su incorporación a la

Comisión de Preadjudicación permanente de cada Organismo al que se refiere el Decreto 674/11, inciso 55, reglamentario del artículo 34.

Seguidamente se procederá a diligenciar los siguientes trámites:

- Invitación a la cantidad de firmas del ramo que establezca el Decreto 674/11 para esta modalidad, justificando en su caso las causales que imposibiliten el cumplimiento de este requisito. Se incorporan a las actuaciones las cotizaciones recibidas.
- Celebración del acto de apertura de ofertas, labrado del acta correspondiente, carga y confección del cuadro comparativo en el sistema informático SIGA.
- La Comisión de Preadjudicación, en base al cuadro comparativo y la información adicional disponible, determinará la oferta más conveniente, y labrará la correspondiente Acta.

La Dirección General de Contrataciones, redactará el proyecto de instrumento legal de aprobación de la adjudicación, incorporando la documentación de lo actuado. Posteriormente lo remitirá para su análisis al área de asesoramiento legal, asignado al Ministerio de Economía, la Secretaría Legal y Técnica, u órgano que la reemplace.

d) Licitación pública

El expediente se remitirá a la Dirección General de Contrataciones u órgano que la reemplace, a efectos de tramitar el llamado a licitación y confeccionar la planilla de cotización en SIGA, usando la Nota de Pedido y proyecto de pliego como base. Dicha área podrá agrupar los diversos pedidos y realizar una licitación que satisfaga varias necesidades.

Una vez verificado el pliego de bases y condiciones, la Subsecretaría de Contrataciones, solicitará la suscripción de la Resolución autorizando el llamado a licitación, de acuerdo al jurisdiccional vigente, y designando a los agentes especialistas, en caso de ser necesario por las características de los bienes a adquirir, al efecto de su incorporación a la Comisión de Preadjudicaciones permanente de cada Organismo al que se refiere el Decreto N° 674/11, inciso 55, reglamentario del artículo 34. En esta instancia se procederá a diligenciar los trámites de publicación, emisión de Planilla de cotización por SIGA, y venta de pliegos.

Seguidamente se procederá a diligenciar los siguientes trámites:

- Publicación en Boletín Oficial.
- Celebración del acto de apertura de ofertas, labrado del acta correspondiente, carga y confección del cuadro comparativo en el sistema informático SIGA.
- La Comisión de Preadjudicación, en base al cuadro comparativo y la información adicional disponible, determinará la oferta más conveniente, y labrará la correspondiente Acta.

La Dirección General de Contrataciones u órgano que la reemplace redactará el proyecto de instrumento legal de aprobación de la adjudicación. Posteriormente lo remitirá para su análisis al área de asesoramiento legal, asignado al Ministerio de Economía, la Secretaría Legal y Técnica, u órgano que la reemplace. incorporando la documentación de lo actuado.

5. ADJUDICACIÓN, EJECUCIÓN Y PAGO

a) Inscripción en Registro de Proveedores PROTDY y Certificado de Cumplimiento Fiscal
Deberá incorporarse constancia de inscripción en el Registro de Proveedores vigente a través de copia del respectivo certificado y copia del Certificado de Cumplimiento Fiscal y/o constancia de vigencia del Certificado de Cumplimiento Fiscal en acuerdo a la Resolución D.G.R. N°056/11, o de Exención emitido por la Dirección General de Rentas de la Provincia. Ello con base en lo establecido en el Decreto Provincial N° 674/11, N° 2184/12 y N° 788/13 Artículo 34°, incisos 1 a 6.

b) Control interno

Se remitirá el expediente a la Auditoría interna, incorporando el respectivo proyecto de acto administrativo de adjudicación, a fin de elaborar el informe previo, en el cual realizará consideraciones, recomendaciones u observaciones pertinentes, debiendo ser estas últimas subsanadas o justificadas por la D.A.F. que corresponda o área equivalente. Las consideraciones y recomendaciones serán objeto de comunicación para conocimiento del área involucrada y posteriores actuaciones que correspondan en función del tenor de las mismas. Cumplimentado ello, será remitido nuevamente a la Auditoría Interna a fin de su revisión emitiéndose el informe final de control previo. En el mismo, el Auditor determinará si las observaciones han sido cumplimentadas y correctamente levantadas. Con respecto a las observaciones que no hayan sido subsanadas, el Auditor evaluará si las mismas no obstan la continuidad del trámite.

Al momento de remitir las actuaciones se deben tener en cuenta las formalidades indicadas en la Resolución Contaduría General N° 27/12 o la que la sustituya.

c) Adjudicación

Se remitirá el expediente al funcionario que corresponda según jurisdiccional vigente, a fin de suscribir el instrumento legal de aprobación de la contratación.

d) Control externo

El control externo en instancia previa, a la notificación del oferente adjudicado, se realizará de acuerdo a lo establecido en la Resolución Plenaria TCP N° 01/01. De presentarse observaciones o recomendaciones se remitirá al área que corresponda para instrumentar las acciones requeridas para subsanar las observaciones y considerar las recomendaciones.

e) Registración del compromiso y comunicación

En esta instancia la D.G.A.F. interviniente o la Dirección General de Contrataciones en su caso, emitirá la Orden de Compra a través del S.I.G.A. y registrará el compromiso presupuestario definitivo. Se convocará al adjudicatario para su notificación y suscripción de la Orden de Compra o Contrato. Una vez suscripta/o ésta/e será agregada/o al expediente que tramita la contratación. En los casos que la tramitación haya sido efectuada hasta esta instancia por la Dirección General de Contrataciones, el expediente será girado a la D.G.A.F. de la jurisdicción que solicitó el bien o servicio para la continuidad del trámite.

f) Recepción del bien o servicio

Una vez recibido el bien o servicio contratado, se deberá incorporar al expediente la documentación que lo acredite. Dicha documentación se encuentra constituida por las facturas correspondientes, acompañadas de los remitos pertinentes en los casos en que estos últimos resulten indispensables por la modalidad de entrega de bienes adoptada en cada caso y en un todo de acuerdo con la Resolución AFIP N° 1415/03.

Las facturas y en su caso los remitos, deberán ser presentados en la mesa de entradas de la D.G.A.F. de la jurisdicción que solicitó el bien o servicio, debiendo dicha mesa de entradas dejar constancia de su ingreso en la documentación mencionada.

Las facturas y en su caso los remitos deberán ser conformados por el agente de planta permanente receptor, dejando constancia de la fecha y lugar en que dicha conformidad se practica y agregándose luego una constancia de tramitación de cobertura de seguro si correspondiera y el proyecto de Resolución que aprueba el gasto y autoriza el pago, a los efectos de su revisión.

La conformidad sobre la documentación mencionada precedentemente constituye la acreditación necesaria y suficiente de recepción de los bienes o servicios adquiridos, a excepción de los casos de locaciones de servicios o de obras en los que, por las características de las respectivas prestaciones se deban incorporar además informes técnicos descriptivos de las mismas, siempre que se establezca dicha condición al momento de la contratación en los respectivos contratos u órdenes de compra. También, si lo ameritan las circunstancias, deberá tenerse en cuenta lo expresado para ciertos bienes en el punto i) III del presente.

g) Entregas parciales o de tracto sucesivo

En caso de entregas parciales o de tracto sucesivo, las facturas deberán ser presentadas en la mesa de entradas de la D.G.A.F. de la jurisdicción que solicitó el bien o servicio.

Se abrirá un expediente por cada entrega, a excepción de la última, a efectos de tramitar el pago de las facturas presentadas. En dicho expediente deberá adjuntarse:

- copia del contrato, convenio y/u orden de Compra respectiva,
- copia del comprobante de compras mayores,
- copia de la intervención efectuada por la Auditoría Interna y del T.C.P. en el expediente madre.
- en el caso de alquiler de vehículos con chófer, deberá agregarse al expediente mensual: seguros, registro, pago de impuestos, y demás documentación que sea necesaria para que el rodado este en condiciones circular a la fecha de presentación de la factura.

Con la última factura se tramitará su cancelación junto al expediente de origen, referenciando la finalización del trámite.

Quedan exceptuadas las contrataciones trimestrales de medios para distribución de la pauta oficial, efectuadas por la Secretaría de Comunicación Institucional de lo dispuesto por este inciso. Para el caso de dichas contrataciones, las entregas parciales de facturas deberán ser presentadas en la mesa de entradas de la D.G.A.F. donde tramitó el expediente de contratación y serán sucesivamente incorporadas al mismo, así como los actos administrativos de aprobación de gasto correspondientes, y toda otra documentación que haga a la tramitación. En el mismo expediente, con la incorporación de la última factura y su cancelación, se referenciará la finalización del trámite.

h) Devengado

Habiéndose recepcionado el bien o servicio, con la factura debidamente conformada, la D.G.A.F. que tramite la contratación respectiva emitirá el devengado.

De tratarse de compras que incluyan bienes con cargo al inciso 4, se deberá remitir el expediente en esta instancia a la Dirección de Patrimonio y Seguros, a efectos de que la misma proceda en acuerdo a lo indicado en el punto i) II).

i) Intervención de la Dirección de Patrimonio y Seguros

I) Cuando se adquieran bienes correspondientes al inciso 4, el expediente, además, debe incluir una nota conteniendo los siguientes datos referidos a los bienes adquiridos, y siempre que individualmente el monto de la compra individual sea igual o mayor a los QUINIENTOS PESOS (\$500):

- Sector, según el nomenclador de reparticiones y oficinas para expedientes del SIGA.
- N° de legajo, apellido y nombre del responsable de cada bien.
- Datos identificatorios del bien de uso, dependiendo del tipo de bien, a saber: Marca, tipo, modelo, N° de serie, N° de fábrica, N° de chasis, eslora, casco, puntal, nombre, raza, sexo, N° de ficha veterinaria, marcas y señales (estos cinco últimos en caso de semovientes), N° de licencia.

En la misma nota se informarán los bienes con cargo al inciso 4 que no lleguen individualmente al monto de QUINIENTOS PESOS (\$ 500), consignando sólo la descripción de cada bien, y su cantidad, asociado al área al cual está destinado, informando a tal efecto el número según nomenclador de reparticiones y oficinas para expedientes del SIGA.

II) Los bienes informados superiores a \$500, serán susceptibles de generación de cargo patrimonial, con emisión de etiqueta identificadora única para cada bien, por parte de la D.P. y S., la cual será adherida a los mismos a instancias de la respectiva D.G.A.F.

Las actuaciones se enviarán a la respectiva D.G.A.F. con esta documentación incorporada (planillas de cargo y etiquetas). La D.G.A.F. se encargará de que quien haya asumido la responsabilidad patrimonial de bienes a su cargo firme las respectivas planillas de cargo patrimonial (tres en total) y dispondrá de las etiquetas autoadhesivas para que sean adheridas a los bienes adquiridos.

El expediente, con las planillas firmadas, regresará a la Dirección de Patrimonio y Seguros la cual certificará cada planilla de cargo en sus tres copias, dejando una de las mismas en el expediente, remitiendo una segunda a la D.G.A.F. por cuerda separada, y quedándose con la restante para su archivo.

Aquellos bienes informados que no lleguen a \$500 individualmente generarán un cargo de oficina con el detalle de los mismos, el cual importa la asignación de la ubicación inicial en el sector que corresponda de dichos bienes en el sistema SIGA, con lo que no tendrán etiqueta identificadora ni cargo patrimonial asignado a un responsable. Dicha planilla de cargo de oficina será incorporada al expediente.

III) Para el caso de adquisición de bienes de uso en los cuales además de la provisión se requiera la instalación de los mismos, deberá adjuntarse al expediente un informe del área competente que dé cuenta que el bien ha sido instalado en las condiciones requeridas en la Orden de Compra. De tratarse en particular de equipos informáticos, deberá incorporarse a los expedientes todas las actuaciones que le correspondan al respecto a la Secretaría de Informática y Telecomunicaciones, en función de lo dispuesto en la Nota N°326/08 Letra S.I.C., notificada mediante Circular N°11/2008, producida por la Secretaría General de Gobierno. La D.P. y S. previo a su intervención constatará la existencia de la documentación mencionada en el presente.

Las intervenciones de la Dirección de Patrimonio y Seguros tienen efectos en cuanto a la incorporación de datos al respectivo módulo del sistema SIGA, sin que ello implique responsabilidad sobre la efectiva recepción de bienes adquiridos.

j) Intervención interna previa a la aprobación del gasto ejecutado

Se remitirá el expediente a la Auditoría Interna conjuntamente con el proyecto de instrumento legal respectivo, en acuerdo a lo dispuesto en las Resoluciones Contaduría General N° 08/11 y N° 27/12 o las que las reemplace. La misma tomará intervención para su informe final en los mismos términos que los dispuesto en el punto b) Control interno, a excepción de las tramitaciones de tracto sucesivo que se registrarán en este aspecto sobre lo versado en el punto g).

k) Aprobación del gasto ejecutado

Con el informe final del órgano de control interno, el expediente será enviado para la suscripción del correspondiente acto administrativo. En caso de tratarse de una contratación financiada con fondos de afectación específica, el mismo será suscripto por el funcionario que determine la reglamentación vigente en cada caso. Ello rige también para las instancias de autorización y adjudicación respecto a las contrataciones efectuadas con dicho fondos.

l) Control externo previo al pago

Suscripto el acto administrativo se girará al Tribunal de Cuentas de la Provincia, previo a la emisión de la orden de pago. Si hubiere observaciones del órgano contralor, devolverá las mismas al área correspondiente y ésta efectuará las descargas pertinente. El expediente seguirá su curso cuando esté en condiciones de ser cancelado.

m) Mandado a pagar y Pago

En el caso de compras financiadas con fondos de afectación específica, la D.G.A.F. que corresponda emitirá la orden de pago autorizada por su máximo responsable, determinando la retención del impuesto a los Ingresos Brutos, si correspondiere de acuerdo a la Resolución DGR 83/96 y sus modificatorias. En tal caso, emitirá el comprobante de retención, el cual será conformado por los responsables asignados por la Dirección General de Rentas de la Provincia a tales fines.

Posteriormente emitirá los cheques respectivos y los registrará en SIGA. También emitirá el recibo de pago para ser conformado por el proveedor. En forma supletoria, el comprobante de transferencia bancaria de fondos revestirá el carácter de documentación respaldatoria de la recepción de los mismos por parte del proveedor.

En las actuaciones que sean canceladas por Tesorería General generadas por el área de que se trate, la D.G.A.F. correspondiente emitirá la orden de pago, suscripta por su máximo responsable, teniendo en cuenta lo referente a las retenciones de acuerdo a la Resolución DGR 83/96 y sus modificatorias. Las mismas serán giradas a la Contaduría General para su control y autorización.

Las actuaciones se remitirán a la Tesorería General a fin de que ejecute el libramiento de fondos y emita el comprobante de retención de impuesto a los Ingresos Brutos, el cual será conformado por los responsables asignados por la Dirección General de Rentas de la Provincia a tales fines.

La Contaduría General emitirá órdenes de pago en actuaciones que le sean propias, en función de la imposibilidad de su descentralización por razones operativas y de control, remitiendo luego las actuaciones a la Tesorería General para su cancelación, en observancia por parte de ambas áreas de todo lo concerniente a las retenciones de impuesto a los Ingresos Brutos.

n) Control posterior

Cancelada la obligación, en el caso de las compras financiadas por la Tesorería General de la Provincia, se girarán las actuaciones a la Dirección de Control Posterior a fin de realizar el control pertinente. De surgir observaciones se remitirán al área generadora para subsanar las mismas en el plazo establecido en el art. 29 de la Ley Provincial 141 con los alcances que la misma establece. Levantadas las observaciones se girarán las actuaciones nuevamente a la Dirección de Control Posterior a fin de proceder a su archivo.

En el caso de compras financiadas con fondos de afectación específica, las actuaciones permanecerán en el área generadora para su resguardo.

o) Obligaciones sin cancelar al cierre del ejercicio

Todas las obligaciones asumidas con asignación presupuestaria correspondiente a un ejercicio deberán ser devengadas con fecha anterior al 31 de diciembre de dicho año. El sistema habilitará la captura de los comprobantes pertinentes, a efectos de que oportunamente se proceda a cancelar la obligación.

6. EXCEPCIONES

a) FONDOS HOSPITALARIOS Y PROGRAMAS CON FINANCIAMIENTO NACIONAL O INTERNACIONAL:

Los programas con financiamiento nacional o internacional que cuenten con pautas o normas para su administración, o aquellos que tengan plazos de ejecución y rendición determinados en las normas que les dieron origen, seguirán dichas pautas, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Provincial N° 2042/05 artículo 3°. También los fondos hospitalarios que se encuentren regidos por la Ley Provincial N° 554 y sus Decretos Reglamentarios N° 40/03 y N°3762/06 seguirán las normas de administración regidas por los mismos. Asimismo, ambos deberán registrar en el sistema

SIGA todas las transacciones involucradas en la ejecución del gasto, de manera de asegurar el registro de la ejecución presupuestaria contable y financiera. A tales fines, deberán seguir los siguientes procedimientos que se describen a continuación.

a.1) Imputación preventiva, definitiva y devengamiento del gasto.

La D.G.A.F. del Ministerio, Secretaría o Subsecretaría que corresponda ó área equivalente registrará en SIGA el compromiso preventivo del crédito presupuestario y su devengamiento, detallando la Unidad de Gestión de Gasto, el Fondo con el cual se financió dicha compra, proveedor, código y número de factura, el insumo y monto correspondiente.

En caso de adquisiciones correspondientes al inciso 4, el expediente seguirá los pasos incluidos en el punto 5) i).

a.2) Emisión de órdenes de pago

Emitirá la orden de pago autorizada, determinando la retención del impuesto a los Ingresos Brutos, si correspondiere de acuerdo a la Resolución DGR 83/96 y sus modificatorias. En tal caso, emitirá el comprobante de retención, el cual será conformado por los responsables asignados, como agentes de retención, por la Dirección General de Rentas de la Provincia a tales fines.

a.3) Cancelación de obligaciones

Posteriormente emitirá los cheques respectivos y los registrará en SIGA, emitiendo asimismo el recibo de pago para ser conformado por el proveedor. En forma supletoria, el comprobante de transferencia bancaria de fondos también revestirá el carácter de documentación respaldatoria de la recepción de los fondos por parte del proveedor.

a.4) Control posterior

La intervención de la Auditoría Interna tendrá lugar luego de cancelada la obligación, a fin de elaborar el informe posterior, el cual realizará consideraciones, recomendaciones u observaciones pertinentes, las que deberán ser subsanadas o justificadas por la D.G.A.F. del Ministerio, Secretaría o Subsecretaría que corresponda ó área equivalente. Cumplimentadas éstas, será remitido nuevamente a la Auditoría Interna a fin de su revisión emitiéndose el informe final de control posterior.

Posteriormente será remitido al Tribunal de Cuentas de la Provincia. Si hubiera observaciones el área generadora deberá contestar las mismas. El expediente seguirá su curso cuando esté en condiciones de dar por finalizadas las actuaciones, de acuerdo a lo previsto en el punto 5) n) del presente Anexo I.

b) SERVICIOS BÁSICOS, IMPUESTOS Y TASAS

Los expedientes de servicios de luz, gas, agua, Internet, como asimismo tasas e impuestos a los que se refiere la Resolución Cont. Gral. N° 04/02 y modificatorias, tramitarán con el autorizado a mano alzada del Subsecretaría de Hacienda y Contrataciones u órgano que la reemplace, aprobando el gasto según lo dispuesto en el Decreto N° 2885/10, Anexo I. Las facturas de telefonía regirán en este aspecto por las generales de la Resolución Contaduría General N°18/11 o aquella que la reemplace.

RESOL. D.P.V. N° 479/13

CALENDARIO DE ACTIVIDADES:

- **Venta y Consulta de Pliegos**
RIO GRANDE – TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA e ISLAS DEL ATLANTICO SUR, desde el Doce (12) de Julio de 2013, de 09:00 hs a 14:00 hs. en Sede Central de la Dirección Provincial de Vialidad, sita en calle: PEDRO E. GIACCHINO N° 6915 - RIO GRANDE, PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO A. e. I. A. S.
- **Recepción de consultas por escrito** Nota ingresada por Mesa de Entrada de la Repartición, hasta las 14:00 hs. del día Martes Trece (13) de Agosto de 2013 - Te/Fax: (02064) 443034/9 - E-mail: dpvtdfobras@speedy.com.ar
- Entrega de respuestas y aclaraciones al pliego por escrito hasta las 14:00 hs. del día Jueves Quince (15) de Agosto de 2013.
- **Recepción de Ofertas** hasta el día Lunes Diecinueve (19) de Agosto de 2013 a las 11:00 hs. En Sede Central de la DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD – sita en calle: PEDRO E. GIACCHINO N° 6915 – RIO GRANDE, PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO A. e. I. A. S.
- **Apertura de Ofertas** con presencia de los participantes que deseen asistir el día LUNES (19) de Agosto de 2013 a las ONCE 11:00 hs. En Sede Central de la Dirección Provincial de Vialidad - calle: PEDRO E. GIACCHINO N° 6915 – RIO GRANDE, PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO A. e. I. A. S.

SUMARIO

Números

Referencias

Pág.

LEY PROVINCIAL

936 INSTITUYE en el ámbito de la Provincia de Tierra del Fuego, el día 21 de junio de cada año como "Día de la Confraternidad Antártica"

1

DECRETOS

1648 TENGA por Ley N° 936

1649 OTORGA Pensión por Discapacidad a favor del menor Facundo Miguel CARNOTA

1650 ESTABLECE fecha de entrevista al Concurso Público Para la Realización de un Proyecto Licitatorio Para la Construcción del Polo Cultural Ambiental de Arte, Ciencia y Tecnología de la Provincia

1651 ACEPTA renuncia por razones particulares presentada por la agente Margarita Noelia ALVES

1652 OTORGA Pensión por Discapacidad a favor de la menor Mia Antonella BARRIENTOS

1653 OTORGA Pensión por Discapacidad a favor del joven Lucas Leonardo BERNARDI

1654 OTORGA Pensión por Discapacidad a favor de la señora Silvia Mónica BEVIONE

1655 OTORGA Pensión por Discapacidad a favor del señor Roberto Oscar CROSTA

1

1

2

2

2

2

2

1656	DESIGNA en Planta Permanente al señor Jorge Julio Roberto WEISS en el ámbito de la Dirección de Salud Mental	2
1657	CAMBIA de agrupamiento en el ámbito del Colegio Técnico Provincial "Olga B. de Arco" - Ministerio de Educación, a la agente Eliana Karina AGÜERO GOHDE	3
1658	DA DE BAJA por extinción de la relación laboral a la agente Leticia Soledad FOPPOLI PICKELNY	3
1659	NO HACE LUGAR a la solicitud de excepción al artículo 6°, apartado III, inciso b) párrafo tercero del Anexo I del Decreto Territorial N° 692/86, presentada por la docente Silvia Beatriz BABICH	3
1660	NO HACE LUGAR a la solicitud de excepción al artículo 6°, apartado III, inciso b) párrafo tercero del Anexo I del Decreto Territorial N° 692/86, presentada por la docente Judith Eliana CARRIZO	3
1661	DESIGNA en Planta Permanente en el ámbito del Hospital Regional Río Grande - Ministerio de Salud, a la señora Sabrina Alejandra TAPIA	3
1662	DESIGNA en Planta Permanente en el ámbito del Hospital Regional Río Grande - Ministerio de Salud, a la señora María Celia CASTRO	3
1663	CONSIDERA a la presentación deducida por el agente Adrián Néstor BLEUER, como denuncia de ilegitimidad	3
1664	RECONOCE y Autoriza Comisión de Servicio del Secretario de Control de Gestión, Sr. Carlos M. LIMA, a la Provincia de Jujuy	3
1665	CONCEDE usufructo del período de Descanso Anual año 2012, a la Sra. Secretaria de Educación dependiente del Ministerio de Educación, Prof. María Elena VENTURA	4
1666	RATIFICA cláusulas del Convenio de Expropiación suscrito entre la Provincia y el Sr. Pablo C. LÖFFLER	4
1667	RATIFICA Cláusulas del Contrato de Locación de Servicios, suscrito entre la Provincia y el Sr. Sergio Sebastian FOLMER	4
1668	RATIFICA Cláusulas y Anexo I, del Contrato de Locación de Servicios, suscrito entre la Provincia y el Sr. Alejandro MARTINEZ BLAZQUEZ	4
1669	RECONOCE y Autoriza el usufructo de la Licencia Especial de Invierno año 2013, efectuada por la señora Subcontadora General de la Provincia, C.P.N. Adriana Elizabeth CEJAS	4
1670	AUTORIZA la contratación directa con el Sr. Sergio Gustavo Martínez, respecto de la locación del inmueble ubicado en la calle Maipú N° 115, de la ciudad de Ushuaia	5
1671	TENGA por Ley N° 937 (Creación del Programa de Prevención del Acoso Escolar (Antibullying))	5
1672	TENGA por Ley N° 938 (Prórroga de las Leyes Provinciales 850 y 862. Emergencia del Servicio de Suministro y Producción de Agua en la Ciudad de Ushuaia)	5
1673	RATIFICA en todos sus términos Convenio de Cooperación celebrado entre la Provincia y la Provincia de Santa Cruz	6
1674	REASUME sus funciones la señora Ministro de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, señora Abogada Gabriela Carolina MUÑIZ SICCARDI	6
1675	CONCEDE usufructo Descanso Anual año 2012, al Subsecretario de Infraestructura Edilicia Zona Norte - Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos, Sr. Fernando J. FORESTELLO	6
1676	RECONOCE y Autoriza Licencia por razones particulares del señor Secretario de Obras Zona Sur, dependiente del Ministerio de Obras y Servicios Públicos, Ing. Pablo Gabriel CASTRO	6
3501/11 a 3550/11	RESOLUCIONES MINISTERIO DE EDUCACION, CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGIA	7
001/12 a 100/12	RESOLUCIONES SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	12
801/11 a 900/11	RESOLUCIONES DIRECCION PROVINCIAL DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	21
12/13	RESOLUCION CONTADURIA GENERAL	29
479/13	RESOLUCION DIRECCION PROVINCIAL DE VIALIDAD	29
	COMUNICADO	
	Vialidad Nacional comunica Aviso de Prórroga de Llamado a Licitación Pública Nacional N° 24/13	29
	LICITACIONES	
	La Municipalidad de Ushuaia llama a Licitación Pública S.D. y G.U. N° 02/2013	29
	El Instituto Provincial Autárquico Unificado de Seguridad Social llama a Licitación Pública N° 02/2013	30
	El Banco Provincia de Tierra del Fuego llama a Licitación Pública N° 004/13	30

EDICTOS

El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial N° 1 Distrito Judicial Norte comunica autos caratulados "DOS SANTOS ADAN PEDRO S/SUCESION AB-INTESTATO"	29
Martillero Público Raúl Norberto Dinatale, comunica por cuenta y orden de Banco Cetelem Argentina SA - Remate de Automotor por ejecución de prenda contra AVENDAÑO I. DANIEL	30
Elección del Directorio: "ALFA Sociedad Anónima"	30
Elección del Directorio: "ALFA Sociedad Anónima"	30
Elección del Directorio: "ALFA Sociedad Anónima"	31
Elección del Directorio: "ALFA Sociedad Anónima"	31
Elección del Directorio: "ALFA Sociedad Anónima"	31
CONSTITUCIÓN DE: MEGA LOGÍSTICA SOCIEDAD ANÓNIMA	31

ANEXOS

1666	DECRETO - CONVENIO DE EXPROPIACION	32
1667	DECRETO - CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS	33
1667	DECRETO - CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS - ANEXO I	33
1670	DECRETO - CONTRATO DE LOCACION DE INMUEBLE	34
1671	DECRETO - ANEXO I	34
1672	DECRETO - ANEXO I	35
1673	DECRETO - CONVENIO DE COOPERACION	35
3501	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	36
3502	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	36
3503	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	36
3504	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	36
3505	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	36
3513	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	36
3522	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	36
3523	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	36
3534	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	41
3535	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	41
3536	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	41
3538	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	41
3539	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	41
3543	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	41
3544	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	41
3548	RESOL. M.E.C.C. y T. - ANEXO I	41
003	RESOL. S.G.G. - ANEXO I, II	42
017	RESOL. S.G.G. - ANEXO I	42
020	RESOL. S.G.G. - ANEXO I	42
021	RESOL. S.G.G. - ANEXO I	42
023	RESOL. S.G.G. - ANEXO I	42
026	RESOL. S.G.G. - ANEXO I	42
038	RESOL. S.G.G. - ANEXO I	43
050	RESOL. S.G.G. - ANEXO I	43
055	RESOL. S.G.G. - ANEXO I, II	43
059	RESOL. S.G.G. - ANEXO I, II	43
064	RESOL. S.G.G. - ANEXO I	43
065	RESOL. S.G.G. - ANEXO I	43
066	RESOL. S.G.G. - ANEXO I	43
069	RESOL. S.G.G. - ANEXO I	43
071	RESOL. S.G.G. - ANEXO I, II	43
078	RESOL. S.G.G. - ANEXO I	43
083	RESOL. S.G.G. - ANEXO I	43
094	RESOL. S.G.G. - ANEXO I, II	43
820	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	44
821	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	44
822	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	44

834	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	44
841	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	47
853	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	47
874	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	47
875	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	47
876	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	47
877	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	48
878	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	48
879	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	48
880	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	48
883	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	49
886	RESOL. D.P.O.S.S. - ANEXO I	51
12	RESOL. CONT. GRAL. - ANEXO I	51
479	RESOL. D.P.V. - ANEXO I	53

SUMARIO	53
----------------	-----------

EDITADO E IMPRESO EN LA DIRECCION GENERAL DE IMPRESIONES Y BOLETIN OFICIAL

Boletín Oficial de la Provincia

Casa de Gobierno

Avda. San Martín Nº 450 - 1er. Piso - CP 9410 Ushuaia

Tel.: (02901) 42-1101/05 Int. 1356 - 1301 -

Fax (02901) 44-1110 Int. 1110

(02901) 44-1222 Int. 1222

Sitio Web: www.tierradelfuego.gov.ar

E-mail: boletinoficial@tierradelfuego.gov.ar

E-mail: rahumada@tierradelfuego.gov.ar

E-mail: rleiva@tierradelfuego.gov.ar

E-mail: amedina@tierradelfuego.gov.ar

E-mail: marosteguichar@tierradelfuego.gov.ar